

KATALOG INFORMACIJA

I. UVODNE NAPOMENE

Temeljem članka 26. a Zakona o pravu na pristup informacijama, (NN broj: 172/03, 144/10, 38/11 i 77/11) , ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, raspolaže ili nadzire Osnovna škola „Milan Brozović“. Katalog sadrži informacije s opisom sadržaja, namjenom, načinom osiguravanja i vremenom ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Osnovna škola „Milan Brozović“, kao tijelo javne vlasti omogućava pristup informacijama na slijedeći način:

1. Putem službene web stranice Škole:
 - Informacije o ustroju i nadležnosti Škole
 - Informacije o zaposlenicima
 - Informacije o aktivima Škole
 - Informacije o pravnim i drugim aktima Škole
 - Informacije o učeničkim aktivnostima
 - Informacije o međuinstitucionalnim aktivnostima Škole
 - Informacije o načinu i pravilima školovanja
 - Natječaji za zapošljavanje
 - Najave aktivnosti Škole
 - Objave priopćenja za javnost
2. Održavanjem tiskovnih konferencija i davanjem priopćenja sredstvima javnog priopćavanja,
3. Neposrednim pružanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev za pristup informacijama,
4. Uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže tražene informacije,
5. Dostavljanjem pisane informacije ili preslike dokumenata koje sadrže informaciju ili drugi oblik informacije korisniku koji je podnio zahtjev

II. OSNOVNI PODATCI O OSNOVNOJ ŠKOLI „ MILAN BROZOVIĆ“

Osnovna škola „ Milan Brozović“ obavlja javnu djelatnost u smislu Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i izvodi nastavu osnovnog obrazovanja i odgoja djece i mladeži te osnovno glazbeno obrazovanje.

Osnovna škola „ Milan Brozović“ obavlja sljedeće djelatnosti:

- opće obrazovanje te druge oblike obrazovanja djece i mladih, osnovno glazbeno obrazovanje

Poslovi u okviru djelatnosti Osnovne škole „Milan Brozović“

- upisi u školu i ispisi iz škole s vođenjem odgovarajuće evidencije i dokumentacije,

- organizacija i izvođenje nastave i drugih oblika odgojno- obrazovnog rada s učenicima te vođenje odgovarajuće evidencije,
- vrednovanje i ocjenjivanje učenika te vođenje evidencije o tome kao i o učeničkim postignućima,
- poduzimanje pedagoških mjera i vođenje evidencije o njima,
- izdavanje javnih isprava i drugih potvrda,
- upisivanje podataka o odgojno- obrazovnom radu u e- Maticu – zajednički elektronički upisnik učenika

Ustrojbene jedinice u sastavu Osnovne škole „ Milan Brozović“ su:

- ravnatelj
- tajništvo
- računovodstvo
- učitelji
- pedagog
- psiholog
- knjižnica

Osnovnom školom „ Milan Brozović“ upravljaju ravnatelj i Školski odbor.

III. SADRŽAJ KATALOGA INFORMACIJA

Ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, s kojima raspolaže i koje nadzire Osnovna škola „ Milan Brozović“ i to kako slijedi:

- a) pregled informacija,
- b) opis sadržaja informacija,
- c) namjena informacija,
- d) način osiguravanja prava na pristup informacijama.

a) Pregled informacija

Osnovna škola „ Milan Brozović“ posjeduje informacije, raspolaže s informacijama i nadzire informacije o:

- ustroju i nadležnosti Škole
- zaposlenicima
- aktivima Škole
- pravnim i drugim aktima Škole
- načinu i pravilima školovanja
- učeničkim aktivnostima
- međuinstitucionalnim aktivnostima Škole

b) Opis sadržaja informacija

- Ustroj i nadležnost Škole (opis djelokruga rada ustrojbenih jedinica, podatci o voditeljima jedinica)
- Zaposlenici (osnovni podatci o zaposlenicima, kontakt zaposlenika, zvanja zaposlenika, smještaj zaposlenika unutar ustrojbenih jedinica)
- Aktivnosti Škole (aktivnosti Škole na nastavnom, stručnom i društvenom polju)
- Pravni i drugi akti Škole (Statut i pravilnici Škole, naputci, priručnici i sl.)
- Način i pravila školovanja (pravilnici koji se odnose na školovanje, opće odluke o pravilima školovanja, nagrađivanje najboljih učenika, stručni izleti i posjete)
- Učeničke aktivnosti (Vijeće učenika, Učenička zadruga, Eko škola)
- Međuinstitucionalne aktivnosti Škole (suradnja sa osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama i drugim relevantnim ustanovama u Republici Hrvatskoj)

c) Namjena informacija

Namjena informacija u smislu ovog Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama, sukladno Zakona o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

d) Način osiguravanja prava na pristup informacijama

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se na način i u postupku propisanom Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se putem dostavljanja zahtjeva za ostvarivanje prava na Pristup informacijama. Zahtjev se podnosi:

- Pisanim putem na poštansku adresu Škole:
Osnovna škola „ Milan Brozović“
Skalini Istarskog tabora 3
51215 Kastav
- Putem elektroničke pošte na sljedeću adresu:
os-kastav@os-mbrozovic-kastav.skole.hr
- Telefonom na sljedeći broj:
051/ 691 308
- Usmenim putem:
Osobno na zapisnik u službenim prostorijama Osnovne škole „ Milan Brozović“ svakog radnog dana od 11:30 do 14:00 sati

Podnositelj zahtjeva nije obavezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informacijama.

Korisnici prava na pristup informacijama oslobođeni su od plaćanja upravnih pristojbi.

Sukladno članku 19. Zakona o pravu na pristup informacijama Osnovna škola „ Milan Brozović“ ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova.

Korisnik prava na informaciju, kojem je omogućen pristup informaciji izradom preslika Dokumenta koji sadrže traženu informaciju, naplaćivat će se naknada stvarnih materijalnih troškova u iznosu od 2, 00 kn (slovima: dvije kune) po stranici, dok za izradu elektronske dokumentacije naknada iznosi 10, 00 kn (slovima deset kuna) po mediju za pohranjivanje podataka (disketa, CD, DVD).

Korisnik prava na informaciju koji zahtjeva pristup uvidom u dokumente koji su nastali prije 1. lipnja 1991. godine dužan je platiti naknadu u iznosu od 50, 00 kn (slovima: pedeset kuna) za svaki pojedini dokument.

Odgovor na pisani ili usmeni zahtjev za pravo na pristup informacijama Škola će proslijediti u zakonskom roku od 15 dana od dana podnošenje urednog zahtjeva.



Ravnateljica:
Sandra Krpan, prof