OSNOVNA ŠKOLA
„MILAN BROZOVIĆ"

**PRIMORSKO - GORANSKA ŽUPANIJA**
**Osnovna škola "Milan Brozović" Kastav**
Skalini Istarskog tabora 3, 51215 Kastav
051/691-308, os-kastav@os-mbrozovic-kastav.skole.hr

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU 2023./2024. GODINU

**- Kastav -**
**LISTOPAD 2023.**

*SADRŽAJ:*

**Osnovni podaci o školi**.....3

**1. PODACI O UVJETIMA RADA**.....4
1.1. Podaci o upisnom području.....4
1.2. Unutarnji školski prostori.....4
1.3. Školski okoliš.....6
1.4. Nastavna sredstva i pomagala.....6
1.5. Knjižni fond škole.....7
1.6. Plan obnove i adaptacije.....7

**2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2023./2024. ŠK.GOD**.....8
2.1. Podaci o odgojno - obrazovnim djelatnicima.....8
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave.....8
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave.....9
2.1.3. Podaci o ravnateljici i stručnim suradnicama.....11
2.1.4. Podaci o učiteljima Glazbenog odjela.....11
2.2. Podaci o ostalim djelatnicima škole.....12
2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno - obrazovnih djelatnika škole.....13
2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave.....13
2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave.....14
2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnateljice i stručnih suradnika.....17
2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih djelatnika škole.....18

**3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA**.....19
3.1. Organizacija smjena.....19
3.1.1. Dežurstvo učitelja.....20
3.1.2. Prehrana učenika.....22
3.1.3. Prijevoz učenika.....22
3.1.4. Produženi boravak učenika.....22
3.1.5. Raspored sati.....22
3.1.6. Raspored održavanja informacija za roditelje.....23
3.2. Godišnji kalendar rada.....26
3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela.....28
3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada.....29

**4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA**.....30
4.1. Tjedni i godišnji broj sati za obavezne nastavne predmete po razredima.....30
4.2. Tjedni i godišnji broj sati za ostale oblike odgojno obrazovnog rada.....31
4.2.1. Tjedni i godišnji broj sati izborne nastave.....31
4.2.1.1. RKT Vjeronauk.....31
4.2.1.2. Islamski vjeronauk.....31
4.2.1.3. Njemački jezik.....32
4.2.1.4. Informatika.....32
4.2.1.5. Talijanski jezik.....32
4.2.2. Tjedni i godišnji broj sati dopunske nastave.....33
4.2.3. Tjedni i godišnji broj sati dodatne nastave.....34
4.2.4. Tjedni i godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti.....35

**5. PLANOVI RADA RAVNATELJICE, ODGOJNO - OBRAZOVNIH I OSTALIH DJELATNIKA.....36**
5.1. Plan rada ravnateljice.....36
5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga.....45
5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa.....48
5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara.....53
5.5. Plan rada stručne suradnice socijalne pedagoginje.....56
5.6. Plan rada logopeda.....62
5.7. Plan rada tajništva.....72
5.8. Plan rada administrativnog referenta.....74
5.9. Plan rada računovodstva.....75
5.10. Plan rada tehničke službe.....76
5.11. Plan rada školskog liječnika.....79

**6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA** .....82
6.1. Plan rada Školskog odbora.....82
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća.....83
6.3. Plan rada Razrednog vijeća.....85
6.4. Plan rada Vijeća roditelja.....86
6.5. Plan rada Vijeća učenika.....86

**7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA**.....88
7.1. Stručno usavršavanje u školi.....88
7.1.1. Stručna vijeća.....88
7.1.2. Stručni aktiv razredne nastave.....88
7.1.3. Stručni aktiv jezično - umjetničkog područja.....90
7.1.4. Stručni aktiv prirodoslovno - matematičkog područja.....92
7.1.5. Stručna usavršavanja za sve odgojno - obrazovne djelatnike.....95
7.2. Stručna usavršavanja izvan škole.....95
7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini.....95
7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini.....95

**8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE**.....96
8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti.....96
8.2. Plan Kulturno umjetničkog društva Osnovne škole „Milan Brozović“ Kastav.....98
8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno - obrazovnih i ostalih djelatnika škole.....99
8.4. Školski preventivni programi.....99
8.4.1. Rad s učenicima.....100
8.4.2. Rad s roditeljima.....102
8.4.3. Rad s učiteljima.....103

**9. PLAN NABAVE I OPREMANJA**.....104

**10. PRILOZI**.....105
10.1. Plan i program rada Glazbenog odjela pri Osnovnoj školi „Milan Brozović“ Kastav.....105
10.2. Plan i program rada Produženog boravka.....130
10.3. Univerzalna sportska škola.....136
10.4. Mjere antikorupcijskog programa.....143
10.5. Razvojni plan škole.....146
10.6. Plan posjeta nastavi ravnateljice.....147
10.7. Plan posjeta nastavi pedagoginje.....148
10.8. Raspored sati.....150

**OSNOVNI PODACI O ŠKOLI**

| | |
|---|---|
| **Naziv škole:** | Osnovna škola „ Milan Brozović“ Kastav |
| **Adresa škole:** | Skalini Istarskog tabora 3 |
| **Županija:** | Primorsko – goranska |
| **Telefonski broj:** | 051 691 308 |
| **Broj telefaksa:** | 051 601 069 |
| **Internetska pošta:** | os-kastav@os-mbrozovic-kastav.skole.hr |
| **Internetska adresa:** | os-mbrozovic-kastav.com |
| **Šifra škole:** | 08-279-001 |
| **Matični broj škole:** | 03328449 |
| **OIB:** | 67082765211 |
| **Upis u sudski registar (broj i datum):** | MBS:040058548 od 20. ožujka 2006. godine |
| **Ravnateljica škole:** | Hedi Blašković, dipl. paed |
| **Zamjenik ravnatelja:** | |
| **Voditelji smjena:** | Viviana Vidas Kezele, prof. Ljiljana Prpić , prof. |
| **Voditelj Glazbenog odjela:** | Tajana Dukić, prof. |
| **Broj učenika:** | 829 |
| **Broj učenika u razrednoj nastavi:** | 394 |
| **Broj učenika u predmetnoj nastavi:** | 435 |
| **Broj učenika u Glazbenom odjelu:** | 170 |
| **Broj učenika s teškoćama u razvoju:** | 96 |
| **Broj učenika u produženom boravku:** | 170 |
| **Broj učenika putnika:** | 44 |
| **Ukupan broj razrednih odjela:** | 37 |
| **Broj razrednih odjela u Glazbenom odjelu:** | 18 |
| **Broj razrednih odjela RN-a:** | 19 |
| **Broj razrednih odjela PN-a:** | 18 |
| **Broj smjena:** | 2 |
| **Početak i završetak svake smjene:** | 8.00 – 13.10 13.30 – 18.40 |
| **Broj radnika:** | 96 |
| **Broj učitelja predmetne nastave:** | 36 |
| **Broj učitelja razredne nastave:** | 19 |
| **Broj učitelja u produženom boravku:** | 6 |
| **Broj stručnih suradnika:** | 4 |
| **Broj ostalih radnika:** | 14 |
| **Broj učitelja u Glazbenom odjelu:** | 17 |
| **Broj pomoćnika u nastavi:** | 9 |
| **Broj nestručnih učitelja:** | / |
| **Broj pripravnika:** | 5 |
| **Broj mentora i savjetnika:** | 8 mentora, 2 savjetnika |
| | |
| **Broj računala u školi:** | 39 |
| **Broj specijaliziranih učionica:** | 6 |
| **Broj općih učionica:** | 20 |
| **Broj sportskih dvorana:** | 1 |
| **Broj sportskih igrališta:** | 1 |
| **Školska knjižnica:** | Da |
| **Školska kuhinja:** | Da |

# *1. PODACI O UVJETIMA RADA*

## 1.1. Podaci o upisnom području

Školsko područje na kojem škola obavlja svoju odgojno-obrazovnu djelatnost obuhvaća područje Grada Kastva. Kastav je srednjovjekovni grad smješten 377 m nad morem, površine 11 kilometara kvadratnih. Nalazi se u neposrednoj blizini Opatije (6 kilometara) i Rijeke (10 kilometara).
Škola je locirana u Kastvu koji kao cjelina čini staru povijesnu vrijednost i zaštićeni kulturno – povijesni spomenik sa značajnim srednjovjekovnim sakralnim i drugim graditeljskim objektima. Posebnost Kastva su šetnice u šumama Loza i Lužina koje su različite po dužini i vremenu obilaska.
Grad Kastav broji 10 440 stanovnika prema popisu stanovništva iz 2011. godine.
Najveći dio stanovnika svakodnevno putuje na posao u Rijeku, manji dio u Opatiju, dok je najmanji dio zaposlen na području Grada Kastva. Na području Grada Kastva djeluje Kulturno prosvjetno društvo„ Istarska vila“, Limena glazba „Spinčići“, ŠD „Kastav“ i DVD Kastav u čiji rad su uključeni i učenici naše škole. Jedan dio učenika uključio se u izvanškolske aktivnosti u Rijeci i Opatiji.

Učenici u školu dolaze autobusnim linijama i to iz južnog pravca linijom 18, 18c i sjeveroistočnog pravca linijom 21. Ovaj pravac je udaljeniji i rjeđe naseljen sa šumskim pojasom od 2,5 km između prometnih naselja i Kastva. Grad Kastav u suradnji s prijevozničkim poduzećem „ Autotrolej“ Rijeka osigurava prijevoz svim učenicima u školu i iz škole. Autobusi prometuju prema posebnom voznom redu usklađenom s rasporedom sati učenika. Prijevozom „Autotroleja“ su obuhvaćeni i učenici koji putuju iz pravca Trinajstića.

## 1.2. Unutarnji školski prostori

Školska zgrada je čvrsto kameno zdanje građeno od 1912. do 1914. godine za rad Učiteljske škole s domskim smještajem učenika. Sastoji se od tri kata, potkrovlja i suterena ispod jedne trećine objekta. Učionički prostor je funkcionalan. Škola koristi suvremeno opremljenu knjižnicu površine 120 m2.
Škola koristi sportsku dvoranu površine 1950 m2 koja sa svlačionicama, sanitarijama i kabinetom za učitelje tjelesne i zdravstvene kulture u potpunosti zadovoljava potrebe suvremene nastave.Velik problem školi predstavlja nedostatak adekvatnog prostora za blagavaonicu. Stoga smo organizirali učeničku marendu u učionicama što je daleko od odgovarajućeg učeničkog standarda.
Krajem kolovoza 2016. godine završeni su radovi na adaptaciji i dogradnji škole te je unutarnji školski prostor povećan za 600 m2, 5 učionica, 3 kabineta za učitelje, protupožarne stepenice, dizalo, urede ravnateljice, tajništva i računovodstva. Za školsku godinu 2022./2023. ugostiteljski objekt u sklopu Školske sportske dvorane „Matija Katalinić“ prenamijenjen je u prostor za produženi boravak učenika trećeg razreda. Navedeni prostor sastoji se od sanitarnog čvora, prostora za učenje te prostora za igru (170m2).

Prostorni uvjeti za odvijanje redovne nastave Glazbenog odjela u školskoj 2023./2024. godini su poboljšani. Glazbeni odjel, inicijativom Grada Kastva i uz suglasnost osnivača Primorsko-goranske županije te Ministarstva znanosti i obrazovanja, od ožujka 2021. godine djeluje u zgradi koja je udaljena samo pet minuta korakom od zgrade u kojoj djeluje Osnovna škola „Milan Brozović“. Zgrada je u potpunosti adaptirana (deset učionica individualne nastave, dvije učionice grupne nastave, zbornica, sedam toaleta, prostorija za spremačicu i dizalo, ukupno otprilike 330 $m^2$) te opremeljena adekvatnim namještajem i materijalom koji je nužan za nesmetano i kvalitetno odvijanje nastavnog procesa. Tijekom školske 2022./2023. preuređen je prostor u prizemlju zgrade Glazbenon odjela te je na taj način pružena mogućnost kvalitetnijeg održavanja nastave. Za kvalitetnu realizaciju umjetničkog programa, održavanje priredbi, javnih nastupa i koncerata koristit će se tijekom školske 2023./2024. godine školska knjižnica i Gradska vijećnica.
Ukupna površina unutarnjih prostora iznosi 3655 m2.

| NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana) | Učionice | | Kabineti | | Oznaka stanja opremljenosti | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Broj | Veličina u m² | Broj | Veličina u m² | Opća opremljenost | Didaktička opremljenost |
| **RAZREDNA NASTAVA** | **8** | **438** | **1** | **18** | **3** | **3** |
| 1. razred | 2 | 108 | | | 3 | 3 |
| 2. razred | 2 | 108 | | | 3 | 3 |
| 3. razred | 2 | 122 | | | 3 | 3 |
| 4. razred | 2 | 100 | | | 3 | 3 |
| **PREDMETNA NASTAVA** | **9** | **516.50** | **2** | **36** | **3** | **3** |
| Hrvatski jezik *[1] | 2 | 120.50 | | | 3 | 3 |
| Likovna kultura*[2] | | | | | | |
| Glazbena kultura | | | | | | |
| Vjeronauk | | | | | | |
| Strani jezik | 1 | 59 | | | 3 | 3 |
| Matematika | 2 | 118 | | | 3 | 3 |
| Priroda i biologija *[3] | 1 | 54.50 | | | 3 | 3 |
| Kemija | | | | | | |
| Fizika | 1 | 54 | | | 3 | 3 |
| Povijest *[4] | | | | | | |
| Geografija | 1 | 54 | | | 3 | 3 |
| Tehnička kultura *[5] | | | | | | |
| Informatika | 1 | 56.50 | | | 3 | 3 |
| **OSTALO** | **14** | **2501.50** | **/** | **/** | **3** | **3** |
| Dvorana za TZK | 1 | 1950 | | | 3 | 3 |
| Produženi boravak | 4 | 352.50 | | | 3 | 3 |
| Knjižnica | 1 | 129 | | | 5 | 5 |
| Zbornica | 1 | 50 | | | 3 | 3 |
| Uredi | 7 | 135 | | | 3 | 3 |
| **GLAZBENI ODJEL** | **12** | **200** | **/** | **/** | 3 | 3 |
| **U K U P N O:** | **43** | **3655** | **3** | **54** | **3** | **3** |

*[1] Učionica za hrvatski i engleski jezik
*[2] Kabinet za likovnu i glazbenu kulturu
*[3] Učionica za biologiju i kemiju
*[4] Učionica za povijest i geografiju
*[5] Učionica za tehničku kulturu i fiziku

### 1.3. Školski okoliš

| Naziv površine | Veličina u m² | Ocjena stanja |
|---|---|---|
| 1. Sportsko igralište | 1450 | Zadovoljava |
| 2. Zelene površine | 2889 | Zadovoljava |
| 3. Školsko dvorište | 1480 | Zadovoljava |
| **U K U P N O** | 5819 | |

Zelene površine škola održava vlastitim sredstvima i novčanim sredstvima Grada Kastva te donacijama roditelja, građana. Sve površine su terasaste (prezidi), zidane kamenom, u tehnici suhozida i kao takve vrlo zahtjevne za održavanje. Uređenje zelenih površina planira se i tijekom ove školske godine. Školsko dvorište je asfaltirana površina koja zadovoljava potrebe škole.

### 1.4. Nastavna sredstva i pomagala

| NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA | STANJE | STANDARD |
|---|---|---|
| **Audiooprema** | | |
| Glazbena linija | 12 | 3 |
| Razglas | 1 | 3 |
| Kazetofon | 3 | 3 |
| CD player | 11 | 3 |
| Pojačalo i mikser | 1 | 3 |
| Mikrofon | 3 | 3 |
| Diktafon | 2 | 3 |
| **Video i fotooprema** | | |
| VIDEO-player | 4 | 3 |
| VIDEO-recorder | 1 | 3 |
| DVD | 9 | 3 |
| DVD VHS | 3 | 3 |
| Grafoskop | 11 | 3 |
| HD kamera i snimač | 1 | 3 |
| TV | 11 | 3 |
| Video kamera | 1 | 3 |
| Fotoaparat | 5 | 3 |
| **Informatička oprema** | | |
| LAPTOP | 46 | 3 |
| Printer | 14 | 3 |
| LCD projektor | 25 | 3 |
| Računalo s monitorom | 39 | 3 |
| Pametna ploča | 3 | 3 |
| Fotokopirni aparat | 2 | 3 |
| Scener | 3 | 3 |
| **Glazbeni instrumenti*** | | |
| Pianino | 1 | 3 |
| Električni pianino | 1 | 3 |
| Gitara | 6 | 3 |
| Klavir | 1 | 3 |
| Harmonika | 2 | 3 |
| Violine | 6 | 3 |

| Ostala oprema | | |
|---|---|---|
| Mikroskop | 2 | 3 |
| Peć za pečenje gline | 1 | 3 |

U tablici nisu navedena nastavna sredstva i pomagala Glazbenog odjela kao što su različiti stalci, klupice, pedale i sl., već su ista navedena u Godišnjem planu i programu Glazbenog odjela koji se nalazi u prilogu ovog dokumenta.
Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima te ostalom didaktičkom opremom zadovoljava potrebe za uspješnu realizaciju odgojno-obrazovnog procesa. I u narednim godinama nastojat će se u skladu s raspoloživim novčanim sredstvima unaprijeđivati kvalitetu nastave i opremljenost škole.

### 1.5. Knjižni fond škole

| KNJIŽNI FOND | STANJE | STANDARD |
|---|---|---|
| Učenički fond | 8559 | 3 |
| Učiteljski fond | 2352 | 3 |
| Referentna zbirka | 883 | 3 |
| Glazbena zbirka | 82 | 3 |
| **UKUPNO 11876** | | |

Od čega u učeničkom fondu razdvojeno po signaturi i namjeni:

| | |
|---|---|
| M (slikovnice, 1. i 2. r.) | 1339 |
| D (dječja književnost, 3. r. – 5. r.) | 3512 |
| O (književnost za mlade, 5. – 8. r.) | 3498 |
| N (narodna književnost) | 108 |
| I (igrokazi) | 87 |

### 1.6. Plan obnove i adaptacije

U školskoj 2023./2024. zbog održavnja čistoće neophodno je bojanje pojedinih učionica, ličenje stolarije (vrata učionica i prozora na hodniku) ukoliko se pokaže potreba za istim, održavanje stepeništa prema utvrđenoj listi prioriteta, te svi ostali manji i veći popravci koji budu potrebni.

## *2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2023./2024. ŠKOLSKOJ GODINI*

### *2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim djelatnicima*

### *2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave*

| *Red. broj* | *Ime i prezime* | *Zvanje* | *Stupanj stručne spreme* | *Mentor – savjetnik* |
|---|---|---|---|---|
| **1.** | **Bjelić Nina** | Nastavnik razredne nastave | VŠS | |
| **2.** | **Fumić Kripl Ana** | Dipl. učitelj | VSS | |
| **3.** | **Gajski Gordana** | Mag. prim. educ | VSS | |
| **4.** | **Grgas Oštro Doris** | Nastavnik razredne nastave | VŠS | |
| **5.** | **Jurić Marica** | Dipl. učitelj | VSS | **Mentorica** |
| **6.** | **Kinkela Sanja** | Dipl. učitelj | VSS | |
| **7.** | **Latović Melita** | Dipl. uč. razredne nastave | VSS | |
| **8.** | **Orlić Iva** | Dipl. uč. razredne nastave | VSS | **Mentorica** |
| **9.** | **Pilepić Đurđica** | Dipl. uč. razredne nastave | VSS | |
| **10.** | **Prener Dunja** | Dipl. učitelj | VSS | |
| **11.** | **Rotar Daliborka** | Dipl. uč. razredne nastave | VSS | **Mentorica** |
| **12.** | **Rubeša Biljana** | Dipl. uč. razredne nastave | VSS | |
| **13.** | **Rumora Mladenka** | Nastavnik razredne nastave | VŠS | |
| **14.** | **Ružić Perinić Alison** | Mag. primarnog obrazovanja | VSS | **Mentorica** |
| **15.** | **Spajić Raičević Lidija** | Dipl. učitelj | VSS | |
| **16.** | **Ševerdija Maja** | Mag. prim. educ | VSS | |
| **17.** | **Vosilla Lilijana** | Dipl. uč. razredne nastave | VSS | |
| **18.** | **Žiža Grozdanoski Danijela** | Dipl. uč. razredne nastave | VSS | |
| **19.** | **Marta Kolombo Mičetić** | Magistra primarnog obrazovanja | VSS | |

## *2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave*

| *Red. broj* | *Ime i prezime* | *Zvanje* | *Stupanj stručne spreme* | *Predmet(i) koji predaje* | *Mentor-savjetnik* |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | **Babić Barbara** | Prof. hrv. jezika i književnosti | VSS | Hrvatski jezik | |
| 2. | **Bačić Ostović Maja** | Prof. engl. jezika i književnosti i Povijesti | VSS | Engleski jezik, Povijest | |
| 3. | **Burazerović Dragana** | Prof. njem. jezika i književnosti i Povijesti | VSS | Njemački jezik | |
| 4. | **Burburan Ana** | Prof. talijanskog i francuskog jezika i književnosti | VSS | Talijanski jezik | |
| 5. | **Cakić Galešić Nataša** | Prof. engleskog jezika i književnosti | VSS | Engleski jezik | |
| 6. | **Crnković Jelena** | Prof. hrvatskog jezika i književnosti | VSS | Hrvatski jezik | |
| 7. | **Čačić Željka** | Prof. povijesti, Dipl. povjesničar umjetnosti | VSS | Povijest | **Mentor** |
| 8. | **Čirjak Barbara Ruža** | Mag.edu. geografije, Mag. sociologije | VSS | Geografija | |
| 9. | **Filipović Maja** | Prof. engl. jezika i književnosti i opće lingvistike | VSS | Engleski jezik | |
| 10. | **Jelenčić Sanja** | Dipl. kateheta | VSS | Vjeronauk | |
| 11. | **Komadina Marina** | Mag. engl. jezika i književnosti i njem. jezika i književnosti | VSS | Engleski jezik Njemački jezik | |
| 12. | **Krajinović Gaćeša Gorana** | Prof. fizike i politehnike | VSS | Tehnička kultura Fizika | |
| 13. | **s. Lagetar Vesna** | Diplomirani teolog | VSS | Vjeronauk | |
| 14. | **Nenad Barić** | Diplomirani teolog | VSS | Vjeronauk | |
| 15. | **Leš Iva** | Magistra teologije | VSS | Vjeronauk | |
| 16. | **Lukež Margareta** | Prof. pedagogije i informatike | VSS | Informatika | |
| 17. | **Ljutić Daniel** | Mag.pharm.inv Mag.sanit.ing | VSS | Biologija Priroda | |
| 18. | **Matković Magit** | Prof. hrv. jezika i književnosti | VSS | Hrvatski jezik | |
| 19. | **Milardović Marin** | Mag. edukacije politehnike i informatike | VSS | Tehnička kultura Informatika | |
| 20. | **Murgić Vivijan** | Mag. informatike | VSS | Informatika | |
| 21. | **Novović Vedrana** | Prof. hrvatskog jezika i književnosti i eng.jezika i književnosti | VSS | Engleski jezik | |
| 22. | **Obradović Konjevoda Milena** | Prof. tjelesne i zdravstvene kulture | VSS | Tjelesna i zdravstvena kultura | |
| 23. | **Lucija Siruček** | Mag.mus | VSS | Glazbena kultura | |
| 24. | **Prpić Ljiljana** | Prof. matematike i informatike | VSS | Matematika | |
| 25. | **Samardžić Indira** | Nastavnik kemije | VSS | Kemija | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 26. | **Saršon Dolores** | Prof. matematike i informatike | VSS | Matematika | |
| 27. | **Stainko David** | Prof. tjelesne i zdravstvene kulture | VSS | Tjelesna i zdravstvena kultura | |
| 28. | **Šepinski Biljana** | Prof.matematike i informatike | VSS | Matematika | |
| 29. | **Šikić Maja** | Prof. likovne kulture i likovnih umjetnosti | VSS | Likovna kultura | |
| 30. | **Šimac Irena** | Mag. edukacije matematike i informatike | VSS | Matematika Informatika | |
| 31. | **Andrea Jurić** | Prof. hrvatskog jezika i književnosti | VSS | Hrvatski jezik | |
| 32. | **Uroda Dubravka** | Prof. hrv. jezika i književnosti | VSS | Hrvatski jezik | |
| 33. | **Vidas- Kezele Viviana** | Prof. matematike i informatike | VSS | Matematika | |
| 34. | **Vukelić Aleksandra** | Prof. geografije | VSS | Geografija | **Mentor** |
| 35. | **Zaninović Daniela** | Prof. biologije | VSS | Biologija Priroda | |
| 36. | **Gea Blečić Nezirović** | Prof. engleskog jezika i književnosti | VSS | Engleski jezik | |
| | | | | | |

U **produženom boravku učenika** poslove obavljaju učiteljice:

1.**Ema Harej Čargonja**, Magistra primarnog obrazovanja – puno radno vrijeme
2**. Barbara Krišković**, Magistra primarnog obrazovanja – puno radno vrijeme
3. **Silvija Vulinović**, Magistra primarnog obrazovanja – puno radno vrijeme
4. **Lea Marot**, Magistra primarnog obrazovanja – puno radno vrijeme
5. **Sandra Pecorari**, Magistra primarnog obrazovanja- puno radno vrijeme
6. **Petra Maričić**, magistra primarnog obrazovanja – puno radno vrijeme

## *2.1.3. Podaci o ravnateljici i stručnim suradnicima*

| *Red. broj* | *Ime i prezime* | *Zvanje* | *Stupanj stručne spreme* | *Radno mjesto* | *Mentor-savjetnik* |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | **Hedi Blašković** | Dipl. paed | VSS | Ravnateljica | |
| 2. | **Karmen Šimetić** | Prof. hrvatskog jezika i književnosti | VSS | Knjižničarka | |
| 3. | **Sanja Vidić Brčić** | Mag. pedagogije | VSS | Pedagoginja | |
| 4. | **Nataša Šepić Adamec** | Prof. psihologije | VSS | Psihologinja | |
| 5. | **Nikolina Kovačić** | Magistra socijalne pedagogije | VSS | Socijalna pedagoginja | |
| 6. | **Irena Novarlić** | Magistra defektologije – smjer logopedija | VSS | Logoped | |

## *2.1.4. Podaci o učiteljima Glazbenog odjela*

| *Red. broj* | *Ime i prezime* | *Zvanje* | *Stupanj stručne spreme* | *Radno mjesto* | *Mentor-savjetnik* |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | **Tajana Dukić** | Magistar muzikologije – teorije glazbe | VSS | Solffegio<br>Teorija glazbe | |
| 2. | **Jadranka Violić** | Akademski muzičar klavirist i profesor klavira | VSS | Glasovir<br>Komorna glazba | **Savjetnik** |
| 3. | **Katarina Jurić** | Akademski muzičar klavirist i profesor klavira | VSS | Glasovir<br>Komorna glazba | **Mentor** |
| 4. | **Luka Totar** | Magistar muzike | VSS | Gitara<br>Komorna glazba | |
| 5. | **Ante Radnić** | Diplomirani glazbenik gitare i profesor gitare | VSS | Gitara<br>Komorna glazba | **Savjetnik** |
| 6. | **Mihalj Ivković** | Doktor glazbene umjetnosti | VSS | Harmonika<br>Orkestar | |
| 7. | **Ingrid Koštan** | Prof. glazbene kulture | VSS | Solfeggio | |
| 8. | **Lesja Vuković** | Magistar umjetnosti i učitelj klavira | VSS | Glasovir<br>Komorna glazba<br>Glasovir - izborni predmet<br>Korepeticija | |
| 9. | **Patrik Avgustini** | Glazbenik – gitarist | VSS | Gitara | |
| 10. | **Iva Radulović** | Dipl. glazbenik gitarist i prof. gitare | VSS | Gitara i komorna glazba | **Mentor** |
| 11. | **Denis Kezele** | Mag. mus. - učitelj klarineta | VSS | Klarinet, komorna glazba i orkestar | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 12. | **Dora Lovrečić** | Magistra muzike | VSS | Glasovir<br>Korepeticija | |
| 13. | **Slađana Čolović** | Magistra muzike | VSS | Gitara | |
| 14. | **Neno Atanasković** | Magistar muzike | VSS | Harmonika | |
| 15. | **Silvano Kalagac** | Diplomirani glazbenik violinist i profesor violine | VSS | Violina<br>Komorna glazba | |
| 16. | **Vilko Jutt** | Mag. mus.- učitelj violine | VSS | Violina | |
| 17. | **Anette Poljak** | Magistra muzike | VSS | Klavir | |

## *2.2. Podaci o ostalim djelatnicima škole*

| *Red. broj* | *Ime i prezime* | *Zvanje* | *Stupanj stručne spreme* | *Radno mjesto* |
|---|---|---|---|---|
| 1. | **Martina Pope Tipurić*<br>Ena Kaurin** | Dipl. pravnik | VSS | Tajnica |
| 2. | **Jagoda Gauš** | Dipl. ekonomist | VSS | Računovođa |
| 3. | **Tanja Frančišković** | Hotelijersko – turistički tehničar | SSS | Administrativna referentica |
| 4. | **Branka Vranić** | Kuharica | SSS | Kuharica |
| 5. | **Branka Čačija** | Konobarica | SSS | Kuharica – spremačica |
| 6. | **Radmila Dukić** | OŠ | OŠ | Spremačica |
| 7. | **Željka Nastić** | Komercijalist | SSS | Spremačica |
| 8. | **Karmen Šikić** | Dipl.oec | VSS | Spremačica |
| 9. | **Daniel Simčić** | Strojarski djelatnik | SSS | Domar – ložač |
| 10. | **Elena Štimac** | Poljoprivredni tehničar | SSS | Spremačica |
| 11. | **Goran Cetina** | Autolimar | SSS | Domar - ložač |
| 12. | **Vida Herout** | Ekonomist | SSS | Spremačica |
| 13. | **Nensi Muškardin** | Poljoprivredni tehničar | SSS | Spremačica |

**Tajnica škole Martina Pope Tipurić koristi pravo na radno vrijeme od četiri sata dnevno, te je na ostalih četiri sata na poslovima Tajnice škole zaposlena Ena Kaurin, Dipl. iur.

## *2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih djelatnika škole*

### *2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave*

| *Redni broj* | *Ime i prezime učitelja* | *Razred* | *Redovna nastava* | *Rad razrednika* | *Dopunska nastava* | *Dodatna nastava* | *INA* | *Rad u produženom boravku* | *Ukupno neposrednog rada* | *Ostali poslovi* | *BROJ SATI* | *BROJ SATI* | *NAPOMENA* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | *Tjedno* | *Godišnje* | |
| **1.** | **Maja Ševerdija** | **1.** | **16** | **2** | **1** | **1** | **0** | **/** | **20** | **20** | **40** | **1776** | 1 sat PP (Sindikalna povjerenica) |
| **2.** | **Đurđica Pilepić** | **1.** | **16** | **2** | **1** | **1** | **0** | **/** | **20** | **20** | **40** | **1776** | *1 sat PP (admin. e-dnevnika)* |
| **3.** | **Gordana Gajski** | **1.** | **16** | **2** | **1** | **1** | **1** | **/** | **21** | **19** | **40** | **1776** | |
| **4.** | **Ana Fumić Kripl** | **1.** | **16** | **2** | **1** | **1** | **1** | **/** | **21** | **19** | **40** | **1776** | |
| **5.** | **Lilijana Vosilla** | **1.** | **16** | **2** | **1** | **1** | **1** | **/** | **21** | **19** | **40** | **1776** | |
| **6.** | **Marica Jurić** | **2.** | **16** | **2** | **1** | **1** | **1** | **/** | **21** | **19** | **40** | **1776** | |
| **7.** | **Lidija Spajić Raičević** | **2.** | **16** | **2** | **1** | **1** | **1** | **/** | **21** | **19** | **40** | **1776** | |
| **8.** | **Mladenka Rumora** | **2.** | **16** | **2** | **1** | **1** | **1** | **/** | **21** | **19** | **40** | **1776** | |
| **9.** | **Dunja Prener** | **2.** | **16** | **2** | **1** | **1** | **1** | **/** | **21** | **19** | **40** | **1776** | |
| **10.** | **Melita Latović** | **2.** | **16** | **2** | **1** | **1** | **1** | **/** | **21** | **19** | **40** | **1776** | |
| **11.** | **Daniela Žiža Grozdanoski** | **3.** | **16** | **2** | **1** | **1** | **1** | **/** | **21** | **19** | **40** | **1776** | |
| **12.** | **Doris Grgas Oštro** | **3.** | **16** | **2** | **1** | **1** | **1** | **/** | **21** | **19** | **40** | **1776** | |
| **13.** | **Iva Orlić** | **3.** | **16** | **2** | **1** | **1** | **1** | **/** | **21** | **19** | **40** | **1776** | |
| **14.** | **Biljana Rubeša** | **3.** | **16** | **2** | **1** | **1** | **1** | **/** | **21** | **19** | **40** | **1776** | |
| **15.** | **Daliborka Rotar** | **4.** | **16** | **2** | **1** | **1** | **1** | **/** | **21** | **19** | **40** | **1776** | |
| **16.** | **Sanja Kinkela** | **4.** | **16** | **2** | **1** | **1** | **1** | **/** | **21** | **19** | **40** | **1776** | |
| **17.** | **Nina Bjelić** | **4.** | **16** | **2** | **1** | **1** | **1** | **/** | **21** | **19** | **40** | **1776** | |
| **18.** | **Alison Ružić Perinić** | **4.** | **16** | **2** | **1** | **1** | **1** | **/** | **21** | **19** | **40** | **1776** | |
| **19.** | **Lea Marot** | **PB** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **25** | **25** | **15** | **40** | **1424** | |
| **20.** | **Silvija Vulinović** | **PB** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **25** | **25** | **15** | **40** | **1424** | |
| **21.** | **Barbara Krišković** | **PB** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **25** | **25** | **15** | **40** | **1424** | |
| **22.** | **Sandra Pecorari** | **PB** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **25** | **25** | **15** | **40** | **1424** | |
| **23.** | **Ema Harej Čargonja** | **PB** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **25** | **25** | **15** | **40** | **1424** | |
| **24.** | **Petra Maričić** | **PB** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **25** | **25** | **15** | **40** | **1424** | |

## *2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave*

| *Red. broj* | *Ime i prezime učitelja* | *Predmet koji predaje* | *Razrednik* | *Predaje u razredima* | | | | *RN* | *IN* | *Ostali poslovi čl. 53. KU* | *Dop.* | *Dod.* | *INA* | *Ukupno nepo. rad* | *Posebni poslovi* | *BROJ SATI* | *BROJ SATI* | *Napomena* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 5. | 6. | 7. | 8. | | | | | | | | | Tjedno | Godišnje | |
| 1. | Lucija Siruček | GK | 2 | 4 | 4 | 5 | 5 | 18 | 0 | 18 | 0 | 0 | 2 | 22 | 0 | 40 | 1776 | |
| 2. | Maja Šikić | LK | | 4 | 4 | 5 | 5 | 18 | 0 | 18 | 0 | 0 | 2 | 22 | 2 | 40 | 1776 | |
| 3. | Dolores Saršon | MAT | | 0 | 0 | 0 | 16 | 16 | 0 | 18 | 1 | 1 | 0 | 22 | 4 | 40 | 1776 | |
| 4. | Magit Matković | HJ | 2 | 10 | 0 | 8 | 0 | 18 | 0 | 18 | 0 | 0 | 0 | 22 | 2 | 40 | 1776 | |
| 5. | Barbara Babić | HJ | 2 | 0 | 10 | 0 | 8 | 18 | 0 | 18 | 0 | 1 | 1 | 22 | 0 | 40 | 1776 | |
| 6. | Dubravka Uroda | HJ | 2 | 0 | 0 | 0 | 8 | 8 | 0 | 9 | 1 | 0 | 0 | 11 | 0 | 20 | | |
| 7. | Maja Bačić Ostović* | EJ, POV | 2 | 0 | 0 | 13 | 6 | 23 | 0 | 17 | 1 | 1 | 0 | 23 | 0 | 40 | 1776 | |
| 8. | Nataša Cakić Galešić * | EJ | 2 | 6 | 6 | 0 | 0 | 23 | 0 | 17 | 1 | 1 | 1 | 23 | 0 | 40 | 1776 | |
| 9. | Maja Filipović * | EJ | 2 | 5 | 6 | 0 | 0 | 23 | 0 | 17 | 1 | 1 | 1 | 23 | 0 | 40 | 1776 | |
| 10. | Vedrana Novović* | EJ | 2 | 0 | 0 | 0 | 15 | 23 | 0 | 17 | 1 | 1 | 0 | 23 | 0 | 40 | 1776 | |
| 11. | Dragana Burazerović* | NJEM POV | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 10 | 10 | 17 | 0 | 0 | 1 | 23 | 0 | 40 | 1776 | |
| 12. | Željka Čačić | Povijest | 0 | 8 | 6 | 6 | 4 | 24 | 0 | 16 | 0 | 0 | 0 | 24 | 0 | 40 | 1776 | |
| 13. | s. Vesna Lagetar * | RKT VJER | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 16 | 0 | 0 | 2 | 24 | 0 | 40 | 1776 | |
| 14. | Iva Leš * | RKT VJER | | 8 | 2 | 0 | 2 | 0 | 24 | 16 | 0 | 0 | 0 | 24 | 0 | 40 | 1776 | |
| 15. | Sanja Jelenčić* | RKT VJER | | 0 | 6 | 0 | 8 | 0 | 22 | 16 | 0 | 0 | 2 | 24 | 0 | 40 | 1776 | |
| 16. | Aleksandra Vukelić | GEO | 0 | 1,5 | 2 | 10 | 10 | 24,5 | 0 | 15,5 | 0 | 1 | 0 | 24,5 | 0 | 40 | 1776 | *0.5 |
| 17. | Barbara Ruža Čirjak | GEO | | 4,5 | 6 | 0 | 0 | 10.5 | 0 | 7.5 | 0 | 0 | 0 | 10.5 | 0 | 18 | 799 | Rad u dvije škole |
| 18. | Indira Samardžić | KEM | | 0 | 0 | 10 | 10 | 20 | 0 | 13 | 0 | 0 | 0 | 20 | 0 | 33 | 1465 | Rad u dvije škole |
| 19. | Marin Milardović | TK | 2 | 4 | 2 | 5 | 5 | 16 | 0 | 18 | 0 | 0 | 2 | 22 | 2 | 40 | 1776 | |
| 20. | Ljiljana Prpić | MAT | 2 | 16 | 0 | 0 | 0 | 16 | 0 | 18 | 1 | 1 | 0 | 22 | 2 | 40 | 1776 | |
| 21. | Gorana Krajinović Gaćeša | Fizika TK | 0 | 0 | 2 | 10 | 10 | 22 | 0 | 18 | 1 | 1 | 0 | 22 | 0 | 40 | 1776 | |

| Red. broj | Ime i prezime učitelja | Predmet koji predaje | Razrednik | Predaje u razredima | | | | RN | IN | Ostali poslovi čl. 53. KU | Dop. | Dod. | INA | Ukupno nepo. rad | Posebni poslovi | BROJ SATI | BROJ SATI | Napomena |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 5. | 6. | 7. | 8. | | | | | | | | | Tjedno | Godišnje | |
| 22. | Viviana Vidas-Kezele | Matematika | 2 | 16 | 0 | 0 | 0 | 16 | 0 | 18 | 1 | 1 | 0 | 22 | 2 | 40 | 1776 | *1 |
| 23. | Biljana Šepinski | Matematika | | 0 | 0 | 20 | 0 | 20 | 0 | 18 | 1 | 1 | 0 | 22 | 0 | 40 | 1776 | |
| 24. | Daniel Ljutić | Priroda Biologija | 2 | 0 | 2 | 2 | 10 | 14 | 0 | 13 | 0 | 2 | 1 | 19 | 0 | 32 | 1420 | |
| 25. | Daniela Zaninović | Priro | | 6 | 6 | 8 | 0 | 20 | 0 | 16 | 0 | 2 | 1 | 24 | 1 | 40 | 1776 | |
| 26. | David Stainko | TZK | | 0 | 6 | 0 | 10 | 16 | 0 | 11 | 0 | 0 | 0 | 16 | 0 | 27 | 1198 | Rad u dvije škole |
| 27. | Milena Obradović Konjevoda | TZK | 2 | 8 | 2 | 10 | 0 | 20 | 0 | 16 | 0 | 0 | 2 | 24 | 0 | 40 | 1776 | |
| 28. | Jelena Crnković | HJ | 2 | 10 | 0 | 8 | 0 | 18 | 0 | 18 | 1 | 1 | 0 | 22 | 0 | 40 | 1768 | |
| 29. | Marina Komadina* | EJ | 2 | 0 | 0 | 6 | 0 | 22 | 6 | 17 | 1 | 0 | 0 | 23 | 0 | 40 | 1776 | *1 |
| 30. | Ana Burburan* | TJ | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 16 | 13 | 1 | 0 | 1 | 18 | 0 | 31 | 1376 | Rad u dvije škole |
| 31. | Margareta Lukež* | Informatika | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | 18 | 16 | 0 | 0 | 0 | 24 | 2 | 40 | 1776 | |
| 32. | Vivijan Murgić* | Informatika | | 8 | 0 | 0 | 0 | 8 | 14 | 16 | 0 | 0 | 0 | 24 | 2 | 40 | 1776 | |
| 33. | Irena Šimac* | Matematika Informatika | | 0 | 6 | 0 | 4 | 10 | 14 | 16 | 0 | 0 | 0 | 24 | 1 | 40 | 1768 | *3 |
| 34. | Nenad Barić | Vjeronauk | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 4 | 0 | 0 | 0 | 6 | 0 | 10 | 444 | |
| 35. | Andrea Jurić | Hrvatski jezik | 2 | 0 | 10 | 4 | 4 | 18 | 0 | 18 | 2 | 0 | 0 | 22 | 0 | 40 | 1776 | |
| 36. | Gea Blečić | Engleski jezik | | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 2 | 7 | 0 | 0 | 1 | 9 | 0 | 16 | 710 | |

**Napomena:**

*Nataša Cakić Galešić, učiteljica engleskog jezika – uz prikazano zaduženje u predmetnoj nastavi ima 6 sati tjednog zaduženja u razrednoj nastavi (predaje u razrednoj nastavi u tri odjela trećeg razreda te u četiri odjela u predmetnoj nastavi, te vodi dodatnu i dopunsku nastavu te izvannastavnu aktivnost na engleskom jeziku)

* Maja Filipović, učiteljica engleskog jezika – uz prikazano zaduženje u predmetnoj nastavi, ima 6 sati tjednog zaduženja u razrednoj nastavi (predaje u tri razredna odjela prvog razreda)

*Vedrana Novović učiteljica engleskog jezika- uz prikazano zaduženje u predmetnoj nastavi ima četiri sata tjednog zaduženja u razrednoj nastavi (predaje u dva razredna odjela četvrtog razreda)

*s. Vesna Lagetar, vjeroučiteljica – uz prikazano zaduženje u predmetnoj nastavi ima 12 sata tjednog zaduženja u razrednoj nastavi (predaje u dva razredna odjela prvog razreda i četiri razredna odjela tećeg razreda)

* Iva Leš, vjeroučiteljica – uz prikazano zaduženje u predmetnoj nastavi ima dvanaest sati tjednog zaduženja u razrednoj nastavi (predaje u jednom razrednom odjelu prvog razreda i u pet razrednih odjela drugog razreda.

* Sanja Jelenčić, vjeroučiteljica – uz prikazano zaduženje u predmetnoj nastavi ima osam sati tjednog zaduženja u razrednoj nastavi (predaje u četiri razredna odjela četvrtog razreda)

* Dragana Burazerović, učiteljica njemačkog jezika i povijesti – uz prikazano zaduženje u predmetnoj nastavi ima osam sati tjednog zaduženja u razrednoj nastavi (predaje redovnu nastavu njemačkog jezika u dva razredna odjela prvog i dva razredna odjela četvrtog razreda)

* Marina Komadina, učiteljica engleskog jezika – ima osam sati tjednog zaduženja u razrednoj nastavi (predaje redovnu nastavu njemačkog jezika u dva razredna odjela drugog razreda te dva razredna odjela trećeg razreda)

*Ana Burburan, učiteljica talijanskog jezika – ima osam sati tjednog zaduženja u razrednoj nastavi (predaje izbornu nastavu talijanskog jezika u dva razredna odjela četvrtog razreda)

* Margareta Lukež, učiteljica informatike – ima 18 sati zaduženja u razrednoj nastavi, predaje izbornu nastavu informatike za pet razrednih odjela drugog razreda i četiri razredna odjela četvrtog razreda.

*10 Vivijan Murgić, učiteljica informatike – ima 10 sati zaduženja u razrednoj nastavi, predaje izbornu nastavu informatike u pet razrednih odjela trećih razreda.

*Nenad Barić učitelj vjeronauka, ima 6 sati zaduženja u razrednoj nastavi, predaje izborni predmet vjeronauk u dva odjela prvog razreda i jednom odjelu trećeg razreda.

*Gea Blečić učiteljica engleskog jezika ima šest sati redovne nastave engleskog jezika u tri razredna odjela drugog razreda.

## 2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnateljice i stručnih suradnika škole

| Red. broj | Ime i prezime djelatnika | Struka | Radno mjesto | Radno vrijeme (od – do) | Rad sa strankama (od – do) | Br. sati tjedno | Br. sati godišnje |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | **Hedi Blašković** | Dipl. paed | Ravnateljica | UT, ČET I PET 7.30-15.30 PONEDJELJAK I SRIJEDA 12.30-20.30 | PO DOGOVORU | 40 | 1776 |
| 2. | **Karmen Šimetić** | Prof. hrvatskog jezika | Knjižničarka | PON,, ČET., PET 08.00 – 14.00 UT.,SRI 12.30 – 18.30 | PO DOGOVORU | 40 | 1776 |
| 3. | **Sanja Vidić Brčić** | Mag. pedagogije | Pedagoginja | UT., SRI.,ČET 8.00 -14.00 PON., PET 12.30-18.30 | PO DOGOVORU | 40 | 1776 |
| 4. | **Nataša Šepić Adamec** | Prof. psihologije | Psihologinja | PON., UT., PET 8.00 -14.00 SRI., ČET 12.30-18.30 | PO DOGOVORU | 40 | 1776 |
| 5. | **Nikolina Kovačić** | Magistra socijalne pedagogije | Socijalna pedagoginja | SRI., ČET., PET 8.00-14.00 PON, UTO 12.30-18.30 | PO DOGOVORU | 40 | 1776 |
| 6. | **Irena Novarlić*** | Magistra defektologije | Logopedinja | PON. , UT 8.00-12.30 12.30-16.30 | PO DOGOVORU | 20 | 888 |

*Irena Novarlić, mag. defektologije, radi na radnom mjestu logopedinje temeljem Ugovora o djelu.

## 2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih djelatnika škole

| Red. broj | Ime i prezime djelatnika | Struka | Radno mjesto | Radno vrijeme (od – do) | Broj sati tjedno | Broj sati godišnje |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | **Martina Pope Tipurić*** | Mag. iur | Tajnica | PON,UT,SRI,ČET,PET 07.30 - 15:30 | 20 | 888 |
| 2. | **Jagoda Gauš** | Dipl. ekonomist | Računovotkinja | UTORAK, SRIJEDA,PETAK 7.00-15.00 PONEDJELJAK, ČETVRTAK 11.00-19:00 | 40 | 1776 |
| 3. | **Daniel Simčić** | Strojarski djelatnik | Domar – ložač | 6.00-14.00 | 40 | 1776 |
| 4. | **Branka Vranić** | Kuhar | Kuharica | 06:00-14:00 13:00-21:00 | 40 | 1776 |
| 5. | **Branka Čačija** | Konobar | Kuharica - spremačica | 06:00-14:00 13:00-21:00 | 40 | 1776 |
| 6. | **Radmila Dukić*** | OŠ | Spremačica | 6:00-10:00 | 20 | 888 |
| 7. | **Željka Nastić** | SSS | Spremačica | 13.00-21.00 | 40 | 1776 |
| 8. | **Karmen Šikić** | Dipl. ekonomist | Spremačica | 6:00-14:00 13:00-21:00 | 40 | 1776 |
| 9. | **Tanja Frančišković** | SSS | Administrativna referentica | 6.00-14.00 | 40 | 1776 |
| 10. | **Elena Štimac** | OŠ | Spremačica | 13.00-21.00 | 40 | 1776 |
| 11. | **Goran Cetina** | SSS | Domar – ložač | 7.00–11.00 | 20 | 888 |
| 12. | **Vida Herout** | SSS | Spremačica | 7.00–11.00 | 20 | 888 |
| 13. | **Nensi Muškardin** | SSS | Spremačica | 17:00-21:00 | 20 | 888 |

*Tajnica škole Martina Pope Tipurić koristi pravo na roditeljski dopust od četiri sata dnevno, te je na ostalih četiri sata na poslovima Tajnice škole zaposlena Ena Kaurin, Dipl. iur.
*Spremačica Radmila Dukić koristi pravo na skraćeno radno vrijeme od četiri sata dnevno radi skrbi djeteta, te je na ostalih četiri sata zaposlena Soldan Branka (16:30- 20:30h, 20 sati tjedno)

## *3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA*

### 3.1 Organizacija smjena

Nastavni sat traje 45 minuta. U Školskoj 2023./2024. za učenike od petog do osmog razreda bit će organizirana kabinetska nastava.
U školskoj 2023./2024. godini nastava je organizirana u **dvije smjene** u petodnevnom radnom tjednu. Prijepodnevna smjena započinje rad u 8.00 sati, a poslijepodnevna smjena u 13.30 sati. Dvije se smjene naizmjenično izmjenjuju svaki tjedan (jedan tjedan prijepodne, a drugi tjedan poslijepodne).

„A“ smjena: učenici 1., 3., 5. i 7. razreda (ujutro)
učenici 2., 4., 6. i 8. razreda (poslijepodne)

„B“ smjena: učenici 2., 4., 6. i 8. razreda (ujutro)
učenici 1., 3., 5. i 7. razreda (poslijepodne)

| **Prijepodnevna smjena:** | | **Poslijepodnevna smjena:** | |
|---|---|---|---|
| 1.sat | 8.00 – 8.45 | 1.sat | 13.30 – 14.15 |
| 2.sat | 8.50 – 9.35 | 2.sat | 14.20 – 15.05 |
| 3.sat | 9.50 – 10.35 | 3.sat | 15.20 – 16.05 |
| 4.sat | 10.45 – 11.30 | 4.sat | 16.15 – 17.00 |
| 5.sat | 11.35 – 12.20 | 5.sat | 17.05 – 17.50 |
| 6.sat | 12.25 – 13.10 | 6.sat | 17.55 – 18.40 |

**Dnevni odmor učenika**: u trajanju od 5 minuta između satova, te dva odmora od 15 i 10 minuta, nakon drugog i trećeg sata u obje smjene tijekom dana. U obje smjene mliječni obrok se konzumira za vrijeme odmora.

### 3.1.1. Dežurstvo učitelja

Zadatak svih zaposlenika škole je raditi na održavanju reda te zaštiti imovine i školske zgrade, provođenju sigurnosnih mjera, osiguranju reda i mira za vrijeme odvijanja odgojno–obrazovnog rada. Ujedno, tijekom školske godine 2023./2024. na snazi je svakodnevno dežuranje odgojno-obrazovnih djelatnika na vanjskim i unutarnjim prostorima škole sukladno dnevnom zaduženju istih.

# 3.1.2. DEŽURSTVO UČITELJA 2023./2024.:

## A TJEDAN

| | | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
|---|---|---|---|---|---|---|
| UJUTRO | **Prizemlje** | Alison Ružić Perinić<br>Nina Bjelić | Daliborka Rotar<br>Vivijan Murgić<br>Nina Bjelić | Sanja Kinkela<br>Irena Šimac<br>Nenad Barić | Sanja Kinkela<br>Vivijan Murgić<br>Alison Ružić Perinić | Daliborka Rotar<br>Dragana Burazerović<br>Irena Šimac |
| | **1.kat** | Lidija Spajić Raičević<br>s. Vesna<br>Marina Komadina | Marica Jurić<br>Daniela Zaninović<br>Melita Latović<br>Jelena Crnković | Marica Jurić<br>Lidija Spajić Raičević<br>s. Vesna<br>Ana Burburan | Mladenka Rumora<br>Dunja Prener<br>Jelena Crnković | Mladenka Rumora<br>Dunja Prener<br>Daniela Zaninović |
| | **2.kat** | Biljana Šepinski<br>Maja Šikić<br>Nataša Cakić Galešić | Gorana Gaćeša Krainović<br>Maja Šikić<br>Magit Matković | Magit Matković<br>Lucija Siruček<br>Maja Bačić Ostović | Biljana Šepinski<br>Aleksandra Vukelić Marina Komadina<br>Maja Bačić Ostović | Gorana Gaćeša Krainović<br>Lucija Siruček<br>Nataša Cakić Galešić |
| | | | | | | |
| POPODNE | **Prizemlje** | Maja Ševerdija<br>Gea Blečić<br>Iva Leš | Iva Leš<br>Ana Fumić Kripl | Durđica Pilepić<br>Maja Ševerdija<br>Margareta Lukež | Gordana Gajski<br>Durđica Pilepić | Ana Fumić Kripl<br>Gordana Gajski<br>Margareta Lukež |
| | **1. kat** | Doris Grgas Oštro<br>Biljana Rubeša<br>Barbara Babić | Danijela Žiža Grozdanoski<br>Sanja Jelenčić<br>Iva Orlić<br>Indira Samardžić | Biljana Rubeša<br>Lilijana Vosilla<br>Barbara Babić<br>Dragana Burazerović | Iva Orlić<br>Lilijana Vosilla<br>Indira Samardžić<br>Daniel Ljutić | Danijela Žiža Grozdanoski<br>Doris Grgas Oštro<br>Sanja Jelenčić<br>Daniel Ljutić |
| | **2.kat** | Dolores Saršon<br>Andrea Jurić<br>Vedrana Novović | Marin Milardović<br>Maja Filipović<br>Aleksandra Vukelić | Barbara Čirjak<br>Dolores Saršon<br>Andrea Jurić | Maja Filipović<br>Željka Čačić<br>Ana Burburan | Marin Milardović<br>Vedrana Novović<br>Dubravka Uroda<br>Željka Čačić |

# B TJEDAN

| | | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
|---|---|---|---|---|---|---|
| U J U T R O | **Prizemlje** | Maja Ševerdija<br>Iva Leš<br>Margareta Lukež | Maja Ševerdija<br>Iva Leš | Gordana Gajski<br>Ana Fumić Kripl<br>Margareta Lukež | Gordana Gajski<br>Đurđica Pilepić<br>Gea Blečić | Đurđica Pilepić<br>Ana Fumić Kripl |
| | **1. kat** | Biljana Rubeša<br>Barbara Babić<br>Ana Burburan<br>Dragana Burazerović | Danijela Žiža Grozdanoski<br>Iva Orlić<br>Lilijana Vosilla | Doris Grgas Oštro Iva Orlić<br>Ana Burburan | Doris Grgas Oštro<br>Lilijana Vosilla<br>Sanja Jelenčić | Danijela Žiža Grozdanoski<br>Biljana Rubeša<br>Barbara Babić |
| | **2.kat** | Gorana Gaćeša Krajinović<br>Andrea Jurić<br>Dolores Saršon<br>Vedrana Novović | Sanja Jelenčić<br>Marin Milardović<br>Željka Čačić<br>Lucija Siruček | Dubravka Uroda<br>Gorana Gaćeša Krajinović<br>Daniel Ljutić<br>Andrea Jurić | Dolores Saršon<br>Vedrana Novović<br>Daniel Ljutić | Dubravka Uroda<br>Maja Šikić<br>Željka Čačić<br>Maja Bačić Ostović |
| | | | | | | |
| P O P O D N E | **Prizemlje** | Alison Ružić Perinić<br>Sanja Kinkela | Daliborka Rotar<br>Nina Bjelić<br>Vivijan Murgić | Irena Šimac<br>Daliborka Rotar | Sanja Kinkela<br>Maja Filipović<br>Vivijan Murgić | Nina Bjelić<br>Alison Ružić Perinić<br>Irena Šimac |
| | **1. kat** | Melita Latović<br>Mladenka Rumora<br>Jelena Crnković<br>Indira Samardžić | Dunja Prener<br>Marica Jurić<br>s. Vesna<br>Dragana Burazerović | Lidija Spajić Raičević Nataša Cakić Galešić<br>Indira Samardžić<br>s.Vesna | Marica Jurić<br>Daniela Zaninović<br>Dunja Prener<br>Jelena Crnković | Melita Latović<br>Lidija Spajić Raičević<br>Mladenka Rumora<br>Daniela Zaninović |
| | **2.kat** | Maja Bačić Ostović<br>Marina Komadina<br>Marin Milardović | Biljana Šepinski<br>Maja Šikić<br>Aleksandra Vukelić | Barbara Čirjak<br>Maja Filipović<br>Magit Matković | Magit Matković<br>Marina Komadina<br>Lucija Siruček | Biljana Šepinski<br>Nataša Cakić Galešić<br>Aleksandra Vukelić |

### 3.1.2. Prehrana učenika

Ministarstvo zanosti i obrazovanja omogućit će u školskoj 2023./2024. godini besplatnu marendu za sve učenike koji iskažu interes. Mliječni obrok u školi trenutačno uzima 700 učenika.

Topli obrok koriste učenici u produženom boravku, ukupno 171 učenik, a usluge pruža ugostiteljski obrt „Blato 1902“ d.o.o. iz Rijeke.
U školskoj 2023./2024. godini podjela hrane za učenike organizirat će se uz pojačane higijensko-preventivne mjere.

### 3.1.3. Prijevoz učenika

U dogovoru s „Autotrolej“-om Rijeka, Grad Kastav će sufinancirati prijevoz učenika do škole, pod uvjetom da roditelji plaćaju mjesečno 1 zona – 14,60 eura, tako da učenici mogu koristiti pokaznu kartu i za prijevoz do grada Rijeke. Temeljem odredbi Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, besplatan prijevoz je osiguran za 44 učenika, ovisno o udaljenosti mjesta stanovanja.

### 3.1.4. Produženi boravak učenika

U školskoj 2023./2024. godini produženi boravak organiziran je za 170 učenika 1., 2. i 3. razreda u šest skupina. Produženi boravak radi od 7.30 do 17.00 sati. Zaposleno je šest učiteljica razredne nastave u punom radnom vremenu. Cijena produženog boravka koju plaćaju roditelji iznosi 30 eura. Cijena se uvećava za mliječni obrok (1.90 eura) i ručak (3,19 eura) prema broju radnih dana.
Godišnji plan i program rada produženog boravka nalazi se u prilogu Godišnjeg plana i programa škole za školsku godinu 2023./2024.

### 3.1.5. Raspored sati

Raspored sati je prikazan tabelarno i nalazi se u prilogu Godišnjeg plana i programa škole za školsku godinu 2023./2024.

### 3.1.6. Raspored održavanja informacija za roditelje

**Tijekom školske godine 2023./2024. informacije s roditeljima održavat će se u vrijeme dogovoreno s predmetnim ili razrednim učiteljem (uz prethodnu najavu).**

| | UČITELJ/RAZREDNIK, mail adresa | TERMIN INFORMACIJA |
|---|---|---|
| 1.A | Daliborka Rotar<br>daliborka.rotar@skole.hr | A TJEDAN: petak 9:50 – 10:35h<br>B TJEDAN: petak 15:30-16:15h<br>Utorak 18:00h |
| 1.B | Sanja Kinkela<br>sanja.kinkela@skole.hr | A TJEDAN: srijeda 8:50 – 9:30h<br>B TJEDAN: srijeda 15:30 – 16:30h |
| 1.C | Nina Bjelić<br>nina.bjelic@skole.hr | A TJEDAN: utorak 8:45 – 9:30h<br>B TJEDAN: srijeda 18:00 – 19:00h |
| 1.D | Alison Ružić Perinić<br>alison.ruzic@skole.hr | A TJEDAN: četvrtak 17:05 – 17:50h<br>B TJEDAN: srijeda 10:45 – 11:30h |
| 1.E | Marta Kolombo Mičetić<br>marta.kolombo-micetic@skole.hr | A TJEDAN: petak 9:50 – 10:35h<br>B TJEDAN: srijeda 18:00 – 19:00h |
| 2.A | Maja Ševerdija<br>maja.severdija@skole.hr | A TJEDAN: četvrtak 18:00h<br>B TJEDAN: četvrtak 9:50 – 10:35h |
| 2.B | Đurđica Pilepić<br>durdica.pilepic@skole.hr | A TJEDAN: srijeda 18:00h<br>B TJEDAN: petak 9:50 – 10:30h |
| 2.C | Gordana Gajski<br>gordana.vrzic1@skole.hr | A TJEDAN: utorak 18:00 – 18:45h<br>B TJEDAN: ponedjeljak 8:50 – 9:35h |
| 2.D | Ana Fumić Kripl<br>ana.fumic-kripl@skole.hr | A TJEDAN: srijeda 17:55 – 18:40h<br>B TJEDAN: utorak 9:50 – 10:35h |
| 2.E | Lilijana Vosilla<br>Lilijana.vosilla@skole.hr | A TJEDAN: ponedjeljak 18:00 – 18:45h<br>B TJEDAN: četvrtak 8:50 – 9:35h |
| 3.A | Marica Jurić<br>marica.juric@skole.hr | A TJEDAN: ponedjeljak 9:50 – 10:35h<br>B TJEDAN: četvrtak 18:00 – 19:00h |
| 3.B | Lidija Spajić Raičević<br>lidija.spajic-raicevic@skole.hr | A TJEDAN: srijeda 11:35 – 12:20h<br>B TJEDAN: srijeda 18:00 – 18:45h |
| 3.C | Mladenka Rumora<br>mladenka.rumora@skole.hr | A TJEDAN: ponedjeljak 9:50 – 10:30h<br>B TJEDAN: srijeda 18:00 – 18:50h |
| 3.D | Dunja Prener<br>dunja.prener@skole.hr | A TJEDAN: ponedjeljak 11:30 – 12:20h<br>B TJEDAN: ponedjeljak 17:15 – 18:00h |
| 3.E | Melita Latović<br>melita.latovic@skole.hr | A TJEDAN: utorak 11:35 – 12:20h<br>B TJEDAN: utorak 18:00 - 18:45h |
| 4.A | Danijela Žiža Grozdanoski<br>danijela.ziza-grozdanoski@skole.hr | A TJEDAN: ponedjeljak 17:15 – 18:00h<br>B TJEDAN: ponedjeljak 10:45 – 11:30h |
| 4.B | Doris Grgas-Oštro<br>doris.grgas-ostro@skole.hr | A TJEDAN: srijeda 17:50h<br>B TJEDAN: ponedjeljak 9:50 – 10:35h |

| | | |
|---|---|---|
| **4.C** | **Iva Orlić**<br>**iva.orlic@skole.hr** | **A TJEDAN: utorak 15:20 – 16:05h**<br>**B TJEDAN: utorak 10:00 – 10:45h** |
| **4.D** | **Biljana Rubeša**<br>**biljana.rubesa@skole.hr** | **A TJEDAN: ponedjeljak 17:50h**<br>**B TJEDAN: utorak 8:50 – 9:35h** |
| **5.A** | **Maja Filipović**<br>**maja.filipovic@skole.hr** | **A TJEDAN: utorak 17:10 – 18:30h**<br>**B TJEDAN: ponedjeljak 11:35 – 12:20h** |
| **5.B** | **Nataša Cakić Galešić**<br>**Natasa.cakic-galesic@skole.hr** | **A TJEDAN: četvrtak 17:55 – 18:40h**<br>**B TJEDAN: četvrtak 11:35 – 12:20h** |
| **5.C** | **Ljiljana Prpić**<br>**ljiljana.prpic1@skole.hr** | **A TJEDAN: utorak 9:50 – 10:35h**<br>**B TJEDAN: utorak 18:00 – 18:45h** |
| **5.D** | **Lucija Siruček**<br>**lucija.siruček@gmail.com** | **A TJEDAN: četvrtak 17:05 – 17:50h**<br>**B TJEDAN: srijeda 10:45 – 11:30h** |
| **6.A** | **Viviana Vidas – Kezele**<br>**viviana.vidas-kezele@skole.hr** | **A TJEDAN: četvrtak 18:00 – 18:45h**<br>**B TJEDAN: ponedjeljak 10:00 – 10:45h** |
| **6.B** | **Milena Obradović Konjevoda**<br>**milena.obradovickonjovoda@skole.hr** | **A TJEDAN: srijeda 10:40 – 11:20h**<br>**B TJEDAN: 18:00h (Kabinet TZK Dvorana)** |
| **6.C** | **Margareta Lukež**<br>**margareta.lukez@skole.hr** | **A TJEDAN: ponedjeljak 18:45 – 19:30h**<br>**B TJEDAN: ponedjeljak 8:50 – 9:35h** |
| **6. D** | **Dragana Burazerović**<br>**dragana.burazerovic@skole.hr** | **A TJEDAN: srijeda 17:10 – 17:55h**<br>**B TJEDAN: petak 10:45 – 11:30h** |
| **7.A** | **Marina Komadina**<br>**marina.komadina@skole.hr** | **A TJEDAN: četvrtak 9:50 – 10:35h**<br>**B TJEDAN: srijeda 17:05 – 17:50h** |
| **7.B** | **Andrea Jurić**<br>**Andrea_juric@outlook.com** | **A TJEDAN: četvrtak 10:00 – 10:45h**<br>**B TJEDAN: četvrtak 16:15 – 17:00h** |
| **7.C** | **Magit Matković**<br>**magit.matkovic@skole.hr** | **A TJEDAN: srijeda 11:40 – 12:25h**<br>**B TJEDAN: utorak 17:10 – 17:55h** |
| **7.D** | **Maja Bačić Ostović**<br>**maja.bacic2@skole.hr** | **A TJEDAN: srijeda 8:45 – 9:35h**<br>**B TJEDAN: ponedjeljak 18:00 – 18:45h** |
| **7.E** | **Jelena Crnković**<br>**Jelena.crnkovic51@gmail.com** | **A TJEDAN: srijeda 9:50 – 10:35h**<br>**B TJEDAN: ponedjeljak 17:55 – 18:40h** |
| **8.A** | **Dubravka Uroda**<br>**dubravka.uroda@skole.hr** | **A TJEDAN: srijeda 16:10 – 17:00h**<br>**B TJEDAN: srijeda 8:50 – 9:35h** |
| **8.B** | **Marin Milardović**<br>**marin.milardovic@skole.hr** | **A TJEDAN: utorak 18:45h**<br>**B TJEDAN: utorak 10:45h** |
| **8.C** | **Daniel Ljutić**<br>**daniel.ljutic@skole.hr** | **A TJEDAN: srijeda 18:00 – 18:45h**<br>**B TJEDAN: petak 9:50 – 10:35h** |
| **8.D.** | **Vedrana Novović**<br>**vedrana.novovic@skole.hr** | **A TJEDAN: četvrtak 16:15 – 17:00h**<br>**B TJEDAN: četvrtak 12:00 – 12:45h** |
| 8.E | **Barbara Babić**<br>**barbara.babic6@skole.hr** | **A TJEDAN: srijeda 18:00 – 18:45h**<br>**B TJEDAN: srijeda 8:50 – 9:35h** |
| | **Aleksandra Vukelić**<br>**aleksandra.vukelic1@skole.hr** | **A TJEDAN: srijeda 17:05 – 17:50h**<br>**B TJEDAN: ponedjeljak 14:20 – 15:05h** |
| | **Daniela Zaninović**<br>**daniela.zaninovic@skole.hr** | **A TJEDAN: četvrtak 12:20 – 13:10h**<br>**B TJEDAN: utorak 17:55 – 18:40h** |
| | **Barbara Ruža Čirjak**<br>**barbara.cirjak@skole.hr** | **A TJEDAN: srijeda 11:35 – 12:20h**<br>**B TJEDAN: srijeda 16:15 – 17:00h** |
| | **Vivijan Murgić**<br>**vivijan.murgic@skole.hr** | **A TJEDAN : srijeda 10.45 -11.30h**<br>**B TJEDAN : srijeda 16.15 - 17.00h** |
| | **Ana Burburan**<br>**ana.burburan@gmail.com** | **A TJEDAN: srijeda 9:50 – 10:30h**<br>**B TJEDAN: srijeda 9:50 – 10:30h** |

| | | |
|---|---|---|
| | **Maja Šikić**<br>**maja.sikic@skole.hr** | **A TJEDAN: četvrtak 10:45 – 11:30h**<br>**B TJEDAN: ponedjeljak 17:05 – 17:50h** |
| | **Indira Samardžić**<br>**indira.samardzic@skole.hr** | **A TJEDAN: utorak 15:15 – 16:00h**<br>**B TJEDAN: utorak 17:55 – 18:40h** |
| | **Nenad Barić**<br>**nenad.baric@skole.hr** | **Dogovor o terminu putem maila** |
| | **Irena Šimac**<br>**irena.simac@uniri.hr** | **A TJEDAN: ponedjeljak 12:25 – 13:10h**<br>**B TJEDAN: srijeda 17:05 – 17:50h** |
| | **Gorana Krajinović Gaćeša**<br>**gorana.krajinovic-gacesa@skole.hr** | **A TJEDAN: srijeda 17:50h**<br>**B TJEDAN: četvrtak 11:30h** |
| | **David Stainko**<br>**david.stainko@skole.hr** | **A TJEDAN: ponedjeljak 13:10 – 14:30h**<br>**B TJEDAN: petak 12:25 – 13:00h** |
| | **Dolores Saršon**<br>**dolores.sarson@skole.hr** | **A TJEDAN: srijeda 18:00h**<br>**B TJEDAN: utorak 8:50 – 9:35h** |
| | **s.Vesna Lagetar**<br>**vesna.lagetar@skole.hr** | **A TJEDAN: srijeda 9:50 – 10:35h**<br>**B TJEDAN: srijeda 15:20 – 16:05** |
| | **Iva Leš**<br>**iva.orekovi3@gmail.com** | **A TJEDAN: utorak 18:45h**<br>**B TJEDAN: utorak 9:50 – 10:30h** |
| | **Sanja Jelenčić**<br>**sanja.jelencic@skole.hr** | **A TJEDAN: četvrtak 18:40h**<br>**B TJEDAN: ponedjeljak 9:50h** |
| | **Šepinski Biljana**<br>**biljana.sepinski@gmail.com** | **A TJEDAN: četvrtak 11:35 – 12:20h**<br>**B TJEDAN: ponedjeljak 17:05 – 17:50h** |
| | **Željka Čačić**<br>**zeljka.cacic@skole.hr** | **A TJEDAN: četvrtak 18:00h**<br>**B TJEDAN: ponedjeljak 18:00h** |
| | **Gea Blečić**<br>**gea.blecic-nezirovic@skole.hr** | **A TJEDAN: četvrtak 16:15 – 17:00h**<br>**B TJEDAN: ponedjeljak 10:45 – 12:15h** |

### 3.2. Godišnji kalendar rada

Nastavna godina počinje 4. rujna 2023. godine, a završava 21. lipnja 2024. godine. Nastava se ustrojava u dva polugodišta. Prvo polugodište traje od 4. rujna 2023. do 22. prosinca 2023. godine. Drugo polugodište traje od 8. siječnja 2024. godine do 21. lipnja 2024. godine.
Jesenski odmor učenika traje od 30. listopada 2023. do 1. studenog 2022 (nastava počinje 2.studenog 2023.)
Prvi dio zimskog odmora za učenike počinje 27. prosinca 2022. godine, a završava 5. siječnja 2023. godine. Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 19. veljače 2023. i završava 23. veljače 2023. (nastava počinje 26.veljače 2024.) Proljetni odmor učenika počinje 28. ožujka 2024. godine, a završava 5. travnja 2024. godine (nastava počinje 8. travnja 2024.) Ljetni odmor učenika počinje 24. lipnja 2024. godine do početka školske 2023./ 2024. godine.

| | Mjesec | Broj dana | | Blagdani i neradni dani | Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Radnih | Nastavnih | | |
| I. polugodište | IX. | 20 | 20 | 9 | **4.9.2023**. Početak prvog polugodišta |
| | X. | 21 | 19 | 10 | **2.10.2023**. Beli pundejak- nenastavni dan<br>**30.10. - 1.11.2023**. Jesenski odmor učenika |
| | XI. | 21 | 21 | 9 | **1.11.** blagdan Svih Svetih<br>**18.11.2023**. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Vukovara i Škabrnje |
| | XII. | 19 | 16 | 12 | **22.12.2023**. Završava prvo polugodište<br>**25.12.2023**.Božić<br>**26.12.2023**. Sveti Stjepan<br>**27.12.2023. - 5.1.2024**. Prvi dio zimskih praznika za učenike |
| **UKUPNO I. polugodište** | | 81 | 76 | 40 | |
| II. polugodište | I. | 22 | 18 | 9 | **1.1.2024**. Nova godina<br>**6.1.2024**. Sveta tri kralja<br>**8.1.2024**. Početak drugog polugodišta |
| | II. | 21 | 16 | 8 | **19.2.-23.2.2024**. Drugi dio zimskih praznika |
| | III. | 21 | 19 | 9 | **28.3.2024.-5.4.2024.** Proljetni praznici |
| | IV. | 21 | 17 | 9 | / |
| | V. | 21 | 20 | 10 | **1.5.2024.** Praznik rada<br>**30.5.2023**. Dan državnosti, Tijelovo<br>**31.5.2023**. Nenastavni dan |
| | VI. | 20 | 15 | 10 | **21.6.2024**. Zadnji dan nastave |
| | VII. | 10 | 0 | 21 | |
| | VIII. | 5 | 0 | 27 | |
| **UKUPNO II. Polugodište** | | 141 | 105 | 103 | |
| **U K U P N O:** | | 222 | 181 | 103 | |

**KALENDAR DOPUNSKOG RADA I POPRAVNOG ISPITA**

Prema godišnjem kalendaru rada za negativno ocijenjene učenike predviđeni su:

a) dopunski rad koji će se održati u periodu od 28. lipnja do 15. srpnja 2024. godine
b) popravni ispit koji će se održati 21. i 22. kolovoza 2023. godine

**KALENDAR OTVORENIH VRATA ŠKOLE**

Dani otvorenih vrata Škole su organizirane informacije za roditelje uz prisustvo svih učitelja. Tijekom ove školske godine održat će se:
1) 16. studeni 2023. od 18:00 do 20:00h
2) 14. ožujak 2023. od 18:00 do 20:00h

**NACIONALNI ISPITI**

Nacionalni ispiti za učenike četvrtog i osmog razreda održat će se prema unaprijed određenim terminima od strane Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja a nalaze se na slijedećim tablicama:

**Raspored za učenike četvrtog razreda:**

| | HRVATSKI JEZIK | JEZIK NACIONALNE MANJINE (Češki, Mađarski, Srpski, Talijanski jezik) | MATEMATIKA | PRIRODA I DRUŠTVO |
|---|---|---|---|---|
| 4. razred | ponedjeljak, 4. ožujka 2024. | utorak, 5. ožujka 2024. | srijeda, 6. ožujka 2024. | petak, 8. ožujka 2024. |
| | 9:00 | 9:00 | 9:00 | 9:00 |

**Raspored za učenike osmog razreda:**

| HRVATSKI JEZIK | JEZIK NACIONALNE MANJINE (Češki, Mađarski, Srpski, Talijanski) | PRVI STRANI JEZIK (Engleski, Njemački, Francuski) | MATEMATIKA |
|---|---|---|---|
| ponedjeljak, 11. ožujka 2024. | utorak, 12. ožujka 2024. | srijeda, 13. ožujka 2024. | petak, 15. ožujka 2024. |
| 9:00 | 9:00 | 9:00 | 9:00 |

| BIOLOGIJA | FIZIKA |
|---|---|
| utorak, 19. ožujka 2024. | četvrtak, 21. ožujka 2024. |
| 9:00 | 9:00 |

| POVIJEST | KEMIJA | GEOGRAFIJA |
|---|---|---|
| ponedjeljak, 25. ožujka 2024. | utorak, 26. ožujka 2024. | srijeda, 27. ožujka 2024. |
| 9:00 | 9:00 | 9:00 |

## 3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

| Razred | Učenika | Odjela | Učenici s IOOP-om | Prehrana | | Putnika | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Užina | objed | > od 3 km | > od 5 km | Ime i prezime razrednika |
| **I. a** | 20 | 1 | 2 | 19 | 13 | 3 | 0 | Daliborka Rotar |
| **I. b** | 20 | 1 | 1 | 20 | 13 | 0 | 2 | Sanja Kinkela |
| **I. c** | 19 | 1 | 2 | 17 | 14 | 1 | 0 | Nina Bjelić |
| **I.d** | 21 | 1 | 2 | 20 | 13 | 4 | 0 | Alison Ružić Perinić |
| **1.e** | 21 | 1 | 1 | 20 | 10 | 10 | 0 | Marta Kolombo Mičetić |
| ***UKUPNO*** | ***101*** | ***5*** | ***8*** | ***96*** | ***63*** | ***12*** | ***2*** | |
| **II.a** | 21 | 1 | 1 | 18 | 15 | 2 | 0 | Maja Ševerdija |
| **II. b** | 18 | 1 | 1 | 13 | 9 | 3 | 0 | Đurđica Pilepić |
| **II. c** | 21 | 1 | 0 | 18 | 15 | 1 | 0 | Gordana Gajski |
| **II. d** | 20 | 1 | 1 | 14 | 10 | 0 | 1 | Ana Fumić Kripl |
| **II.e** | 20 | 1 | 1 | 14 | 11 | 3 | 1 | Lilijana Vosilla |
| ***UKUPNO*** | ***100*** | ***5*** | ***4*** | ***77*** | ***60*** | ***9*** | ***2*** | |
| **III. a** | 23 | 1 | 1 | 14 | 11 | 0 | 0 | Marica Jurić |
| **III. b** | 19 | 1 | 2 | 15 | 4 | 1 | 0 | Lidija Spajić Raičević |
| **III. c** | 22 | 1 | 2 | 22 | 8 | 1 | 0 | Mladenka Rumora |
| **III. d** | 21 | 1 | 2 | 21 | 13 | 3 | 0 | Dunja Prener |
| **III.e** | 21 | 1 | 2 | 16 | 12 | 1 | 0 | Melita Latović |
| ***UKUPNO*** | ***106*** | ***5*** | ***9*** | ***88*** | ***48*** | ***6*** | ***0*** | |
| **IV. a** | 21 | 1 | 3 | 14 | 0 | 2 | 0 | Danijela Žiža Grozdanoski |
| **IV. b** | 17 | 1 | 4 | 16 | 0 | 3 | 0 | Doris Grgas Oštro |
| **IV. c** | 25 | 1 | 2 | 22 | 0 | 4 | 0 | Iva Orlić |
| **IV.d** | 24 | 1 | 2 | 20 | 0 | 2 | 0 | Biljana Rubeša |
| ***UKUPNO*** | ***87*** | ***4*** | ***11*** | ***72*** | ***0*** | **11** | ***0*** | |
| **UKUPNO I.–IV. razred** | **394** | **19** | **32** | **333** | **171** | ***38*** | **4** | |
| **V. a** | 26 | 1 | 1 | 20 | 0 | 0 | 0 | Maja Filipović |
| **V. b** | 26 | 1 | 2 | 18 | 0 | 0 | 0 | Nataša Cakić Galešić |
| **V. c** | 26 | 1 | 5 | 16 | 0 | 0 | 0 | Ljiljana Prpić |
| **V. d** | 25 | 1 | 8 | 22 | 0 | 0 | 0 | Lucija Siruček |
| ***UKUPNO*** | ***103*** | ***4*** | ***16*** | ***76*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | |
| **VI. a** | 27 | 1 | 3 | 23 | 0 | 0 | 0 | Viviana Vidas Kezele |
| **VI. b** | 24 | 1 | 5 | 28 | 0 | 0 | 0 | Milena Obradović Konjevoda |
| **VI. c** | 27 | 1 | 6 | 25 | 0 | 0 | 0 | Margareta Lukež |
| **VI.d** | 27 | 1 | 3 | 20 | 0 | 0 | 1 | Dragana Burazerović |
| ***UKUPNO*** | ***105*** | ***4*** | ***17*** | ***96*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| **VII. a** | 24 | 1 | 2 | 24 | 0 | 0 | 0 | Marina Komadina |
| **VII. b** | 23 | 1 | 4 | 16 | 0 | 0 | 1 | Andrea Jurić |
| **VII. c** | 23 | 1 | 7 | 18 | 0 | 0 | 0 | Magit Matković |
| **VII. d** | 23 | 1 | 3 | 23 | 0 | 0 | 0 | Maja Bačić Ostović |
| **VII. e** | 21 | 1 | 1 | 16 | 0 | 0 | 0 | Jelena Crnković |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ***UKUPNO*** | ***114*** | ***5*** | ***17*** | ***97*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | |
| **VIII. a** | 22 | 1 | 2 | 22 | 0 | 0 | 0 | Dubravka Uroda |
| **VIII. b** | 23 | 1 | 3 | 21 | 0 | 0 | 0 | Marin Milardović |
| **VIII. c** | 22 | 1 | 2 | 19 | 0 | 0 | 0 | Daniel Ljutić |
| **VIII. d** | 23 | 1 | 4 | 20 | 0 | 0 | 0 | Vedrana Novović |
| **VIII. e** | 23 | 1 | 2 | 16 | 0 | 0 | 0 | Barbara Babić |
| ***UKUPNO*** | ***113*** | ***5*** | ***14*** | ***98*** | ***0*** | ***0*** | ***2*** | |
| **UKUPNO V. –VIII..** | **435** | **18** | **64** | **367** | **0** | **0** | **6** | |
| **UKUPNO** | **829** | **36** | **96** | **700** | **171** | **38** | **6** | |

### 3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

| **Rješenjem određen oblik rada** | **Broj učenika s Rješenjem po razredima** | | | | | | | | **Ukupno** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** | |
| Model individualizacije | 8 | 3 | 8 | 11 | 16 | 16 | 13 | 9 | **84** |
| Prilagodba sadržaja | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 4 | 5 | **12** |
| Ukupno | **8** | **4** | **9** | **11** | **16** | **17** | **17** | **14** | **96** |

# 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

## 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

| Nastavni predmet | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1. | | 2. | | 3. | | 4. | | 5. | | 6. | | 7. | | 8. | | Ukupno planirano | |
| | T | G | T | G | T | G | T | G | T | G | T | G | T | G | T | G | T | G |
| **Hrvatski jezik** | 25 | 875 | 25 | 875 | 25 | 875 | 20 | 700 | 20 | 700 | 20 | 700 | 20 | 700 | 20 | 700 | 175 | 6125 |
| **Likovna kultura** | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 5 | 175 | 5 | 175 | 37 | 1295 |
| **Glazbena kultura** | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 5 | 175 | 5 | 175 | 37 | 1295 |
| **Strani jezik** | 10 | 350 | 10 | 350 | 10 | 350 | 8 | 280 | 12 | 420 | 12 | 420 | 15 | 525 | 15 | 525 | 92 | 3220 |
| **Matematika** | 20 | 700 | 20 | 700 | 20 | 700 | 16 | 560 | 16 | 560 | 16 | 560 | 20 | 700 | 20 | 700 | 148 | 5180 |
| **Priroda** | | | | | | | | | 6 | 210 | 6 | 210 | | | | | 12 | 420 |
| **Biologija** | | | | | | | | | | | | | 10 | 350 | 10 | 350 | 20 | 700 |
| **Kemija** | | | | | | | | | | | | | 10 | 350 | 10 | 350 | 20 | 700 |
| **Fizika** | | | | | | | | | | | | | 10 | 350 | 10 | 350 | 20 | 700 |
| **Priroda i društvo** | 10 | 350 | 10 | 350 | 10 | 350 | 8 | 280 | | | | | | | | | 38 | 1330 |
| **Povijest** | | | | | | | | | 8 | 280 | 8 | 280 | 10 | 350 | 10 | 350 | 36 | 1260 |
| **Geografija** | | | | | | | | | 6 | 210 | 20 | 280 | 10 | 350 | 10 | 350 | 46 | 1190 |
| **Tehnička kultura** | | | | | | | | | 4 | 140 | 4 | 140 | 5 | 175 | 5 | 175 | 18 | 630 |
| **Tjelesna i zdravstvena kultura** | 15 | 525 | 15 | 525 | 15 | 525 | 8 | 280 | 8 | 280 | 8 | 280 | 10 | 350 | 10 | 350 | 89 | 3115 |
| **Informatika** | | | | | | | | | 8 | 280 | 8 | 280 | | | | | 16 | 560 |
| **UKUPNO** | 90 | 3150 | 90 | 3150 | 90 | 3150 | 68 | 2380 | 96 | 3360 | 110 | 130 | 130 | 4550 | 130 | 4550 | **804** | **27720** |

## 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

### 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

### 4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

| | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirano sati | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | T | G |
| Vjeronauk | I. | 55 | 5 | I.Leš / s.Lagetar / N.Barić | 10 | 350 |
| | II. | 62 | 5 | Iva Leš | 10 | 350 |
| | III. | 68 | 5 | Nenad Barić / s. Lagetar | 10 | 350 |
| | IV. | 46 | 4 | Sanja Jelenčić | 8 | 280 |
| UKUPNO I. – IV. | | 231 | 19 | / | 38 | 1330 |
| Vjeronauk | V. | 59 | 4 | Iva Leš | 8 | 280 |
| | VI. | 65 | 4 | I. Leš / S. Jelenčić | 8 | 280 |
| | VII. | 65 | 5 | s. Lagetar | 10 | 350 |
| | VIII. | 71 | 5 | S. Jelenčić / Iva Leš | 10 | 350 |
| UKUPNO V. – VIII. | | 260 | 18 | / | 36 | 1260 |
| UKUPNO I. – VIII. | | 491 | 37 | / | 74 | 2590 |

### 4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Islamskog vjeronauka

| | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirano sati | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | T | G |
| Islamski vjeronauk | I. - VIII. | 13 | 2 | Muzafer Zubčević | 4 | 140 |
| UKUPNO I. – VIII. | | 13 | 2 | | 4 | 140 |

### 4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika

| | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirano sati | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | T | G |
| | IV.c,d | 12 | 1 | Marina Komadina | 2 | 70 |
| | V.ad/bc | 12/14 | 2 | | 4 | 140 |
| | VI.ac/bd | 18/15 | 2 | Dragana Burazerović | 4 | 140 |
| | VII.ae/bcd | 13/14 | 2 | | 4 | 140 |
| | VIII.abde | 15 | 1 | | 2 | 70 |
| Ukupno IV.-VIII. | | 113 | 8 | | 16 | 560 |

### 4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

| | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirano sati | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | T | G |
| Informatika | I.a,b,c,d,e | 20/17/18/20 | 5 | Irena Šimac | 10 | 350 |
| | II.a,b,c,d,e | 100 | 5 | Margareta Lukež | 10 | 350 |
| | III. | 103 | 5 | Vivijan Murgić | 10 | 350 |
| | IV. | 84 | 4 | Margareta Lukež | 8 | 280 |
| | VII.abd/ce | 14/13 | 2 | Irena Šimac | 4 | 140 |
| | VIII. | 30 | 2 | Vivijan Murgić | 4 | 140 |
| UKUPNO I. – VIII. | | 419 | 23 | / | 46 | 1610 |

### 4.2.1.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Talijanskog jezika

| | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirano sati | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | T | G |
| TJ | IV. | 44 | 2 | Ana Burburan | 4 | 140 |
| | V. | 38 | 2 | | 4 | 140 |
| | VI. | 24 | 1 | | 2 | 70 |
| | VII. | 35 | 2 | | 4 | 140 |
| | VIII. | 19 | 1 | | 2 | 70 |
| UKUPNO IV. – VIII. | | 160 | 8 | | 16 | 560 |

### 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

| Red. broj | Nastavni predmet | Razred grupa | Broj učenika | Planirani broj sati | | Ime i prezime učitelja izvršitelja |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | T | G | |
| 1. | Hrvatski jezik / Matematika | **1.a** | **5** | **1** | **35** | Daliborka Rotar |
| 2. | Hrvatski jezik / Matematika | **1.b** | **4** | **1** | **35** | Sanja Kinkela |
| 3. | Hrvatski jezik / Matematika | **1.c** | **4** | **1** | **35** | Nina Bjelić |
| 4. | Hrvatski jezik / Matematika | **1.d** | **4** | **1** | **35** | Alison Ružić Perinić |
| 5. | Hrvatski jezik / Matematika | **1.e** | **4** | **1** | **35** | Marta Kolombo Mičetić |
| 6. | Hrvatski jezik / Matematika | **2.a** | **10** | **1** | **35** | Maja Ševerdija |
| 7. | Hrvatski jezik / Matematika | **2.b** | **2** | **1** | **35** | Đurđica Pilepić |
| 8. | Hrvatski jezik / Matematika | **2.c** | **5** | **1** | **35** | Gordana Gajski |
| 9. | Hrvatski jezik / Matematika | **2.d** | **3** | **1** | **35** | Ana Fumić Kripl |
| 10. | Hrvatski jezik / Matematika | **2.e** | **4** | **1** | **35** | Lilijana Vosilla |
| 11. | Hrvatski jezik / Matematika | **3.a** | **5** | **1** | **35** | Marica Jurić |
| 12. | Hrvatski jezik / Matematika | **3.b** | **4** | **1** | **35** | Lidija Spajić Raičević |
| 13. | Hrvatski jezik / Matematika | **3.c** | **4** | **1** | **35** | Mladenka Rumora |
| 14. | Hrvatski jezik / Matematika | **3.d** | **4** | **1** | **35** | Dunja Prener |
| 15. | Hrvatski jezik / Matematika | **3.e** | **3** | **1** | **35** | Melita Latović |
| 16. | Hrvatski jezik / Matematika | **4.a** | **5** | **1** | **35** | Danijela Žiža Grozdanoski |
| 17. | Hrvatski jezik / Matematika | **4.b** | **5** | **1** | **35** | Doris Grgas Oštro |
| 18. | Hrvatski jezik / Matematika | **4.c** | **4** | **1** | **35** | Iva Orlić |
| 19. | Hrvatski jezik / Matematika | **4.d** | **5** | **1** | **35** | Biljana Rubeša |
| | ***UKUPNO I. - IV.*** | ***19*** | ***88*** | ***19*** | ***665*** | |
| | Hrvatski jezik | **5.a,b** | **8** | **1** | **35** | Jelena Crnković |
| | Matematika | **5.a,b,c,d** | **15** | **1** | **35** | Ljiljana Prpić |
| | Engleski jezik | **5.** | **10** | **1** | **35** | Maja Filipović |
| | Hrvatski jezik | **6, a.b, 7.b** | **12** | **1** | **35** | Andrea Jurić |
| | Engleski Jezik | **6.a,b,c,d** | **7** | **1** | **35** | Nataša Cakić Galešić |
| | Matematika | **6.** | **15** | **1** | **35** | Viviana Vidas- Kezele |
| | Engleski jezik | **7.a,e** | **5** | **1** | **35** | Marina Komadina |
| | Engleski jezik | **7.b,c,d** | **12** | **1** | **35** | Maja Bačić Ostović |
| | Matematika | **7.a,b,c,d,e** | **14** | **1** | **35** | Biljana Šepinski |
| | Engleski jezik | **8.a,b,c,d,e** | **15** | **1** | **35** | Vedrana Novović |
| | Hrvatski jezik | **8. a, b** | **15** | **1** | **35** | Dubravka Uroda |
| | Matematika | **8.a,b,c,d,e** | **14** | **1** | **35** | Dolores Saršon |
| | ***UKUPNO V. - VIII.*** | ***13*** | ***142*** | ***12*** | ***420*** | |
| | ***UKUPNO I. - VIII.*** | ***32*** | ***230*** | ***30*** | ***1050*** | |

### 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

| Red. broj | Nastavni predmet | Razred grupa | Broj učenika | Planirani broj sati | | Ime i prezime učitelja izvršitelja |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | T | G | |
| 1. | Matematika | **1.a** | **10** | **1** | **35** | Daliborka Rotar |
| 2. | Hrvatski jezik- matematika | **1.b** | **8** | **1** | **35** | Sanja Kinkela |
| 3. | Hrvatski jezik- matematika | **1.c** | **8** | **1** | **35** | Nina Bjelić |
| 4. | Hrvatski jezik- matematika | **1.d** | **8** | **1** | **35** | Alison Ružić Perinić |
| 5. | Hrvatski jezik - matematika | **1.e** | **8** | **1** | **35** | Marta Kolombo Mičetić |
| 6. | Hrvatski jezik- matematika | **2.a** | **0** | **1** | **35** | Maja Ševerdija |
| 7. | Matematika | **2.b** | **8** | **1** | **35** | Đurđica Pilepić |
| 8. | Matematika | **2.c** | **6** | **1** | **35** | Gordana Gajski |
| 9. | Matematika | **2.d** | **6** | **1** | **35** | Ana Fumić Kripl |
| 10. | Matematika | **2.e** | **6** | **1** | **35** | Lilijana Vosilla |
| 11. | Hrvatski jezik - matematika | **3.a** | **10** | **1** | **35** | Marica Jurić |
| 12. | Matematika | **3.b** | **8** | **1** | **35** | Lidija Spajić Raičević |
| 13. | Matematika | **3.c** | **6** | **1** | **35** | Mladenka Rumora |
| 14. | Matematika | **3.d** | **8** | **1** | **35** | Dunja Prener |
| 15. | Matematika | **3.e** | **8** | **1** | **35** | Melita Latović |
| 16. | Hrvatski jezik | **4.a** | **10** | **1** | **35** | Danijela Žiža Grozdanoski |
| 17. | Hrvatski jezik | **4.b** | **10** | **1** | **35** | Doris Grgas Oštro |
| 18. | Hrvatski jezik | **4.c** | **6** | **1** | **35** | Iva Orlić |
| 19. | Hrvatski jezik | **4.d** | **8** | **1** | **35** | Biljana Rubeša |
| | ***UKUPNO I. - IV.*** | ***19*** | ***142*** | ***19*** | ***665*** | |
| | Engleski jezik | **5.a,b,c,d** | **8** | **1** | **35** | Nataša Cakić Galešić |
| | Matematika | **5a,b,c,d** | **8** | **1** | **35** | Ljiljana Prpić |
| | Engleski jezik | **6.** | **10** | **1** | **35** | Maja Filipović |
| | Engleski jezik | **8** | **7** | **1** | **35** | Vedrana Novović |
| | Matematika | **6.a,b,c,d** | **8** | **1** | **35** | Viviana Vidas- Kezele |
| | Biologija | **7.** | **10** | **2** | **70** | Daniela Zaninović |
| | Biologija | **7. i 8.** | **20** | **1** | **35** | Daniel Ljutić |
| | Hrvatski jezik | **7.a,e** | **7** | **1** | **35** | Jelena Crnković |
| | Povijest | **7. i 8.raz** | **8** | **1** | **35** | Maja Bačić Ostović |
| | Matematika | **7.a,b,c,d,e** | **5** | **1** | **35** | Biljana Šepinski |
| | Hrvatski jezik | **8.** | **8** | **1** | **35** | Barbara Babić |
| | Hrvatski jezik | **6.** | **10** | **1** | **35** | Andrea Jurić |
| | Matematika | **8.** | **7** | **1** | **35** | Dolores Saršon |
| | Mak-Vjeronauk | **7.** | **6** | **2** | **70** | s.Vesna Lagetar |
| | Talijanski jezik | **7. i 8.raz** | **5** | **1** | **35** | Ana Burburan |
| | Geografija | **5.-8. raz** | **10** | **1** | **35** | Aleksandra Vukelić |
| | Kemija | **7. i 8.raz** | **8** | **1** | **35** | Indira Samardžić |
| | ***UKUPNO V. – VIII.*** | ***21*** | ***155*** | ***19*** | ***735*** | |
| | ***UKUPNO I. – VIII.*** | ***40*** | ***297*** | ***38*** | ***1400*** | |

### 4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti

| Redni broj | Izvannastavna aktivnost | Razred | Broj učenika | Br. sati ( T ) | Br. sati ( G ) | Ime i prezime voditelja |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | **„Čitanjem do mašte- pričoljupci“** | 1. | 10 | 1 | 35 | Daliborka Rotar |
| 2. | **Zavičajna grupa** | 1 | 10 | 1 | 35 | Sanja Kinkela |
| 3. | **Klub čitatelja** | 1. | 10 | 1 | 35 | Nina Bjelić |
| 4. | **Likovno kreativna radionica oblikovanja** | 1. | 12 | 1 | 35 | Alison Ružić Perinić |
| 5. | **Kreativno – ekološka grupa** | 1. | 10 | 1 | 35 | Marta Kolombo Mičetić |
| 6. | **Domaćinstvo** | 2. | 18 | 1 | 35 | Gordana Gajski |
| 7. | **Sportska igraonica** | 2. | 10 | 1 | 35 | Ana Fumić Kripl |
| 8. | **Zavičajna grupa** | 2. | 10 | 2 | 70 | Lilijana Vosilla |
| 9. | **Kreativno – projektne radionice** | 3. | 10 | 1 | 35 | Marica Jurić |
| 10. | **Mali botaničari** | 3. | 8 | 1 | 35 | Lidija Spajić Raičević |
| 11. | **Likovna grupa** | 3. | 6 | 1 | 35 | Mladenka Rumora |
| 12. | **Razvojna radionica** | 3. | 16 | 1 | 35 | Dunja Prener |
| 13. | **Lutkarska radionica** | 3. | 10 | 1 | 35 | Melita Latović |
| 14. | **Izviđači** | 4. | 15 | 1 | 35 | Danijela Žiža Grozdanoski |
| 15. | **Napredni matematičari** | 4. | 12 | 2 | 70 | Doris Grgas Oštro |
| 16. | **Filmska i radijska grupa** | 4. | 7 | 1 | 35 | Iva Orlić |
| 17. | **Dramska grupa** | 4. | 10 | 1 | 35 | Biljana Rubeša |
| 18. | **Pjevački zbor** | 5.-8. | 10 | 1 | 35 | Lucija Siruček |
| 19. | **Crveni Križ** | 8. | 10 | 1 | 35 | Sanja Jelenčić |
| 20. | **Makova Vjeronaučna olimpijada** | 7. | 6 | 1 | 35 | s.Vesna Lagetar |
| 21. | **Eksperimentalna kemija** | 8. | 15 | 1 | 35 | Daniel Ljutić |
| 22. | **Bios grupa** | 5.-8. | 10 | 1 | 35 | Daniela Zaninović |
| 23. | **Likovna grupa** | 5.-8. | 11 | 1 | 35 | Maja Šikić |
| 24. | **Engleska radionica** | 2. i 3. | 40 | 1 | 35 | Nataša Cakić Galešić<br>Maja Filipović |
| 25. | **Modelari, Robotika** | 5.-8 raz | 10 | 1 | 35 | Marin Milardović |
| 26. | **Zvirić** | 5.-8. raz | / | 2 | 70 | Milena Obradović Konjevoda |
| 27. | **Prikupljanje starog papira** | / | / | 1 | 35 | Daniela Zaninović |
| 28. | **Vizualni identitet škole** | / | / | 2 | 70 | Maja Šikić |
| 29. | **Dramska grupa (Njemački jezik)** | 6.razred | 5 | 1 | 35 | Dragana Burazerović |
| 30. | **„Čitanjem do zvijezda“** | 5.-8.raz | 15 | 1 | 35 | Barbara Babić |
| 31. | **Knjižničari** | 5.-8. raz | 10 | 1 | 35 | Karmen Šimetić |
| 32. | **Dramska grupa (Talijanski jezik)** | 4. i 5.raz | 5 | 1 | 35 | Ana Burburan |

## *5. PLANOVI RADA RAVNATELJICE, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH DJELATNIKA*

### 5.1. Plan rada ravnateljice

Plan i program rada ravnateljice za tekuću školsku godinu je strukturiran na sljedeći način:

| SADRŽAJ RADA | Predviđeno vrijeme ostvarivanja |
|---|---|
| **1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA** | rujan |
| 1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole | rujan |
| 1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja | rujan |
| 1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma | rujan |
| 1.4. Izrada Školskog kurikuluma | rujan |
| 1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole | rujan |
| 1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i razrednih vijeća | tijekom školske godine |
| 1.7. Izrada zaduženja učitelja | srpanj- rujan |
| 1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | prema kalendaru |
| 1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata | lipanj - rujan |
| 1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | lipanj - rujan |
| 1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja | listopad - studeni |
| 1.12. Planiranje i nabava udžbenika | lipanj - rujan |
| **2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA** | |
| 2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole: broj razrednih odjela, broj smjena, trajanje smjena, organizacija rada izborne nastave, dopunske i dodatne nastave te izvannastavnih aktivnosti | lipanj |
| 2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole | kolovoz |
| 2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja | srpanj - kolovoz |
| 2.4. Organizacija prijevoza i prehrane učenika | kolovoz - rujan |
| 2.5. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika | tijekom školske godine |
| 2.6. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija | tijekom školske godine |
| 2.7. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole | tijekom školske godine |
| 2.7. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | travanj-srpanj |
| 2.8. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika | tijekom školske godine |
| 2.9. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja | tijekom školske godine |
| 2.10.Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita | lipanj i kolovoz |
| 2.11.Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika | svibanj - rujan |
| 2.12. Poslovi vezani uz natjecanja učenika | siječanj |
| 2.13. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora | kolovoz |
| **3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE** | |
| 3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole | tijekom školske godine |
| 3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja | prosinac, lipanj |

| | |
|---|---|
| 3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | tijekom školske godine |
| 3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava | tijekom školske godine |
| 3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | |
| 3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe | tijekom školske godine |
| 3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | tijekom školske godine |
| 3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije | tijekom školske godine |
| **4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE** | |
| 4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | tijekom školske godine |
| 4.2. Suradnja sa Sindikalnim podružnicama škole | tijekom školske godine |
| **5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA** | |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima | tijekom školske godine |
| 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu | tijekom školske godine |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | tijekom školske godine |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | tijekom školske godine |
| 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | tijekom školske godine |
| 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/ | tijekom školske godine |
| 5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad | tijekom školske godine |
| 5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika | tijekom školske godine |
| **6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI** | |
| 6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole | tijekom školske godine |
| 6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a | tijekom školske godine |
| 6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | tijekom školske godine |
| 6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | tijekom školske godine |
| 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/ | tijekom školske godine |
| 6.6. Poslovi zastupanja škole | tijekom školske godine |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole | tijekom školske godine |
| 6.8. Izrada financijskog plana škole | kolovoz |
| 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | tijekom školske godine |
| 6.10 Organizacija i provedba inventure | prosinac |

| | |
|---|---|
| 6.11. Poslovi vezani uz e-matice | lipanj |
| 6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica | lipanj |
| 6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala | kolovoz i siječanj |
| **7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA** | |
| 7.1. Suradnja s PGŽ, Upravnim odjelom za odgoj i obrazovanje PGŽ | tijekom školske godine |
| 7.2. Suradnja s AZOO | tijekom školske godine |
| 7.3. Suradnja s MZO | tijekom školske godine |
| 7.4. Suradnja s Gradom Kastvom | tijekom školske godine |
| 7.5.Predstavljanje škole na javnim i kulturnim manifestacijama | tijekom školske godine |
| 7.6. Suradnja s HZZJZ | tijekom školske godine |
| 7.7. Suradnja s HZZZ | tijekom školske godine |
| 7.8. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | tijekom školske godine |
| 7.9. Suradnja s MUP | tijekom školske godine |
| **7. STRUČNO USAVRŠAVANJE** | |
| 8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | tijekom školske godine |
| 8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a | tijekom školske godine |
| 8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova | tijekom školske godine |
| 8.4. Praćenje suvremene literature | tijekom školske godine |
| 8.5. Ostala stručna usavršavanja | tijekom školske godine |
| **9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA** | |
| 9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije | tijekom školske godine |
| 9.2. Ostali poslovi | tijekom školske godine |

**RUJAN (160 sati)**

- izrada izvješća o radu i rezultatima škole u školskoj 2022. / 2023. godini
- priprema uvjeta za rad (prostor, kadrovi, oprema, organizacija)
- organiziranje i pripremanje sjednica Učiteljskog vijeća
- raspisivanje natječaja za nepopunjena radna mjesta
- prihvaćanje i uvođenje u rad novih zaposlenika
- prijem učenika prvog razreda – prvi dan škole
- izrada rješenja o obvezama zaposlenika u školskoj 2023. / 2024. godini
- izrada programa upravnih i stručnih tijela škole
- izrada godišnjeg plana i programa rada škole u školskoj 2023. / 2024. godini
- planiranje izleta učenika i ekskurzija učenika
- sudjelovanje u organizaciji i pripremi sjednica Školskog odbora
- sudjelovanje na sjednicama Učiteljskog vijeća, razrednih vijeća te na stručnim vijećima škole
- izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja
- osobno stručno usavršavanje
- organizacija rada produženog boravka
- suradnja sa stručnim, upravnim, građanskim, gospodarskim organizacijama i tijelima izvan škole
- savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima
- praćenje pravnih propisa
- sudjelovanje u organizaciji rada i nadzoru pomoćnog i tehničkog osoblja

**LISTOPAD (168 sati)**

- analiza ostvarenja programskih zadaća u rujnu i priprema za listopad
- analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje u školi
- susret i dogovor s predstavnicima županijske i gradske vlasti, Ministarstva (prosvjetnih i građanskih) u vezi s uvjetima za rad i problemima rada škole
- praćenje i koordinacija provedbe izvanučioničke, projektne, integrirane i terenske nastave
- organiziranje i održavanje sjednica Učiteljskog vijeća
- uvid u nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti (praćenje, analiza i vrednovanje)
- sudjelovanje na sjednicama stručnih vijeća škole
- osobno stručno usavršavanje
- savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima
- timski rad na projektima u školi
- suradnja sa stručnim, upravnim, građanskim, gospodarskim organizacijama i tijelima izvan škole
- praćenje propisa i zakonitosti rada
- uvid u rad upravnog, tehničkog i pomoćnog osoblja
- obilježavanje 5. listopada Svjetskog dana učitelja

**STUDENI (168 sati)**

- analiza ostvarenja programskih zadaća u listopadu i priprema za studeni
- analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje
- uvid u nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti (praćenje analiza i vrednovanje)
- savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima
- organiziranje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća
- praćenje, organiziranje i sudjelovanje u radu razrednih vijeća i stručnih vijeća škole
- sudjelovanje u organizaciji i održavanju sjednica Školskog odbora
- praćenje, izbor i dobava stručne, metodičke i druge literature za stručno usavršavanje
- osobno stručno usavršavanje, stručni seminar ravnatelja osnovnih škola
- skrb o pedagoškoj dokumentaciji ustanove i vođenje osobne dokumentacije
- suradnja sa stručnim, upravnim, građanskim, gospodarskim organizacijama i tijelima izvan škole
- praćenje propisa i zakonitosti rada
- uvid u rad upravnog, tehničkog i pomoćnog osoblja
- uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova ustanove

**PROSINAC (152 sata)**

- analiza ostvarenja programskih zadaća u studenom i priprema za prosinac
- analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje
- uvid u nastavu, izvannastavne, izvanškolske aktivnosti (praćenje, analiza i vrednovanje)
- praćenje i koordinacija provedbe izvanučioničke, projektne, integrirane i terenske nastave
- pripreme za 2. polugodište (analiza pretpostavaka za rad u 2. polugodištu)
- savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima
- organiziranje i održavanje sjednica Učiteljskog vijeća
- praćenje, organiziranje i sudjelovanje u radu razrednih vijeća, i stručnih vijeća škole
- sudjelovanje u organizaciji i održavanju sjednica Školskog odbora
- osobno stručno usavršavanje
- skrb o pedagoškoj dokumentaciji ustanove i vođenje osobne dokumentacije
- suradnja sa stručnim, upravnim, građanskim, gospodarskim organizacijama i tijelima izvan škole
- praćenje, izbor i dobava stručne, metodičke i druge literature za stručno usavršavanje
- praćenje propisa i zakonitosti rada
- uvid u rad upravnog, tehničkog i pomoćnog osoblja
- uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova ustanove

**SIJEČANJ (176 sati)**

- analiza ostvarenja programskih zadaća u 1. polugodištu i priprema za 2. polugodište
- analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje u 2. polugodištu
- uvid u nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti (praćenje, analiza i vrednovanje)
- koordinacija školskih natjecanja
- savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima
- uključivanje učenika u karnevalske svečanosti i njegovanje narodnih običaja (ovisno o epidemiološkom stanju)
- organiziranje i održavanje sjednica Učiteljskog vijeća
- praćenje, organiziranje i sudjelovanje u radu razrednih vijeća i stručnih vijeća škole
- sudjelovanje u organiziranju i održavanju sjednice Školskog odbora (osvrt na 1. i pripreme za 2. polugodište)
- osobno stručno usavršavanje
- analiza stručnog usavršavanja zaposlenih u 1. i analiza plana usavršavanja u 2. polugodištu
- skrb o pedagoškoj dokumentaciji ustanove i vođenje osobne dokumentacije
- suradnja sa stručnim, upravnim, gospodarskim organizacijama i tijelima izvan škole
- praćenje, izbor i dobava stručne, metodičke i druge literature za stručno usavršavanje
- praćenje propisa i zakonitosti rada
- uvid u rad upravnog, tehničkog i pomoćnog osoblja
- uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova ustanove
- izrada godišnjeg obračuna

**VELJAČA (168 sati)**

- analiza ostvarenja programskih zadaća u siječnju i priprema za veljaču
- analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje
- uvid u nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti (praćenje, analiza i vrednovanje)
- praćenje i koordinacija provedbe izvanučioničke, projektne, integrirane i terenske nastave
- savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učenicima
- uključivanje i organizacija sudjelovanja učenika na natjecanjima, susretima i smotrama učeničkog glazbenog, scenskog, literarnog, likovnog i ostalog stvaralaštva
- organiziranje i održavanje sjednica Učiteljskog vijeća
- praćenje, organiziranje i sudjelovanje u radu razrednih vijeća i stručnih vijeća škole
- osobno stručno usavršavanje
- skrb o pedagoškoj dokumentaciji ustanove i vođenje osobne dokumentacije
- suradnja sa stručnim, upravnim, građanskim, gospodarskim organizacijama i tijelima izvan škole
- praćenje propisa i zakonitosti rada
- uvid u rad upravnog, tehničkog i pomoćnog osoblja
- uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova ustanove

**OŽUJAK (168 sati)**

- analiza ostvarenja programskih zadaća u veljači i priprema za ožujak
- analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje
- uvid u nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti (praćenje, analiza i vrednovanje)
- praćenje i koordinacija provedbe izvanučioničke, projektne, integrirane i terenske nastave (ovisno o epidemiološkoj situaciji)
- savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima
- organizacija i održavanje sjednica Učiteljskog vijeća
- praćenje, organiziranje i sudjelovanje u radu razrednih vijeća i stručnih vijeća škole
- osobno stručno usavršavanje
- skrb o pedagoškoj dokumentaciji ustanove i vođenje osobne dokumentacije
- suradnja sa stručnim, upravnim, građanskim, gospodarskim organizacijama i tijelima izvan škole
- praćenje propisa i zakonitosti rada
- uvid u rad upravnog, tehničkog i pomoćnog osoblja
- uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova ustanove

**TRAVANJ (168 sati)**

- analiza ostvarenja programskih zadaća u ožujku i priprema za travanj
- analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje
- uvid u nastavu izvannastavnih aktivnosti (praćenje, analiza i vrednovanje)
- praćenje i koordinacija provedbe izvanučionične nastave
- savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima
- organiziranje i održavanje sjednica Učiteljskog vijeća
- praćenje, organiziranje i sudjelovanje u radu razrednih vijeća i stručnih vijeća škole
- osobno stručno usavršavanje
- skrb o pedagoškoj dokumentaciji ustanove i vođenje osobne dokumentacije
- suradnja sa stručnim, upravnim, građanskim, gospodarskim organizacijama i tijelima izvan škole
- praćenje, izbor i dobava stručne, metodičke i druge literature za stručno usavršavanje
- praćenje propisa i zakonitosti rada
- uvid u rad upravnog, tehničkog i pomoćnog osoblja
- uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova ustanove

**SVIBANJ (168 sati)**

- analiza ostvarenja programskih zadaća u travnju i priprema za svibanj
- analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje
- uvid u nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti (praćenje, analiza i vrednovanje)
- praćenje i koordinacija provedbe izvanučioničke, projektne, integrirane i terenske nastave
- savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima
- organizacija i koordinacija izleta i ekskurzija
- organiziranje i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća
- praćenje, organiziranje i sudjelovanje u radu razrednih vijeća i stručnih vijeća škole
- osobno stručno usavršavanje
- skrb o pedagoškoj dokumentaciji ustanove i vođenje osobne dokumentacije
- suradnja sa stručnim, upravnim, građanskim, gospodarskim organizacijama i tijelima izvan škole
- praćenje propisa i zakonitosti rada

- uvid u rad upravnog, tehničkog i pomoćnog osoblja
- uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova ustanove
- organizacija dana profesionalnog usmjeravanja učenika osmog razreda

**LIPANJ (160 sati)**

- analiza ostvarenja programskih zadaća u svibnju i priprema za lipanj
- analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje
- uvid u nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti (praćenje, analiza i vrednovanje)
- organizacija i izvedba Dana škole (6. lipanj)
- analiza provedbe izvanučionične nastave
- raspored zaduženja nastavnika za sljedeću školsku godinu
- izrada rasporeda polaganja popravnih ispita
- priprema podataka o kadrovskim potrebama za raspisivanje natječaja za nepopunjena radna mjesta
- roditeljski sastanak s roditeljima prvoškolaca
- savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima
- organiziranje i održavanje sjednica Učiteljskog vijeća
- sjednice razrednih vijeća i stručnih vijeća škole
- sjednica Vijeća roditelja
- sjednica Školskog odbora
- osobno stručno usavršavanje
- pregled cjelokupne pedagoške dokumentacije ustanove
- suradnja sa stručnim, upravnim, građanskim, gospodarskim organizacijama i tijelima izvan škole
- praćenje propisa i zakonitosti rada
- uvid u rad upravnog, tehničkog i pomoćnog osoblja
- uvid i analiza financijskog poslovanja i materijalnih troškova ustanove
- provedba e-upisa učenika osmog razreda u srednje škole

**SRPANJ (80 sati)**

- analiza ostvarenja programskih zadaća tijekom školske godine
- analiza organizacije i uvjeta za sljedeću školsku godinu
- raspored zaduženja učitelja i stručnih suradnika za sljedeću školsku godinu
- priprema podataka o kadrovskim potrebama za raspisivanje natječaja za nepopunjena radna mjesta
- priprema rasporeda godišnjih odmora i organizacija ljetnog rasporeda rada zaposlenih
- organizacija radova na objektu škole
- sjednice razrednih vijeća i stručnih vijeća škole
- osobno stručno usavršavanje
- pregled cjelokupne pedagoške dokumentacije
- suradnja sa stručnim, upravnim, građanskim, gospodarskim organizacijama i tijelima izvan škole
- praćenje propisa i zakonitosti rada
- uvid u rad upravnog, tehničkog i pomoćnog osoblja
- analiza financijskog poslovanja tijekom prvih šest mjeseci kalendarske godine

**KOLOVOZ (50 sati)**

- analiza ostvarenja programskih zadaća tijekom školske godine
- analiza organizacije i uvjeta za sljedeću školsku godinu
- organizacija popravnih ispita
- raspored zaduženja učitelja i stručnih suradnika za sljedeću školsku godinu
- završavanje Izvješća o radu škole u protekloj školskoj godini
- pisanja spomenice Škole
- formiranje stručnih vijeća razredne i predmetne nastave na nivou škole
- organizacija radova na objektu škole
- sjednice razrednih vijeća i stručnih vijeća škole
- savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učiteljima
- osobno stručno usavršavanje
- pregled cjelokupne pedagoške dokumentacije
- suradnja sa stručnim, upravnim, građanskim organizacijama i tijelima izvan škole
- praćenje, izbor i dobava stručne, metodičke i druge literature za stručno usavršavanje
- praćenje propisa i zakonitosti rada
- uvid u rad upravnog, tehničkog i pomoćnog osoblja
- analiza financijskog poslovanja tijekom prvih šest mjeseci kalendarske godine
- koordinacija timskih planiranja za razrednu i predmetnu nastavu

U planu rada ravnateljice navedeni su poslovi kojima je ravnateljica nositelj aktivnosti. Većina poslova u našoj školi ostvaruje se timskim radom i suradnjom sa stručnim suradnicama i učiteljima što je jedna od pozitivnih karakteristika ostvarivanja pedagoških ciljeva škole. Sve poslove koordinira i vodi ravnateljica kao ovlaštena i odgovorna osoba za funkcioniranje cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada u školi. Broj sati godišnjeg zaduženja ravnateljice u školskoj godini 2023./2024. iznosi 1776 sati.

**5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga**

| *SADRŽAJ RADA* | *Planirano vrijeme ostvarivanja* |
|---|---|
| ***1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA***<br>1.1 Planiranje i programiranje rada stručnog suradnika pedagoga<br>1.2. Planiranje i programiranje individualnog stručnog usavršavanja<br>1.3. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća škole za školsku godinu 2022./2023.<br>1.4. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole za školsku godinu 2023./2024.<br>1.5. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma za školsku godinu 2023./2024.<br>1.6. Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu i izradi Razvojnog plana škole<br>1.7. Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada Vijeća učenika<br>1.8. Sudjelovanje u izvedbenom planiranju i programiranju nastave | ***VII. – IX.*** |
| ***2. RAD S UČENICIMA***<br>2.1. Prihvat i evidencija novih učenika<br>2.1.1. Provedba predmetnih ispita radi uključivanja u izbornu nastavu<br>2.2. Poslovi vezani uz upis u 1. razred<br>2.3. Organizacija razrednih vijeća i praćenje napredovanja učenika<br>2.3.3. Organizacija i praćenje dopunskog rada i popravnog ispita<br>2.4. Individualno i skupno informiranje te savjetodavni rad na profesionalnoj orijentaciji za učenike 8. razreda<br>2.5. Individualni i skupni savjetodavni rad s učenicima s teškoćama u učenju i ponašanju<br>2.6. Provedba radionica i predavanja za učenike na satovima razrednog odjela<br>2.7. Koordiniranje rada i održavanje sastanaka Vijeća učenika<br>2.8. Organizacija i koordinacija školskih i županijskih natjecanja<br>2.9. Koordinacija Nacionalih ispita učenika četvrtog i osmog razreda | ***IX. – VI.*** |
| ***3. RAD S UČITELJIMA***<br>3.1. Suradnja s učiteljima razredne nastave u svezi upisa u 1. razred<br>3.2. Suradnja s učiteljima u svezi praćenja napredovanja učenika 5. razreda<br>3.3. Suradnja s učiteljima 8. razreda u svezi profesionalnog informiranja i orijentacije učenika<br>3.4. Informativno-savjetodavni rad u svezi praćenja i napredovanja učenika s poteškoćama u razvoju, učenju i ponašanju<br>3.5. Suradnja s učiteljima u prikupljanju i analizi podataka ostvarenih rezultata odgojno-obrazovnog rada, izrada izvješća o odgojno-obrazovnim rezultatima<br>3.6. Provedba predavanja na roditeljskim sastancima<br>3.7. Informativno-savjetodavni rad s učiteljima-pripravnicima i studentima prilikom ostvarivanja stručne prakse<br>3.8. Informativno-savjetodavni rad na sjednicama Učiteljskog vijeća, razrednih vijeća i stručnih aktiva učitelja<br>3.9. Suradnja s učiteljima u svezi dopunskog rada i popravnog i/ili predmetnog ispita<br><br>3.10. Informativno-savjetodavni rad s učiteljima u svezi vođenja e- | ***TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE*** |

| | |
|---|---|
| dnevnika i ostale pedagoške dokumentacije<br>3.11. Hospitacija na nastavi u svezi:<br>• uvođenja učitelja-pripravnika u odgojno-obrazovni rad<br>• kontinuiranog praćenja i unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada u nastavi<br>3.12. Suradnja s učiteljima radi napredovanja u zvanju | |
| ***4. RAD S RODITELJIMA***<br>1.1 Individualni informativno-savjetodavni rad s roditeljima<br>4.1.1. Intervju s roditeljima pri upisu u prvi razred<br>4.2. Grupni informativno-savjetodavni rad s roditeljima na roditeljskim sastancima:<br>• predavanje o pripremi učenika 1. razreda za školu<br>• predavanje o pripremi učenika 5. razreda na prijelazu iz razredne u predmetnu nastavu<br>• predavanje za 8. razred u svezi upisa u srednju školu<br>4.3. Suradnja s Vijećem roditelja – prisustvovanje sjednicama i sudjelovanje u radu u svezi aktualne problematike u školi | ***IX. – VI.*** |
| ***5. SURADNJA S INSTITUCIJAMA IZVAN ŠKOLE***<br>*5.1. Suradnja s Upravnim odjelom za odgoj i obrazovanje PGŽ*<br>5.2. Suradnja sa školskom liječnicom<br>5.3. Suradnja sa Službom za profesionalnu orijentaciju Zavoda za zapošljavanje podružnice Rijeka<br>5.4. Suradnja s voditeljima profesionalnog informiranja i savjetovanja srednjih škola<br>5.5. Suradnja s dječjim vrtićem „Vladimir Nazor“<br>5.6. Suradnja s Gradom Kastvom | ***TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE*** |
| ***6. SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA ŠKOLE***<br>6.1. Sudjelovanje u radu stručnih aktiva<br>6.2. Sudjelovanje na sjednicama razrednih vijeća<br>6.3. Sudjelovanje na sjednicama Učiteljskog vijeća<br>6.4. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja<br>6.5. Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva za određivanje primjerenog oblika školovanja<br>6.6. Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva za upis u prvi razred<br>6.7. Sudjelovanje u radu Povjerenstva za priznavanje inozemnih obrazovnih kvalifikacija za učenike koji nastavljaju osnovnoškolsko obrazovanje u našoj Školi | ***IX. – VIII.*** |
| ***7. SURADNJA S RAVNATELJICOM I STRUČNIM SURADNICAMA***<br>7.1. Radni sastanci i svakodnevni dogovori u svezi aktualne problematike u školi<br>7.2. Sudjelovanje u organizaciji školske godine | ***TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE*** |
| ***8. STRUČNO USAVRŠAVANJE***<br>8.1. Stručno usavršavanje u školi – stručno predavanje na sjednici Učiteljskog vijeća<br>8.2. Stručno usavršavanje izvan škole – stručni skupovi u organizaciji MZO, AZOO i Županijskog stručnog vijeća za stručne suradnike pedagoge<br>8.3. Praćenje i prorada stručne literature i periodike | ***TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE*** |

| | |
|---|---|
| ***9. OSTALI POSLOVI***<br><br>9.1. Vođenje dokumentacije o osobnom radu<br>9.2. Briga o pedagoškoj funkciji školske dokumentacije – pregled e-dnevnika i ostale pedagoške dokumentacije tijekom školske godine<br>9.3. Poslovi pripreme za osobne radne zadaće<br>9.4. Sudjelovanje u izradi tekstualnih i statističkih izvješća tijekom školske godine za MZO, županijski Ured te Državni ured za statistiku i Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja | ***TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE*** |

## 5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa

| PODRUČJE RADA | AKTIVNOSTI | INDIKATORI | VRIJEME REALIZACIJE | SURADNICI |
|---|---|---|---|---|
| **1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA** | Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada Škole<br><br>Sudjelovanje u izradi školskog Kurikuluma<br><br>Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa<br>Pripremanje predavanja za sjednice Razrednog i Učiteljskog vijeća<br><br>Izrada školskog preventivnog programa-voditelj<br><br>Izrada Razvojnog plana škole<br><br>Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju<br>Uvođenje pomoćnika u nastavi u rad s učenicima<br><br>Priprema dokumentacije za izradu prilagođenih programa<br><br>Priprema dokumentacije za provođenje projekata<br><br>Planiranje tematskih roditeljskih sastanaka, sjednica za učitelje i radionica za satove razrednika<br><br>Suradnja sa školskim logopedom oko rasporeda uključivanja učenika u logopedski tretman<br>Suradnja sa školskom liječnicom | Godišnji plan i program<br><br>Školski kurikulum<br><br>Plan i program rada psihologa ŠPP<br><br>Razvojni plan škole<br><br>Sastanci s učiteljima oko izrade IOOP<br><br>Pripreme za provedbu radionice o darovitosti<br><br>Pripreme za roditeljske sastanke i radionice<br><br>Izrađen raspored učenika za logopedski tretman | Rujan<br>Listopad | Učitelji<br><br>Pedagog škole<br><br>Vanjski suradnici<br><br>Logoped<br><br>Socijalni pedagog<br><br>Članovi Tima za kvalitetu<br><br>Školska liječnica |
| **2.POSLOVI UPISA U PRVI RAZRED I FORMIRANJE ODJELJENJA** | Prijave učenika za upis u školu<br>Razgovor s roditeljima u cilju prikupljanja podataka o učeniku<br><br>Prikupljanje podataka o djeci iz predškolskih-osnovnoškolskih ustanova<br>Ispitivanje zrelosti djeteta za polazak u školu i obrada rezultata<br><br>Rad u Povjerenstvu za upis djece u I. razred (predsjednica Povjerenstva)<br><br>Sudjelovanje u upisu učenika s teškoćama u razvoju, suradnja s osnovnim školama, sastanci s učenicima i roditeljima, školskom liječnicom | Upitnici za roditelje<br><br>Testovi spremnosti za školu<br><br>Sastanci Povjerenstva<br><br>Zapisnici i izvješća<br><br>Formiranje razrednih Odjela | Od siječnja do rujna | Školska liječnica<br>Pedagog škole |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **3.ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI** | Izrada školskog preventivnog programa<br><br>Prezentacija i prihvaćanje ŠPP na sjednici UV<br><br>Provedba preventivnih aktivnosti u sklopu programa prevencije (prema razradi u GPP)<br><br>Savjetovalište za učenike u stručnoj službi škole<br><br>Savjetovalište za roditelje u stručnoj službi škole<br><br>Praćenje realizacije Školskog preventivnog programa | Zapisnici sjednica UV<br><br>Prezentacije<br><br>Izviješća o realizaciji ŠPP<br><br>Dosje učinka | Tijekom šk.godine | Školska liječnica<br>Vanjski suradnici<br>Članovi tima za ŠPP<br>Vanjske institucije |
| **4.RAD S UČENICIMA** | SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA<br>- Psihodijagnostika<br>- Emocionalne teškoće<br>- Obiteljska problematika…<br><br>RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA<br><br>RAD S DAROVITIM UČENICIMA<br><br>RADIONICE S UČENICIMA<br><br>Specifično po potrebi razrednih odjela<br>**Planirane teme:** Profesionalna orijentacija<br>Organizacija učenja<br>Socijalne vještine<br>e-nasilje<br>Mentalno zdravlje<br><br>**Razred:**<br>3. razred: provedba nominacije i identifikacije potencijalno darovitih učenika<br>8. razred: profesionalna orijentacija<br>5. razred: prelazak u predmetnu nastavu<br>Organizacija učenja – prema potrebi, za određene razredne odjele<br>Radionice i predavanja na temu mentalnog zdravlja u svim razrednim odjelima prema potrebi<br><br>KRIZNE INTERVENCIJE PO POTREBI | Dosje učenika<br><br>Testovi<br><br>Rješenja Upravnog odjela<br><br>Nalazi i mišljenja Psihologa<br><br>IOOP<br><br>Protokol o nasilju<br><br>Dopisi (policija, czss i dr.)<br><br>Pripremljene radionice i predavanja | Tijekom školske godine | Vanjski suradnici<br>Školska liječnica<br>Stručna služba škole<br>Učitelji<br>Školski logoped |
| **5. RAD S RODITELJIMA** | Informativni i/ili savjetodavni rad s roditeljima-skrbnicima (teškoće učenja, emocionalne teškoće, zdravstvene teškoće, problemi ponašanja i sl.)<br><br>Upućivanje i pomaganje roditeljima u ostvarivanju kontakata s drugim ustanovama (CZSS, HZZ...)<br><br>Otvoreni sat za roditelje (savjetovalište) | Dosje učenika<br>Broj anamnestičkih intervjua<br><br>Pripreme za ppt<br><br>Radionice | Tijekom školske godine | Vanjski suradnici<br>Školska liječnica<br>Stručna služba škole<br>Vanjski suradnici |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Tematski roditeljski sastanci<br>**Planirane teme:** Prelazak u 5. razred<br>Upisi u srednju školu<br>Polazak u školu<br>Identifikacija potencijalno darovitih učenika<br><br>**Razred:** svi razredni odjeli 5. i 8. razreda | | | |
| **6. RAD S UČITELJIMA** | Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem informacija od nastavnika (RV)<br>Informativni i/ili savjetodavni rad s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika<br>Pomoć razrednicima u vođenju razrednih odjela<br><br>Pomoć učiteljima-nastavnicima u radu s učenicima s teškoćama u razvoju<br><br>Suradnja s razrednicima u izricanju pedagoških mjera<br><br>Suradnja s nastavnicima pri utvrđivanju psihofizičkog stanja učenika<br>Predavanja i/ili radionice za nastavnike tijekom školske godine P**lanirane teme:**<br>Prezentacija školskog preventivnog projekta MoMent – jačamo se!<br>Analiza zadovoljstva, međuljudskih odnosa te pojavnosti nasilja u školi – prikaz rezultata školskog istraživanja | Dosje učenika<br><br>Zapisnici psihologa (obrasci)<br><br>Zapisnici RV I UV<br><br>Ppt - radionice | Tijekom školske godine | Učitelji i stručni suradnici škole<br>Vanjski suradnici |
| **7. RAD NA PROJEKTIMA I ISTRAŽIVANJIMA (VOĐENJE I KOORDINIRANJE PROJEKATA I PROGRAMA)** | Provođenje preventivno-razvojnih programa kojima je nosilac psihologinja, a planirani su školskim kurikulumom (navesti specifično): ŠPP<br><br>Koordiniranje rada vanjskih suradnika/projekata koji pridonose radu i životu učenika u školi (planirani Kurikulum, navesti specifično):<br>Formiranje tima za identifikaciju potencijalno darovitih učenika<br>Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata<br>Evaluacija učinkovitosti programa (samostalno i/ili kao član Tima za kvalitetu)<br>Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje (koordinator aktivnosti)<br><br>Istraživački rad | e-dnevnik<br><br>Obavijesti na web škole, fotografije organizirani štand i prezentacija škole,<br>zapisnik s UV<br><br>Izvješće o samovrednovanju | Tijekom školske godine | Učitelji<br>Ravnateljica<br>Vanjski suradnici<br>Stručni suradnici škole |
| **8. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE** | Prisustvovanje seminarima za stručne suradnike organizirani od strane Agencije za odgoj i obrazovanje<br><br>Sastanci Županijskog stručnog vijeća školskih psihologa i nastavnika psihologije | Potvrde | Tijekom školske godine | Vanjski suradnici |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Državni skup za psihologe u odgoju i obrazovanju<br><br>Permanentno stručno usavršavanje praćenjem stručne literature, školskih časopisa, pravilnika<br><br>Sudjelovanje na drugim seminarima i edukacijama:<br>Edukacija: Alati za moderno doba – preventivni program | | | |
| **9.VOĐENJE DOKUMENTACIJE** | Formiranje dosjea učenika i vođenje bilježaka u listama praćenja učenika.<br><br>Pisanje psihološkog nalaza i mišljenja (obrada psihodijagnostičkih sredstava).<br><br>Vođenje evidencije o provedbi individualiziranih i prilagođenih programa.<br><br>Pisanje izvješća za kraj školske godine (rada psihologa, realizacija ŠPP, školskog kurikuluma, Razvojnog plana...).<br><br>Vođenje zapisnika (službene bilješke, zapisnici sastanka stručnih timova…).<br><br>Izrada dopisa (CZSS, policija, OŠ, druge institucije…) | Dosjei<br>Nalazi i mišljenje psihologa<br><br>Evidencija provedbe IOOP-a.<br><br>Izvješća: o radu psihologa, realizacije školskog kurikuluma, GPP, Razvojnog plana<br><br>Službene bilješke o događaju, zapisnici sastanaka timova<br><br>Dopisi CZSS, MUP-u i ostalim nadležnim institucijama | Tijekom školske godine | Vanjski suradnici<br>Stručni suradnici škole |
| **10. OSTALI POSLOVI** | Rad u stručnim povjerenstvima škole<br><br>Rad u stručnim tijelima škole (RV, UV)<br><br>Javna i kulturna djelatnost<br><br>Suradnja s vanjskim institucijama<br><br>Suradnja sa stručno-razvojnom službom škole<br><br>Ostali poslovi prema zaduženju ravnatelja | Zapisnici sastanaka<br><br>Tjedno zaduženje<br><br>Izvješće o radu psihologa<br><br>Bilješke u dnevniku rada | Tijekom godine | Učitelji<br>Ravnateljica<br>Stručna služba škole |
| **11. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE** | Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici<br><br>Suradnja s liječnikom školske medicine, defektologom određene specijalnosti i ostalih stručnih osoba prema potrebi odgojno-obrazovnih problema učenika<br><br>Povezanost i suradnja s vanjskim institucijama kroz pismene i usmene kontakte (Ured državne uprave, CZSS, | Zapisnici sastanaka Povjerenstva<br><br>Izviješća psihologa | | Vanjski suradnici<br>Logoped<br>Stručna služba škole |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | HZZJ, MUP, osnovne i srednje škole, Centar za autizam Rijeka, vrtići…) – koordinacija suradnje<br><br>Ostvarivanje partnerstva s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima | | | |

**5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara**

**Plan rada školske knjižnice za školsku 2023./2024. godinu**

**SADRŽAJ I NAČIN RADA (DJELATNOSTI):**

**ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST (25 sati tjedno; 1110 sati godišnje).**

**PLANIRANJE ZA OSTVARIVANJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE – DOKUMENTACIJA**

- **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA**: Godišnji plan i program rada školskog knjižničara, Mjesečni plan i program rada školskog knjižničara, Plan i program individualnog stručnog usavršavanja, Program knjižničnog obrazovanja učenika
- **SUDJELOVANJE U PLANIRANJU, PRIPREMANJU I OSTVARIVANJU TE VREDNOVANJU ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA**: Sudjelovanje u izradbi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma, u integracijsko-korelacijskom planiranju i programiranju rada, u planiranju izvannastavnih aktivnosti i projekata, sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s darovitim učenicima, s učenicima s teškoćama u učenju, Školskog preventivnog programa, analiza i vrednovanje ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa

**ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** (u razredu, knjižnici, online…)

- **NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA:**

- stvaranje intelektualnih, materijalnih i drugih uvjeta za učenje i interdisciplinarni pristup nastavi
- individualni rad s učenicima: posudba i korištenje knjižnične građe, istraživački rad… – neposredna pedagoška pomoć i savjetodavni rad s učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija
- grupni rad: organizirana i sistematska edukacija korisnika
- nastava knjižničnog obrazovanja u knjižnici, timska nastava, terenska nastava, radionice…
- rad s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima
- sudjelovanje u različitim projektima
- poticanje razvoja čitalačke kulture i osposobljavanje korisnika za intelektualnu proradu izvora i kritičkog mišljenja tj. informacijske pismenosti
- izvannastavna aktivnost (*Knjižničari*)
- kvalitetno provođenje slobodnog vremena u knjižnici (učenici putnici, učenici koji imaju pauzu dok čekaju izbornu nastavu ili izvannastavnu aktivnost)

- **SURADNJA S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJICOM TE OSTALIM OSOBLJEM ŠKOLE:**

- posebna suradnja s ravnateljicom i računovođom zbog financijskog plana, nabave opreme i fonda knjižnice, uvjeta rada i planiranja razvoja knjižnice
- sudjelovanje u radu stručnih tijela i u povjerenstvima: Učiteljsko vijeće, Školski tim za kvalitetu, KUD – Kulturno umjetničko društvo, povjerenstvo za izradu web-stranice škole (lektoriranje), povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave udžbenika i radnih bilježnica…
- unapređivanje odgojno-obrazovnog rada: sudjelovanje u školskim projektima, u organizaciji nastave, radionica, anketa, natjecanja i drugih aktivnosti u knjižnici, suradnja vezana uz nabavu literature, suradnja s razrednicima vezana za posudbe (najbolji čitači, dužnici) i posudbu lektirnih naslova…
- suradnja s roditeljima (Dan otvorenih vrata, roditelj kao gost u školi i sl.)

**STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST (5 sati tjedno; 222 sati godišnje)**

- organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici, organizacijsko-administrativni poslovi (Dnevnik rada)
- izrada izvješća o radu, stanju fonda i statističkih pregleda o korištenju građe
- nabava knjiga, časopisa i druge literature, praćenje izdavačke djelatnosti te izrada tematskih bibliografija
- stručni rad u knjižnici (knjižnično poslovanje) – izrada kataloga, klasifikacija, signiranje, inventarizacija u knjižničnom programu ZaKi (informatizacija knjižnice), tehnička obrada i zaštita knjiga
- revizija, otpis i procjenjivanje fonda (u travnju 2023. napravljena je revizija fonda zbog odlaska knjižničarke u mirovinu)
- sudjelovanje u formiranju multimedijskoga središta škole kroz opremanje stručnom literaturom, drugim izvorima znanja i odgovarajućom odgojno-obrazovnom tehnikom
- uređenje prostora knjižnice

**KULTURNA I JAVNA DJELATNOST TE OSTALI POSLOVI (7 sati tjedno; 266 godišnje)**

**A) <u>KULTURNA DJELATNOST</u>**:

- planiranje i provođenje kulturne i javne djelatnosti školske knjižnice
- organiziranje, planiranje, pripremanje i provođenje kulturnih manifestacija u knjižnici (promocije knjiga, književni i drugi susreti, obilježavanje važnih datuma i obljetnica, kvizovi znanja, natjecanja, tematske izložbe, predstave, tribine, sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređivanju prostora knjižnice, različite druge radionice…)

**B) <u>SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA</u>:**

- suradnja s Matičnom službom i drugim knjižnicama i institucijama (Gradska knjižnica Rijeka, Dječja kuća, nakladničke kuće…)
- suradnja i posjet školskim i drugim knjižnicama, izložbama, muzejima…
- obilazak knjižara, nakladnika, antikvarijata, sajmova knjiga (Interliber)

**STRUČNO USAVRŠAVANJE (4 sata tjedno; 178 sati godišnje)**

- individualno stručno usavršavanje
- kolektivno usavršavanje u ustanovi (stručna vijeća) – školska razina
- skupno stručno usavršavanje: državna i županijska razina (sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare i odgojno-obrazovne djelatnike): Županijsko stručno vijeće, Proljetna škola školskih knjižničara, Loomen, CARNET, Hrvatska udruga školskih knjižnica HUŠK, Hrvatsko čitateljsko društvo, CSSU (Centar za stručno usavršavanje knjižničara), NSK, izdavači…
- edukacija i usavršavanje u primjeni računalnog programa ZaKi
- suradnja s Gradskom knjižnicom Rijeka i njenom Matičnom službom, NSK, AZOO… te ostalim knjižnicama i ustanovama

**5.5. Plan rada stručne suradnice socijalne pedagoginje**

| PODRUČJE RADA | | |
|---|---|---|
| **I. NEPOSREDNI ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD** | **TJEDNO** | **GODIŠNJE** |
| **1. RAD S UČENICIMA**<br>• Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju<br>• Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s učenicima s teškoćama u razvoju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima i učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju<br>• Grupni rad s učenicima s ciljem poboljšanja psihosocijalne klime u razredu te prevencije vršnjačkog nasilja i unaprjeđenja pozitivne atmosfere u školi<br>• Rad u razrednim odjelima u kojima je potrebna potpora vezana za razvoj socijalnih i životnih vještina, uspostave primjerenog ponašanja, nenasilnog okruženja i ostvarivanje suradnih učeničkih odnosa<br>• Provedba aktivnosti školskog preventivnog programa<br><br>**2. RAD S RODITELJIMA/SKRBNICIMA**<br>• (Individualno) savjetovanje o sljedećim temama: problemi u ponašanju kod djece u ranijoj školskoj dobi, rizični i zaštitni čimbenici za razvoj problema u ponašanju, disciplina u grupi i kod kuće<br>• Pružanje pomoći roditeljima u prihvaćanju posebnosti djeteta, poučavanje o primjerenim odgojnim postupcima, pružanje podrške, upoznavanje sa sadržajem planiranog pojedinačnog rada s djetetom<br>• Komunikacija s roditeljima čija djeca imaju rješenje o primjerenom programu odgoja i obrazovanja uz rehabilitacijski program socijalnog pedagoga s ciljem informiranja roditelja o radu i napretku njihove djece<br>• Sudjelovanje na roditeljskim sastancima i održavanje radionica za roditelje<br>**3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA**<br>**3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole**<br>• planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno-obrazovnog stanja u školi – dogovori o ustrojstvu rada, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama | **25** | **1110** |

| | | |
|---|---|---|
| **3.2. Suradnja s učiteljima**<br>• Informiranje i savjetovanje o djeci s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, učenicima s problemima u ponašanju i emocionalnim poremećajima, specifičnim problemima i poteškoćama koji se javljaju tijekom djetinjstva i adolescencije<br>• Održavanje predavanja na Učiteljskom vijeću<br>• Pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju<br>• Podrška u provođenju programa univerzalne prevencije<br>**3.3. Suradnja s ostalim dionicima**<br>• Suradnja i koordinacija pomoćnika u nastavi, suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe o zdravlju, zaštiti i odgoju i obrazovanju djece i mladih | | |
| **II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA** | **TJE DNO** | **GODI ŠNJE** |
| **1. VOĐENJE DOKUMENTACIJE**<br>• Vođenje socijalnopedagoške dokumentacije (dosje učenika, dnevnik rada, obrazac socijalnopedagoške intervencije, priprema za socijalnopedagošku radionicu, evidencija učenika s teškoćama)<br>• Izrada nalaza i mišljenja<br>**2. OSTALI POSLOVI**<br>• Izrada plana i programa stručnog suradnika socijalnog pedagoga<br>• Izrada programa rada sa stručnim suradnicima (timska raspodjela tekućih poslova i poslova rada s korisnicima)<br>• Planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada<br>• Priprema za dnevni neposredni odgojno-obrazovno-rehabilitacijski rad<br>• Izrada individualnog didaktičkog pribora<br>• Priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima | **5** | **222** |
| **III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA** | **TJE DNO** | **GODI ŠNJE** |
| • Planiranje i razvoj profesionalne karijere<br>• Praćenje stručne i znanstvene literature<br>• Sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga<br>• Sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije<br>• Sudjelovanje na edukacijama, radionicama i seminarima socijalnopedagoške tematike | **10** | **444** |

| | | |
|---|---|---|
| **IV. OSTALI POSLOVI** | | |
| • Poslovi koji proizlaze iz socijalno pedagoškog rada ili su s njim u vezi<br>• **S**udjelovanje u radu sjednica Učiteljskog i razrednih vijeća<br>• Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole<br>• Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole<br>• Zadaće u svezi sa završetkom školske godine<br>• Ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka<br>• Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole<br>• Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu<br>• Sudjelovanje u radu Tima za darovite | | |

## PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA SOCIJALNOG PEDAGOGA PO MJESECIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

| ROK IZVRŠENJA | PODRUČJE RADA |
|---|---|
| **Rujan** | · izrada didaktičkog materijala za rad s učenicima<br>· izrada plana i programa stručnog suradnika socijalnog pedagoga<br>· priprema za neposredni rad s učenicima<br>· neposredni rad s učenicima (individualni i grupni rad)<br>· rad s roditeljima<br>· rad s učiteljima i stručnim suradnicima<br>· suradnja s ravnateljicom<br>· provedba intervju-a s pomoćnicima u nastavi<br>· provedba edukacije za nove pomoćnike u nastavi<br>· upoznavanje učenika s novim pomoćnicima u nastavi<br>· organizacija sastanka upoznavanja pomoćnika u nastavi i roditelja<br>· uvođenje pomoćnika u nastavi u rad<br>· pomoć i savjetovanje učitelja kao potpora u izradi Individualiziranog kurikuluma<br>· sudjelovanje na roditeljskim sastancima 5. razreda<br>· prisustvo na sjednicama Razrednih vijeća i Učiteljskog vijeća<br>· izrada dokumentacije i organizacijski poslovi<br>· provedba školskog preventivnog programa |
| **Listopad** | · priprema za neposredni rad s učenicima<br>· neposredni rad s učenicima (individualni i grupni rad)<br>· rad s roditeljima<br>· rad s učiteljima i stručnim suradnicima<br>· suradnja s ravnateljicom<br>· socijalnopedagoška procjena<br>· savjetodavno-konzultativni rad s pomoćnicima u nastavi<br>· prisustvo na sjednicama Razrednih vijeća i Učiteljskog vijeća<br>· izrada dokumentacije i organizacijski poslovi<br>· provedba školskog preventivnog programa |
| **Studeni** | · priprema za neposredni rad s učenicima<br>· neposredni rad s učenicima (individualni i grupni rad)<br>· rad s roditeljima<br>· rad s učiteljima i stručnim suradnicima<br>· provedba radionice socijalnih i komunikacijskih vještina/vještine učenja<br>· suradnja s ravnateljicom<br>· socijalnopedagoška procjena<br>· savjetodavno-konzultativni rad s pomoćnicima u nastavi<br>· prisustvo na sjednicama Razrednih vijeća i Učiteljskog vijeća<br>· izrada dokumentacije i organizacijski poslovi<br>· provedba školskog preventivnog programa |

| | |
|---|---|
| **Prosinac** | · priprema za neposredni rad s učenicima<br>· neposredni rad s učenicima (individualni i grupni rad)<br>· rad s roditeljima<br>· rad s učiteljima i stručnim suradnicima<br>· suradnja s ravnateljicom<br>· socijalnopedagoška procjena<br>· savjetodavno-konzultativni rad s pomoćnicima u nastavi<br>· prisustvo na sjednicama Razrednih vijeća i Učiteljskog vijeća<br>· izrada dokumentacije i organizacijski poslovi<br>· provedba školskog preventivnog programa |
| **Siječanj** | · priprema za neposredni rad s učenicima<br>· neposredni rad s učenicima (individualni i grupni rad))<br>· rad s roditeljima<br>· rad s učiteljima i stručnim suradnicima · program zaštite učenika od nasilja<br>· suradnja s ravnateljicom<br>· socijalnopedagoška procjena<br>· savjetodavno-konzultativni rad s pomoćnicima u nastavi<br>· prisustvo na sjednicama Razrednih vijeća i Učiteljskog vijeća<br>· izrada dokumentacije i organizacijski poslovi<br>· provedba školskog preventivnog programa |
| **Veljača** | · priprema za neposredni rad s učenicima<br>· neposredni rad s učenicima (individualni i grupni rad)<br>· rad s roditeljima<br>· rad s učiteljima i stručnim suradnicima<br>· suradnja s ravnateljicom<br>· socijalnopedagoška procjena<br>· savjetodavno-konzultativni rad s pomoćnicima u nastavi<br>· prisustvo na sjednicama Razrednih vijeća i Učiteljskog vijeća<br>· izrada dokumentacije i organizacijski poslovi |
| **Ožujak** | · priprema za neposredni rad s učenicima<br>· neposredni rad s učenicima (individualni i grupni rad)<br>· rad s roditeljima<br>· rad s učiteljima i stručnim suradnicima<br>· suradnja s ravnateljicom<br>· socijalnopedagoška procjena<br>· savjetodavno-konzultativni rad s pomoćnicima u nastavi<br>· prisustvo na sjednicama Razrednih vijeća i Učiteljskog vijeća<br>· izrada dokumentacije i organizacijski poslovi |

| | |
|---|---|
| **Travanj** | · priprema za neposredni rad s učenicima<br>· neposredni rad s učenicima (individualni i grupni rad)<br>· rad s roditeljima<br>· rad s učiteljima i stručnim suradnicima<br>· suradnja s ravnateljicom<br>· socijalnopedagoška procjena<br>· savjetodavno-konzultativni rad s pomoćnicima u nastavi<br>· prisustvo na sjednicama Razrednih vijeća i Učiteljskog vijeća<br>· izrada dokumentacije i organizacijski poslovi |
| **Svibanj** | · priprema za neposredni rad s učenicima<br>· neposredni rad s učenicima (individualni i grupni rad)<br>· rad s roditeljima<br>· rad s učiteljima i stručnim suradnicima<br>· suradnja s ravnateljicom<br>· socijalnopedagoška procjena<br>· savjetodavno-konzultativni rad s pomoćnicima u nastavi<br>· prisustvo na sjednicama Razrednih vijeća i Učiteljskog vijeća<br>· izrada dokumentacije i organizacijski poslovi |
| **Lipanj** | · priprema za neposredni rad s učenicima<br>· neposredni rad s učenicima (individualni i grupni rad)<br>· rad s roditeljima<br>• rad s učiteljima i stručnim suradnicima<br>· suradnja s ravnateljicom<br>· socijalnopedagoška procjena<br>· savjetodavno-konzultativni rad s pomoćnicima u nastavi<br>· prisustvo na sjednicama Razrednih vijeća i Učiteljskog vijeća<br>· izrada dokumentacije i organizacijski poslovi |
| **Srpanj** | · izrada izvješća o radu stručnog suradnika socijalnog pedagoga u školskoj godini 2022./2023.<br>· suradnja s ravnateljicom, stručnim suradnicima i učiteljima<br>· uređivanje pedagoške dokumentacije |
| **Kolovoz** | · izrada plana i programa rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga za školsku godinu 2023./2024.<br>· suradnja sa stručnim suradnicima, dogovor o pružanju socijalno - pedagoške pomoći<br>· sudjelovanje na Učiteljskom vijeću<br>· izrada didaktičkog materijala za rad s djecom |

### 5.6. Plan i program rada logopeda

- Neposredan rad s učenicima – pružanje dodatne edukacijsko-rehabilitacijske pomoći logopeda
- Ustroj, uspostava i praćenje Programa rada
- Rad s roditeljima učenika
- Rad s učiteljima i stručnim suradnicima

**RUJAN**

| SADRŽAJ | OBLICI RADA | METODE RADA | VRIJEME |
|---|---|---|---|
| **1. NEPOSREDAN RAD SU UČENICIMA – PRUŽANJE DODATNE EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKE POMOĆI** | | | |
| Uspostava i ostvarivanje edukacijsko-rehabilitacijskog rada s učenicima s teškoćama u govorno-glasovnoj komunIkaciji | pojedinačni, skupni | kombinirana metoda, rad na tekstu,artikulacijska metoda | tijekom godine |
| **2. USTROJ, USPOSTAVA I PRAĆENJE PROGRAMA RADA** | | | |
| Izrada cjelovitog godišnjeg plana i programa rada logopeda | individualni | | rujan |
| Izrada individualnog edukacijsko-rehabilitacijskog programa rada s učenikom | individualni | | rujan/listopad |
| Izrada sustava praćenja učenika - dokumentacija | individualni | | rujan |
| Priprema za dnevni neposredni edukacijsko-rehabilitacijski rad | individualni | | tijekom godine |
| **3. RAD S RODITELJIMA** | | | |
| Uspostavljanje pozitivnog transfera s roditeljima učenika i ostvarivanje kvalitetne suradnje | pojedinačni | metoda razgovora i damonstracije | tijekom godine |
| Upoznavanje roditelja s psihofizičkim stanjem djeteta/ vrsta, stupanj, značajke teškoće/ , primjerenim oblikom školovanja<br>Upoznavanje s pravima i obvezama koje proizlaze iz Rj. o primjerenom obliku školovanja | pojedinačni | metoda razgovora | tijekom godine |
| Upoznavanje roditelja s IOOP rada učenika<br>Upoznavanje roditelja s načinima, postupcima i elementima vrednovanja | pojedinačni | metoda razgovora | rujan/listopad |
| Savjetodavni i edukativni rad | pojedinačni | metoda razgovora | tijekom godine |
| **4. RAD S UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA** | | | |
| Savjetodavni i edukativni rad | | metoda razgovora | tijekom godine |
| Rad na stručnom usavršavanju učitelja i stručnih suradnika | pojedinačni skupni | predavanja, radionice | tijekom godine |
| **5. OSTALI POSLOVI** | | | |
| Zadatci u svezi s početkom i završetkom školske god. | | | rujan - lipanj |

**LISTOPAD**

| SADRŽAJ | OBLICI RADA | METODE RADA | VRIJEME |
|---|---|---|---|
| **1. NEPOSREDAN RAD SU UČENICIMA – PRUŽANJE DODATNE EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKE POMOĆI** | | | |
| Uspostava i ostvarivanje edukacijsko-rehabilitacijskog rada s učenicima s teškoćama u govorno-glasovnoj komunIkaciji | pojedinačni, skupni | kombinirana metoda, rad na tekstu,artikulacijska metoda | tijekom godine |
| **2. USTROJ, USPOSTAVA I PRAĆENJE PROGRAMA RADA** | | | |
| Izrada cjelovitog godišnjeg plana i programa rada logopeda | individualni | | rujan |
| Izrada individualnog edukacijsko-rehabilitacijskog programa rada s učenikom | Individualni | | rujan/listopad |
| Sustavno praćenje učenika - dokumentacija | Individualni | | tijekom godine |
| Priprema za dnevni neposredni edukacijsko-rehabilitacijski rad | individualni | | tijekom godine |
| **3. RAD S RODITELJIMA** | | | |
| Uspostavljanje pozitivnog transfera s roditeljima učenika i ostvarivanje kvalitetne suradnje | pojedinačni | metoda razgovora i damonstracije | tijekom godine |
| Upoznavanje roditelja s psihofizičkim stanjem djeteta/ vrsta, stupanj, značajke teškoće/ , primjerenim oblikom školovanja<br>Upoznavanje s pravima i obvezama koje proizlaze iz Rj. o primjerenom obliku školovanja | pojedinačni | metoda razgovora | tijekom godine |
| Upoznavanje roditelja s IOOP rada učenika<br>Upoznavanje roditelja s načinima, postupcima i elementima vrednovanja | pojedinačni | metoda razgovora | rujan/listopad |
| Savjetodavni i edukativni rad | pojedinačni | metoda razgovora | tijekom godine |
| **4. RAD S UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA** | | | |
| Savjetodavni i edukativni rad | | metoda razgovora | tijekom godine |
| Rad na stručnom usavršavanju učitelja i stručnih suradnika | pojedinačni skupni | predavanja, radionice | tijekom godine |

**STUDENI**

| SADRŽAJ | OBLICI RADA | METODE RADA | VRIJEME |
|---|---|---|---|
| **1. NEPOSREDAN RAD SU UČENICIMA – PRUŽANJE DODATNE EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKE POMOĆI** | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Uspostava i ostvarivanje edukacijsko-rehabilitacijskog rada s učenicima s teškoćama u govorno-glasovnoj komunikaciji | pojedinačni, skupni | kombinirana metoda, rad na tekstu, artikulacijska metoda | tijekom godine |
| **2. USTROJ, USPOSTAVA I PRAĆENJE PROGRAMA RADA** | | | |
| Izrada individualnog edukacijsko-rehabilitacijskog programa rada s učenikom | individualni | | rujan/listopad |
| Sustavno praćenje učenika - dokumentacija | individualni | | tijekom godine |
| Priprema za dnevni neposredni edukacijsko-rehabilitacijski rad | individualni | | tijekom godine |
| **3. RAD S RODITELJIMA** | | | |
| Uspostavljanje pozitivnog transfera s roditeljima učenika i ostvarivanje kvalitetne suradnje | pojedinačni | metoda razgovora i damonstracije | tijekom godine |
| Upoznavanje roditelja s psihofizičkim stanjem djeteta/ vrsta, stupanj, značajke teškoće/ , primjerenim oblikom školovanja<br>Upoznavanje s pravima i obvezama koje proizlaze iz Rj. o primjerenom obliku školovanja | pojedinačni | metoda razgovora | tijekom godine |
| Upoznavanje roditelja s IOOP rada učenika<br>Upoznavanje roditelja s načinima, postupcima i elementima vrednovanja | pojedinačni | metoda razgovora | rujan/ listopad |
| Savjetodavni i edukativni rad | pojedinačni | metoda razgovora | tijekom godine |
| **4. RAD S UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA** | | | |
| Savjetodavni i edukativni rad | | metoda razgovora | tijekom godine |
| Rad na stručnom usavršavanju učitelja i stručnih suradnika | pojedinačni skupni | predavanja, radionice | tijekom godine |
| **5. OSTALI POSLOVI** | | | |
| Zadatci u svezi s početkom i završetkom školske godine | | | rujan - lipanj |

**PROSINAC**

| SADRŽAJ | OBLICI RADA | METODE RADA | VRIJEME |
|---|---|---|---|
| **1. NEPOSREDAN RAD SU UČENICIMA – PRUŽANJE DODATNE EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKE POMOĆI** | | | |
| Uspostava i ostvarivanje edukacijsko-rehabilitacijskog rada s učenicima s teškoćama u govorno-glasovnoj komunikaciji | pojedinačni, skupni | kombinirana metoda, rad na tekstu, artikulacijska metoda | tijekom godine |
| **2. USTROJ, USPOSTAVA I PRAĆENJE PROGRAMA RADA** | | | |
| Izrada individualnog edukacijsko-rehabilitacijskog programa rada s učenikom | individualni | | rujan/listopad |
| Sustavno praćenje učenika - dokumentacija | individualni | | tijekom godine |
| Priprema za dnevni neposredni edukacijsko-rehabilitacijski rad | individualni | | tijekom godine |
| **3. RAD S RODITELJIMA** | | | |
| Uspostavljanje pozitivnog transfera s roditeljima učenika i ostvarivanje kvalitetne suradnje | pojedinačni | metoda razgovora i damonstracije | tijekom godine |
| Upoznavanje roditelja s psihofizičkim stanjem djeteta/ vrsta, stupanj, značajke teškoće/ , primjerenim oblikom školovanja<br>Upoznavanje s pravima i obvezama koje proizlaze iz Rj. o primjerenom obliku školovanja | pojedinačni | metoda razgovora | tijekom godine |
| Upoznavanje roditelja s IOOP rada učenika<br>Upoznavanje roditelja s načinima, postupcima i elementima vrednovanja | pojedinačni | metoda razgovora | rujan/listopad |
| Savjetodavni i edukativni rad | pojedinačni | metoda razgovora | tijekom godine |
| **4. RAD S UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA** | | | |
| Savjetodavni i edukativni rad | | metoda razgovora | tijekom godine |
| Rad na stručnom usavršavanju učitelja i stručnih suradnika | pojedinačni skupni | predavanja, radionice | tijekom godine |
| **5. OSTALI POSLOVI** | | | |
| Zadatci u svezi sa završetkom polugodišta | | | prosinac, siječanj |

**SIJEČANJ**

| SADRŽAJ | OBLICI RADA | METODE RADA | VRIJEME |
|---|---|---|---|
| **1. NEPOSREDAN RAD SU UČENICIMA – PRUŽANJE DODATNE EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKE POMOĆI** | | | |
| Uspostava i ostvarivanje edukacijsko-rehabilitacijskog rada s učenicima s teškoćama u govorno-glasovnoj komunikaciji | pojedinačni, skupni | kombinirana metoda, rad na tekstu, artikulacijska metoda | tijekom godine |
| **2. USTROJ, USPOSTAVA I PRAĆENJE PROGRAMA RADA** | | | |
| Izrada individualnog edukacijsko-rehabilitacijskog programa rada s učenikom | individualni | | Rujan/listopad |
| Sustavno praćenje učenika - dokumentacija | individualni | | tijekom godine |
| Priprema za dnevni neposredni edukacijsko-rehabilitacijski rad | individualni | | tijekom godine |
| **3. RAD S RODITELJIMA** | | | |
| Uspostavljanje pozitivnog transfera s roditeljima učenika i ostvarivanje kvalitetne suradnje | pojedinačni | metoda razgovora i damonstracije | tijekom godine |
| Upoznavanje roditelja s psihofizičkim stanjem djeteta/ vrsta, stupanj, značajke teškoće/ , primjerenim oblikom školovanja<br>Upoznavanje s pravima i obvezama koje proizlaze iz Rj. o primjerenom obliku školovanja | pojedinačni | metoda razgovora | tijekom godine |
| Upoznavanje roditelja s IOOP rada učenika<br>Upoznavanje roditelja s načinima, postupcima i elementima vrednovanja | pojedinačni | metoda razgovora | rujan/listopad |
| Savjetodavni i edukativni rad | pojedinačni | metoda razgovora | tijekom godine |
| **4. RAD S UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA** | | | |
| Savjetodavni i edukativni rad | | metoda razgovora | tijekom godine |
| Rad na stručnom usavršavanju učitelja i stručnih suradnika | pojedinačni skupni | predavanja, radionice | tijekom godine |
| **5. OSTALI POSLOVI** | | | |
| Zadatci u svezi sa završetkom polugodišta | | | prosinac, siječanj |

**VELJAČA**

| SADRŽAJ | OBLICI RADA | METODE RADA | VRIJEME |
|---|---|---|---|
| **1. NEPOSREDAN RAD SU UČENICIMA – PRUŽANJE DODATNE EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKE POMOĆI** | | | |
| Uspostava i ostvarivanje edukacijsko-rehabilitacijskog rada s učenicima s teškoćama u govorno-glasovnoj komunikaciji | pojedinačni, skupni | kombinirana metoda, rad na tekstu, artikulacijska metoda | tijekom godine |
| **2. USTROJ, USPOSTAVA I PRAĆENJE PROGRAMA RADA** | | | |
| Izrada individualnog edukacijsko-rehabilitacijskog programa rada s učenikom | individualni | | Rujan/listopad |
| Sustavno praćenje učenika - dokumentacija | individualni | | tijekom godine |
| Priprema za dnevni neposredni edukacijsko-rehabilitacijski rad | individualni | | tijekom godine |
| **3. RAD S RODITELJIMA** | | | |
| Uspostavljanje pozitivnog transfera s roditeljima učenika i ostvarivanje kvalitetne suradnje | pojedinačni | metoda razgovora i damonstracije | tijekom godine |
| Upoznavanje roditelja s psihofizičkim stanjem djeteta/ vrsta, stupanj, značajke teškoće/ , primjerenim oblikom školovanja<br>Upoznavanje s pravima i obvezama koje proizlaze iz Rj. o primjerenom obliku školovanja | pojedinačni | metoda razgovora | tijekom godine |
| Upoznavanje roditelja s IOOP rada učenika<br>Upoznavanje roditelja s načinima, postupcima i elementima vrednovanja | pojedinačni | metoda razgovora | rujan/listopad |
| Savjetodavni i edukativni rad | pojedinačni | metoda razgovora | tijekom godine |
| **4. RAD S UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA** | | | |
| Savjetodavni i edukativni rad | | metoda razgovora | tijekom godine |
| Rad na stručnom usavršavanju učitelja i stručnih suradnika | pojedinačni skupni | predavanja, radionice | tijekom godine |
| **5 OSTALI POSLOVI** | | | |
| Zadatci u svezi s početkom polugodišta | | | siječanj, veljača |

**OŽUJAK**

| SADRŽAJ | OBLICI RADA | METODE RADA | VRIJEME |
|---|---|---|---|
| **1. NEPOSREDAN RAD SU UČENICIMA – PRUŽANJE DODATNE EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKE POMOĆI** | | | |
| Uspostava i ostvarivanje edukacijsko-rehabilitacijskog rada s učenicima s teškoćama u govorno-glasovnoj komunIkaciji | pojedinačni, skupni | kombinirana metoda, rad na tekstu, artikulacijska metoda | tijekom godine |
| **2. USTROJ, USPOSTAVA I PRAĆENJE PROGRAMA RADA** | | | |
| Izrada individualnog edukacijsko-rehabilitacijskog programa rada s učenikom | individualni | | rujan/listopad |
| Sustavno praćenje učenika - dokumentacija | individualni | | tijekom godine |
| Priprema za dnevni neposredni edukacijsko-rehabilitacijski rad | individualni | | tijekom godine |
| **3. RAD S RODITELJIMA** | | | |
| Uspostavljanje pozitivnog transfera s roditeljima učenika i ostvarivanje kvalitetne suradnje | pojedinačni | metoda razgovora i damonstracije | tijekom godine |
| Upoznavanje roditelja s psihofizičkim stanjem djeteta/ vrsta, stupanj, značajke teškoće/, primjerenim oblikom školovanja<br>Upoznavanje s pravima i obvezama koje proizlaze iz Rj. o primjerenom obliku školovanja | pojedinačni | metoda razgovora | tijekom godine |
| Upoznavanje roditelja s IOOP rada učenika<br>Upoznavanje roditelja s načinima, postupcima i elementima vrednovanja | pojedinačni | metoda razgovora | rujan/listopad |
| Savjetodavni i edukativni rad | pojedinačni | metoda razgovora | tijekom godine |
| **4. RAD S UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA** | | | |
| Savjetodavni i edukativni rad | | metoda razgovora | tijekom godine |
| Rad na stručnom usavršavanju učitelja i stručnih suradnika | pojedinačni skupni | predavanja, radionice | tijekom godine |

**TRAVANJ**

| SADRŽAJ | OBLICI RADA | METODE RADA | VRIJEME |
|---|---|---|---|
| **1. NEPOSREDAN RAD SU UČENICIMA – PRUŽANJE DODATNE EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKE POMOĆI** | | | |
| Uspostava i ostvarivanje edukacijsko-rehabilitacijskog rada s učenicima s teškoćama u govorno-glasovnoj komunikaciji | pojedinačni, skupni | kombinirana metoda, rad na tekstu, artikulacijska metoda | tijekom godine |
| **2. USTROJ, USPOSTAVA I PRAĆENJE PROGRAMA RADA** | | | |
| Izrada individualnog edukacijsko-rehabilitacijskog programa rada s učenikom | individualni | | rujan/listopad |
| Sustavno praćenje učenika - dokumentacija | individualni | | tijekom godine |
| Priprema za dnevni neposredni edukacijsko-rehabilitacijski rad | individualni | | tijekom godine |
| **3. RAD S RODITELJIMA** | | | |
| Uspostavljanje pozitivnog transfera s roditeljima učenika i ostvarivanje kvalitetne suradnje | pojedinačni | metoda razgovora i damonstracije | tijekom godine |
| Upoznavanje roditelja s psihofizičkim stanjem djeteta/ vrsta, stupanj, značajke teškoće/ , primjerenim oblikom školovanja<br>Upoznavanje s pravima i obvezama koje proizlaze iz Rj. o primjerenom obliku školovanja | pojedinačni | metoda razgovora | tijekom godine |
| Upoznavanje roditelja s IOOP rada učenika<br>Upoznavanje roditelja s načinima, postupcima i elementima vrednovanja | pojedinačni | metoda razgovora | rujan/listopad |
| Savjetodavni i edukativni rad | pojedinačni | metoda razgovora | tijekom godine |
| **4. RAD S UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA** | | | |
| Savjetodavni i edukativni rad | | metoda razgovora | tijekom godine |
| Rad na stručnom usavršavanju učitelja i stručnih suradnika | pojedinačni skupni | predavanja, radionice | tijekom godine |

**SVIBANJ**

| SADRŽAJ | OBLICI RADA | METODE RADA | VRIJEME |
|---|---|---|---|
| **1. NEPOSREDAN RAD SU UČENICIMA – PRUŽANJE DODATNE EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKE POMOĆI** | | | |
| Uspostava i ostvarivanje edukacijsko-rehabilitacijskog rada s učenicima s teškoćama u govorno-glasovnoj komunikaciji | pojedinačni, skupni | kombinirana metoda, rad na tekstu, artikulacijska metoda | tijekom godine |
| **2. USTROJ, USPOSTAVA I PRAĆENJE PROGRAMA RADA** | | | |
| Izrada individualnog edukacijsko-rehabilitacijskog programa rada s učenikom | individualni | | rujan/listopad |
| Sustavno praćenje učenika - dokumentacija | individualni | | tijekom godine |
| Priprema za dnevni neposredni edukacijsko-rehabilitacijski rad | individualni | | tijekom godine |
| **3. RAD S RODITELJIMA** | | | |
| Uspostavljanje pozitivnog transfera s roditeljima učenika i ostvarivanje kvalitetne suradnje | pojedinačni | metoda razgovora i damonstracije | tijekom godine |
| Upoznavanje roditelja s psihofizičkim stanjem djeteta/ vrsta, stupanj, značajke teškoće/ , primjerenim oblikom školovanja<br>Upoznavanje s pravima i obvezama koje proizlaze iz Rj. o primjerenom obliku školovanja | pojedinačni | metoda razgovora | tijekom godine |
| Upoznavanje roditelja s IOOP rada učenika<br>Upoznavanje roditelja s načinima, postupcima i elementima vrednovanja | pojedinačni | metoda razgovora | rujan/listopad |
| Savjetodavni i edukativni rad | pojedinačni | metoda razgovora | tijekom godine |
| **4. RAD S UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA** | | | |
| Savjetodavni i edukativni rad | | metoda razgovora | tijekom godine |
| Rad na stručnom usavršavanju učitelja i stručnih suradnika | pojedinačni skupni | predavanja, radionice | tijekom godine |

**LIPANJ**

| SADRŽAJ | OBLICI RADA | METODE RADA | VRIJEME |
|---|---|---|---|
| **1. NEPOSREDAN RAD SU UČENICIMA – PRUŽANJE DODATNE EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKE POMOĆI** | | | |
| Uspostava i ostvarivanje edukacijsko-rehabilitacijskog rada s učenicima s teškoćama u govorno-glasovnoj komunikaciji | pojedinačni, skupni | kombinirana metoda, rad na tekstu, artikulacijska metoda | tijekom godine |
| **2. USTROJ, USPOSTAVA I PRAĆENJE PROGRAMA RADA** | | | |
| Izrada individualnog edukacijsko-rehabilitacijskog programa rada s učenikom | individualni | | rujan/listopad |
| Sustavno praćenje učenika - dokumentacija | individualni | | tijekom godine |
| Priprema za dnevni neposredni edukacijsko-rehabilitacijski rad | individualni | | tijekom godine |
| **3. RAD S RODITELJIMA** | | | |
| Uspostavljanje pozitivnog transfera s roditeljima učenika i ostvarivanje kvalitetne suradnje | pojedinačni | metoda razgovora i damonstracije | tijekom godine |
| Upoznavanje roditelja s psihofizičkim stanjem djeteta/ vrsta, stupanj, značajke teškoće/ , primjerenim oblikom školovanja<br>Upoznavanje s pravima i obvezama koje proizlaze iz Rj. O primjerenom obliku školovanja | pojedinačni | metoda razgovora | tijekom godine |
| Upoznavanje roditelja s IOOP rada učenika<br>Upoznavanje roditelja s načinima, postupcima i elementima vrednovanja | pojedinačni | metoda razgovora | rujan/listopad |
| Savjetodavni i edukativni rad | pojedinačni | metoda razgovora | tijekom godine |
| **4. RAD S UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA** | | | |
| Savjetodavni i edukativni rad | | metoda razgovora | tijekom godine |
| Rad na stručnom usavršavanju učitelja i stručnih suradnika | pojedinačni skupni | predavanja, radionice | tijekom godine |
| **5. OSTALI POSLOVI** | | | |
| Zadatci u svezi sa završetkom školske godine,<br>Rad na dokumentaciji,<br>Godišnja izvješća | | | lipanj |

## 5.7. Plan rada tajništva

| R.br. | *Plan rada* | Vrijeme izvršenja |
|---|---|---|
| 1. | NORMATIVNO – PRAVNI POSLOVI (Normativni akti, ugovori, rješenja i odluke te prati i provodi propise).<br>KADROVSKI POSLOVI (Poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vodi evidencije radnika, vrši prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrađuje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i o tome vodi kontrolu, vodi ostale evidencije radnika).<br>OPĆE I ADMINISTRATIVNO- ANALITIČKE POSLOVE (radi sa strankama, surađuje s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te osnivačem).<br>Sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju Školskog odbora<br>• Vodi evidenciju o radnom vremenu administrativno- tehničkih i pomoćnih radnika<br>• Obavlja dodatne poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne samouprave<br>• Obavlja administrativne poslove koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa<br>• Mjesečno izviješće Ministarstvu znanosti obrazovanja: kadrovske promjene, otpremnine, jubilarne nagrade, pomoći, tablice uvećanje plaće, promjena na print listi i slično.<br>• Obavještavanje djelatnika o pristiglim dopisima koji se na njih odnose<br>• Suradnja s Upravnim odjelom za odgoj i obrazovanje PGŽ i jedinicom lokalne samouprave<br>• Prikupljanje potvrda, molbi i obavještavanje kandidata prijavljenih po natječajima<br>• Upućivanje djelatnika na liječničke i sanitarne preglede<br>• Pisanje dopisa<br>• Praćenje zakonskih propisa<br>• Utvrđivanje potrebe i pripremanje izmjena i dopuna normativnih akta<br>• Suradnja s ravnateljicom, administrativnom referenticom, stručnom službom, voditeljicom računovodstva, učenicima, roditeljima, ostalim djelatnicima škole i osobama koje dolaze u školu<br>Pripremanje ugovora o radu, sporazuma između škola i sporazuma s ostalim ustanovama i društvima<br>Izrada ugovora za marendu učenika<br>Izrada ugovora za učenike u produženom boravku<br>Vođenje matične knjige djelatnika<br>Vođenje evidencije protupožarnih aparata i briga o zaštiti od požara<br>Sudjelovanje u seminarima za tajnike<br>Izrada pojedinačnih rješenja godišnjih odmora zaposlenika<br>opskrba mliječne kuhinje i sastavljanje jelovnika, kontrola i evidencija HACCAP evidencija<br>rad sa strankama | Tijekom godine 2023./ 2024. |
| 2. | • Statističko izviješće na početku školske godine<br>• Sudjelovanje u izradi odluka o godišnjim zaduženjima učitelja | rujan, listopad 2023. |
| | | |

| | | |
|---|---|---|
| 3. | • Briga o arhivi | siječanj, srpanj 2024. |
| 4. | • Izrada plana godišnjeg odmora za sve djelatnike | Lipanj 2024. |

### 5.8. Plan rada administrativnog referenta

| Red. Br. | Plan rada | Vrijeme izvršenja |
|---|---|---|
| 1. | Izdavanje potvrda učenicima.<br>Unos i obrada podataka djelatnika i učenika u elekrtoničkim maticama.<br>Nabava uredskog materijala, nabava materijala za rad učitelja po aktivima.<br>Suradnja s mliječnom kuhinjom oko sastavljanja jelovnika učeničke marende.<br>Izrada spiskova učenika za potrebe školske liječnice i gradske knjižnice Kastav.<br>Umnožavanje i distribucija ugovora za produženi boravak, mliječni obrok učenika i ugovora za Glazbeni odjel.<br>Printanje odluka o tjednom zaduženju učitelja i stručno pedogoške službe.<br>Evidencija ispisa i upisa učenika u registru učenika. | Rujan |
| 2. | Printanje, uvezivanje i arhiviranje imenika učenika za proteklu školsku godinu.<br>Ažuriranje podataka o radnicima.<br>Evidencija djelatnika za sistematski pregled. | Listopad<br>Studeni |
| 3. | Sortiranje arhivske građe i zaključivanje kalendarske godine te izlučivanje građe.<br>Učešće u sastavljanju komisije za popis inventure.<br>Izrada plana klasifikacijskih oznaka i urudžbenog zapisnika za novu kalendarsku godinu.<br>Nabava potrošnog materijala za tehničko osoblje. | Prosinac<br>Siječanj |
| 4. | Prosljeđivanje pozivnica i prijavnica za dječji pjevački festival „Kastafski glasi“. | Ožujak |
| 6. | Priprema i naručivanje pedagoške dokumentacije za kraj školske godine.<br>Printanje i distribucija odluka godišnjih odmora djelatnika.<br>Evidencija o svjedodžbama učenika.<br>Obrada podataka djelatnika i učenika u elekrtoničkim maticama. | Svibanj<br>Lipanj |
| 7. | Nabava potrošnog materijala za tehničko osoblje.<br>Izrada tablica evidencije rada djelatnika. | Kolovoz |

Tijekom cijele godine administrativni referent kontinuirano obavlja sljedeće poslove:

- vodi evidenciju podataka o učenicima i djelatnicima i priprema različite potvrde
- obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elekroničkim maticama ( eMatica, Carnet)
- arhivira podatke o učenicima i djelatnicima
- ažurira podatke o djelatnicima
- izdaje javne isprave
- prima, razvrstava, urudžbira, otrprema i arhivira poštu
- vodi evidenciju radnog vremena djelatnika
- naručuje školsku marendu
- naručuje uredski materijal i potrošni materijal

**5.9. Plan rada računovodstva**

| MJESEC | SADRŽAJ RADA |
|---|---|
| **RUJAN** | Tekuće financijsko i blagajničko poslovanje.<br>Rebalans proračuna.<br>Kreiranje ugovora i uplatnica za školsku marendu, produženi boravak i Glazbeni odjel |
| **LISTOPAD** | Redovito financijsko i blagajničko poslovanje.<br>Devetomjesečno financijsko izvješće za 2023. godinu.<br>Kreiranje uplatnica za školsku marendu, produženi boravak i Glazbeni odjel |
| **STUDENI** | Analiza realizacije financijskog plana, izrada privremenog financijskog plana za 2024. godinu. Redoviti blagajnički i financijski poslovi. Plan nabave za 2024. godinu.<br>Kreiranje uplatnica za školsku marendu, produženi boravak i Glazbeni odjel |
| **PROSINAC** | Donošenje Financijskog plana za 2024. godinu.<br>Redoviti blagajnički i financijski poslovi.<br>Kreiranje uplatnica za školsku marendu, produženi boravak i Glazbeni odjel |
| **SIJEČANJ** | Popis (inventura) osnovnih sredstava.<br>Redoviti blagajnički i financijski poslovi.<br>Godišnje financijsko izvješće za 2023. godinu.<br>Kreiranje uplatnica za školsku marendu, produženi boravak i Glazbeni odjel |
| **VELJAČA** | Izrada Upitnika o fiskalnoj odgovornosti.<br>Redoviti blagajnički i financijski poslovi.<br>Kreiranje uplatnica za školsku marendu, produženi boravak i Glazbeni odjel |
| **OŽUJAK** | Redoviti blagajnički i financijski poslovi.<br>Kreiranje uplatnica za školsku marendu, produženi boravak i Glazbeni odjel |
| **TRAVANJ** | Tromjesečno financijsko izvješće za 2024. godinu.<br>Redoviti blagajnički i financijski poslovi.<br>Kreiranje uplatnica za školsku marendu, produženi boravak i Glazbeni odjel |
| **SVIBANJ** | Redoviti blagajnički i financijski poslovi.<br>Kreiranje uplatnica za školsku marendu, produženi boravak i Glazbeni odjel |
| **LIPANJ** | Redoviti blagajnički i financijski poslovi.<br>Kreiranje uplatnica za školsku marendu, produženi boravak i Glazbeni odjel |
| **SRPANJ** | Tekuće financijsko i blagajničko poslovanje.<br>Šestomjesečno financijsko izvješće za 2024. godinu<br>Korištenje godišnjeg odmora. |
| **KOLOVOZ** | Tekuće financijsko i blagajničko poslovanje.<br>Korištenje godišnjeg odmora. |

## 5.10. Plan rada tehničke službe

**PLAN RADA KUHINJE**

| MJESEC: | SADRŽAJ RADA: |
|---|---|
| **VII. i VIII.** | Planiranje i nabava namirnica za ručkove i marende za tekuću godinu.<br>Objava jelovnika.<br>Generalno čišćenje kuhinje i ostalih prostora unutar kuhinje i sitnog inventara. |
| **IX. do VI.** | Rad u kuhinji traje od 06.00 do 15.00 sati i izvode ga dvije kuharice.<br>Svakodnevna priprema marendi koje se poslužuju u jutarnjoj i poslijepodnevnoj smjeni. Svakodnevna distribucija ručkova za program produženog boravka učenika.<br>Čišćenje i pranje kuhinjskih površina i posuđa. Nabava namirnica i ostale robe sitnog inventara. Primanje robe. Mjesečno evidentiranje broja izdanih marendi i ručkova u suradnji s računovodstvom. Dogovori s tajništvom u cilju poboljšanja kvalitete obroka. Povremeni prigodni domjenci. Ostali poslovi vezani uz Godišnji plan i program rada škole. |

**PLAN RADA DOMARA – LOŽAČA**

| MJESEC: | SADRŽAJ RADA: |
|---|---|
| **VI. do VIII.** | Redovito generalno održavanje unutarnjih prostora škole i vanjskih površina (ličenje hodnika, stolarije). |
| **IX. do VI.** | Tekuće održavanje:<br>- stalni obilazak škole<br>- popravak prozora, vrata, ormara i ostalog namještaja<br>- zamjena svjetiljki, prekidača, utičnica<br>- narudžba i montaža stakla po potrebi<br>- košenje trave, obrezivanje sadnica<br>- briga o centralnom grijanju, o nabavi i potrošnji goriva, servisiranju kotla i dimnjaka<br>- nabavka i dostava materijala i alata za održavanje škole<br>- održavanje nastavnih pomagala<br>- vođenje evidencije i skrb oko zaštite na radu kao ovlaštenik poslodavca<br>- briga o vatrogasnim aparatima, redovnom servisiranju i ispravnosti<br>- briga o vodovodnim instalacijama i ispravnosti električne instalacije<br>- ostali poslovi po potrebi vezani uz Godišnji plan i program rada Škole |

**PLAN RADA SPREMAČICA**

| MJESEC: | SADRŽAJ RADA: |
|---|---|
| **VI. – VII.** | Generalno čišćenje prostorija prema zaduženjima, namještaja i pripadajućih hodnika, stepeništa i sanitarnih čvorova.<br>Skrb o vanjskim igralištima, zalijevanje ukrasnih biljaka. |
| **IX. do VI.** | Svakodnevno čišćenje i održavanje čistoće u školi prema rasporedu zaduženja.<br>Pomoć kod dežurstva u jutarnjoj i poslijepodnevnoj smjeni.<br>Redovito održavanje vanjskog okoliša škole.<br>Pranje podova, brisanje ploča, prozračivanje učioničkog prostora.<br>Skrb o čistoći sanitarnih čvorova, zamjeni toaletnog papira i tekućeg sapuna.<br>Vođenje brige u suradnji s tajništvom oko nabavke materijala za čišćenje.<br>Ostali poslovi po potrebi vezani uz Godišnji plan i program rada škole. |

## 5.11. Plan rada školskog liječnika

NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO
PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE

**adresa:** Krešimirova 52a, 51000 Rijeka - Hrvatska
**tel:** +385 51 358 777, **fax:** +385 51 213 948
**e-mail:** ravnatelj@zzjpgz.hr, **www.zzjpgz.hr**
**MB:** 3393585, **OIB:** 45613787772
**žiro-račun:** 2402006-1100369379, **IBAN:** 92240200611003693

**NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO PRIMORSKO GORANSKE ŽUPANIJE**
**ODJEL ŠKOLSKE I ADOLESCENTNE MEDICINE**

Nadležni tim školska ambulanta Zamet, Rijeka:

**NATAŠA FUGOŠIĆ LENAZ**, dr.med., specijalista školske i adolescentne medicine
E-mail: *natasa.fugosic-lenaz@zzjzpgz.hr*

**SUZANA MAROHNIĆ**, bacc. med. techn.,
E-mail: suzana.marohnic*@zzjzpgz.hr*

**ADRESA AMBULANTE**: Zametska 63, 51000 Rijeka (1. kat)
**BROJ TELEFONA:** 051/261- 030

**RADNO VRIJEME**: ponedjeljak, utorak, četvrtak i petak prije podne i srijeda poslije podne

## PLAN SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZA OSNOVNE ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

**RUJAN**

- Obilazak škole i higijenski nadzor nad školom
- Preuzimanje spiskova učenika po razredima
- Planiranje rada i aktivnosti
- Pregledi za utvrđivanje zdravstvene sposobnosti za prilagođen program TZK
- Savjetovanje učiteljskih vijeća o djeci s teškoćama u razvoju i izrada prilagođenih nastavnih programa
- Procjepljivanje učenika prvih razreda protiv dječje paralize, ospica, zaušnjaka i rubeole
- Provedba nacionalnog programa Zaštita oralnog zdravlja: rad s učenicima petih razreda

**LISTOPAD**

- Provedba županijskog programa Zaštita oralnog zdravlja: rad s učenicima prvih razreda
- Obrada djece sa zdravstvenim poteškoćama za profesionalnu orijentaciju
- Upoznavanje sa temom „Zaštita od spolno prenosivih bolesti i cijepljenje protiv HPV-a“ roditeljima učenika osmih razreda

**STUDENI/PROSINAC**

- Sistematski pregled učenika osmih razreda uz provedbu YP core upitnika
- Usmjeravanje učenika na profesionalno savjetovanje
- Cijepljenje učenika osmih razreda protiv difterije, tetanusa i dječje paralize
- Cijepljenje učenika osmih razreda protiv HPV-a (ovisno o zainteresiranosti roditelja)
- Pregledi djece za sudjelovanje u školskim sportskim natjecanjima

**SIJEČANJ**

- Predavanje sa temom ˝Profesionalna orijentacija˝učenicima osmih razreda i njihovim roditeljima

**VELJAČA**

- Screening poremećaja sluha kod učenika sedmih razreda
- Screening vida i vida na boje kod učenika trećih razreda
- Praćenje rasta i razvoja kod učenika trećih razreda
- Screening krvnog tlaka i pulsa kod učenika trećih razreda
- Predavanje s temom ˝ Skrivene kalorije ˝učenicima trećih razreda

**OŽUJAK**

- Sistematski pregledi učenika petih razreda
- Predavanje učenicima petih razreda s temom ˝Pubertet i higijena˝

**TRAVANJ**

- Pregled sustava za kretanje učenika šestih razreda, mjerenje visine i težine, indeksa tjelesne mase, mjerenje krvnog tlaka i pulsa
- Sistematski pregledi upisnika u prvi razred
- Cijepljenje upisnika u prvi razred (dječja paraliza ili ospice, rubeola, zaušnjaci)

**SVIBANJ / LIPANJ / SRPANJ**

- Sistematski pregledi upisnika u prvi razred
- Cijepljenje upisnika u prvi razred (dječja paraliza ili ospice, rubeola, zaušnjaci)
- Pregledi učenika za upis u srednju školu uz izdavanje liječničke svjedodžbe

**TIJEKOM CIJELE GODINE obavljaju se slijedeće aktivnosti:**

- Rad u Savjetovalištu u svrhu pomoći u rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću školska djeca, roditelji i učitelji
- Rad u povjerenstvu za određivanje najpogodnijeg oblika školovanja kao i ocjenjivanje psihofizičkih sposobnosti učenika
- Rad na stručnoj izobrazbi prosvjetnih djelatnika u svrhu unapređenja rješavanja specifične zdravstvene problematike učenika
- Zdravstveni odgoj prema potrebama škole
- Edukacija roditelja i učenika o važnosti cijepljenja u svrhu eradikacije zaraznih bolesti
- Namjenski pregledi:
    - ✓ Izdavanje liječničkih svjedodžbi
    - ✓ Pregled za učeničke domove
    - ✓ Pregled za prelazak iz jedne škole u drugu
    - ✓ Pregled za školska natjecanja

## *6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA*

### 6.1. Plan rada Školskog odbora

| Sadržaj rada | Vrijeme ostvarivanja | Izvršitelji |
|---|---|---|
| Izvješće o realizaciji Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2022./2023.<br>Školski kurikulum za šk.g.2023./2024.<br>Donošenje Godišnjeg plana i programa rada za šk.g.2023./24.<br>Rad školske kuhinje<br>Prijevoz učenika<br>Financijski plan za 2024. godinu<br><br>Plan nabave za 2024. godinu<br>Donošenje akata i njihovo usklađivanje sa zakonskim promjenama<br><br>Donošenje plana o investicijskom održavanju i financiranju<br>Financijski plan i plan nabave<br>Ostala problematika<br><br>Podnošenje izvješća o periodičnom obračunu<br>Razmatranje godišnjeg i polugodišnjeg obračuna, analiza uspjeha učenika i škole<br><br>Analiza ostvarenja plana i programa rada<br>Ostala problematika | rujan/listopad<br><br><br><br><br><br><br>listopad<br><br><br>studeni/prosinac<br><br><br><br><br>siječanj<br><br><br><br>siječanj/lipanj | Članovi ŠO, Ravnateljica, Tajnica<br><br>Članovi ŠO, Ravnateljica, Tajnica<br><br>Članovi ŠO, Ravnateljica, Tajnica<br><br>Članovi ŠO, Ravnateljica, Stručna služba<br><br>Članovi ŠO, Ravnateljica, Računovođa<br>Stručna služba<br><br>Članovi ŠO, Ravnateljica, Računovođa<br>Stručna služba |
| Tijekom godine:<br>• Razmatranje i rješavanje žalbi učenika, roditelja, djelatnika škole<br>• Briga o stjecanju i korištenju sredstava<br>• Donošenje suglasnosti u vezi zasnivanja radnog odnosa<br>• Davanja prijedloga i mišljenja o pitanjima za rad i sigurnost u školi<br>• Izmjene i dopune općih akata škole | prema potrebi | Članovi ŠO<br>Ravnateljica<br>Tajnica |

Osim planom istaknutih zadaća, Školski odbor će se sastajati kad god se za to javi potreba, vezano uz ostale zadaće Školskog odbora predviđene Zakonom i Statutom. Tijekom godine moguće su izmjene i dopune plana. O konkretnoj realizaciji vodi se zapisnik. Plan se realizira na sjednicama, sukladno Statutu OŠ „Milan Brozović“ Kastav.

**6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća**

**RUJAN**

- **Sjednica Učiteljskog vijeća**
- Razno

**LISTOPAD**

- **3.10.2022. (**utorak) Sjednica Učiteljskog vijeća
- Godišnje izvješće za školsku 2022./2023. godinu
- Godišnji plan i program rada Škole za školsku 2023./2024. godinu
- Školski kurikulum za 2023./2024. godinu
- Izrada Individualiziranih kurikuluma za učenike s teškoćama za 2023./2024. godinu
- Razno

**STUDENI**

- Sjednica Učiteljskog vijeća
  - Prezentacija školskog preventivnog projekta *„Moment – jačamo se“* (stručno predavanje Nataša Šepić Adamec, školska psihologinja i Nikolina Kovačić, socijalna pedagoginja)
  - Upoznavanje s novim zakonskim propisima u području odgoja i obrazovanja
  - Razno

**PROSINAC**

- Sjednica Učiteljskog vijeća
- Analiza odgojno-obrazovnih rezultata
- Razno

**SIJEČANJ**

- Sjednica Učiteljskog vijeća
- *„Analiza stanja, zadovoljstva i međuljudskih odnosa te pojavnosti nasilja u školi“- prikaz rezultata školskog istraživanja* (Socijalna pedagoginja, Nikolina Kovačić i Nataša Šepić Adamec, psihologinja)
- *„Naši stavovi, uvjerenja i očekivanja kao prepreke u odnosima i komunikaciji“* ALFA
- Organizacija sudjelovanja učenika na natjecanjima, susretima i smotrama učeničkog glazbenog, scenskog, literarnog, likovnog i ostalog stvaralaštva
- Razno

**VELJAČA**

- Sjednica Učiteljskog vijeća
- Organizacija Provedbe Nacionalnih ispita
- Razno

**OŽUJAK**

- Sjednica Učiteljskog vijeća
- *„Razredništvo“* (stručno predavanje, Sanja Vidić Brčić, školska pedagoginja i Dubravka Uroda, prof. hrvatskog jezika)
- Razno

**TRAVANJ**

- Sjednica Učiteljskog vijeća
- Praćenje razvoja i napredovanje učenika sa slabijim uspjehom
- Razno

**SVIBANJ**

- Sjednica Učiteljskog vijeća
- Organizacija Dana škole
- Prijedlog kandidata za nagradu Grada Kastva i Županijsku nagradu

**LIPANJ**

- Sjednica Učiteljskog vijeća
- Uspjeh učenika na kraju nastavne godine
- Organizacija dopunskog rada
- Organizacija polaganja popravnih ispita i imenovanje članova ispitnih povjerenstava

**SRPANJ**

- Sjednica učiteljskog vijeća
- Raspored zaduženja nastavnika i stručnih suradnika za sljedeću godinu

**KOLOVOZ**

- Sjednica učiteljskog vijeća
- Organizacija polaganja popravnih ispita
- Uspjeh učenika na kraju školske 2023./2024. godine
- Analiza organizacije i uvjeta rada za sljedeću godinu

### 6.3. Plan rada Razrednog vijeća

| Mjesec | Sadržaj rada | Izvršitelji |
|---|---|---|
| **X.** | Praćenje napredovanja učenika na nastavi u školi ili na daljinu (prema epidemiološkoj situaciji) | Svi učitelji, stručni suradnici |
| **XI.** | Praćenje rada s učenicima koji se školuju temeljem IOOP-a i rada s darovitom djecom | Stručni suradnici, razrednici |
| **XII.** | Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta i izricanje pedagoških mjera | Razrednici, učitelji RV |
| **II.** | Praćenje napredovanja učenika u nastavi u školi ili na daljinu (prema epidemiološkoj situaciji) | Svi učitelji, stručni suradnici |
| **VI.** | Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju drugog polugodišta i izricanje pedagoških mjera | Razrednici |
| **IX.-VI.** | Praćenje i unapređivanje društvenih odnosa u razrednim odjelima | Razrednici, stručni suradnici |
| **IX.-VI.** | Savjetodavni rad s učenicima i roditeljima | Razrednici, stručni suradnici |
| **IX.-VI.** | Praćenje razvoja i napredovanja učenika | Razrednici |
| **IX.-VI.** | Praćenje realizacije nastavnog plana i programa | Razrednici |

**Napomena:**

**Na sjednicama Razrednog vijeća razmatra se:**

1. brojno stanje učenika
2. izostanci učenika
3. uspjeh učenika
4. vladanje učenika
5. izricanje pedagoških mjera
6. ostvarivanje ciljeva odgojno-obrazovnog rada

### 6.4. Plan rada Vijeća roditelja

- Sukladno članku 205. Statuta Škole, sjednice Vijeća roditelja održavaju se prema potrebi. Planiraju se najmanje dvije sjednice Vijeća roditelja u školskoj godini. Broj sjednica i termini uskladit će se sa planom rada Škole i prijedlozima tema za raspravu od strane članova Vijeća roditelja te aktualnoj epidemiološkoj situaciji
- Suradnja sa stručnim aktivima i tijelima Škole te sa Školskim odborom (razmatranje prijedloga, poteškoća)
- Aktivno sudjelovanje u aktivnostima koje povezuju školu i lokalnu zajednicu
- Aktivno sudjelovanje u aktivnostima škole koje uključuju angažman roditelja (radionice, predavanja, Dan otvorenih vrata, Dan škole, natjecanja, priredbe)
- Razmjena iskustava članova Vijeća roditelja u komunikaciji s ostalim roditeljima razrednog odjela
- Predlaganje predavanja iz određenih tema
- Predlaganje humanitarnih aktivnosti

### 6.5. Plan rada Vijeća učenika

Vijeće učenika sudjeluje u ostvarivanju kvalitete rada i života u Školi. Ima savjetodavnu ulogu u ostvarivanju bolje suradnje i komunikacije s Učiteljskim vijećem, Razrednim vijećem i Vijećem roditelja. Svaki razredni odjel izabire dva učenika u Vijeće učenika. Odabir učenika vrši se tajnim glasovanjem o predloženim kandidatima. Mandat članova Vijeća može trajati od jedne do četiri godine. Predsjedništvo čine tri učenika: predsjednik, dopredsjednik i zapisničar. Vijeće učenika sastaje se najmanje dva puta godišnje, a po potrebi i češće. Rad Vijeća koordiniraju psihologinja Nataša Šepić Adamec, prof. i pedagoginja Sanja Vidić Brčić, mag.pedagogije. Vijeće predlaže kandidate za Predsjedništvo: ističu se osobine i zahtjevi koje bi svi članovi trebali ispuniti. Kandidati se sami predstavljaju. Nakon toga svi članovi Vijeća tajno glasuju i na osnovi većine glasova proglašavaju članove predsjedništva. Učenici odjela prvog, drugog i trećeg razreda prijedloge za kvalitetniji rad i život u Školi preko svojih razrednica iznose predstavnicima četvrtog razreda. Na taj je način i njima osigurana uključenost u sve aktivnosti.

Uz postavljeni cilj aktivnog sudjelovanja učenika u rješavanju važnih pitanja odgojno-obrazovnog rada, postavljeni su željeni ciljevi:

- Iznošenje argumentiranog mišljenja i prijedloga u vezi sa svim aktivnostima u Školi
- Sudjelovanje u planiranju i provedbi većine aktivnosti u školi.

Za redovito praćenje aktivnosti koristimo portfolio Vijeća učenika (fotografije, zapisnici, radni dokumenti). Pripremne aktivnosti koje stručne suradnice i razrednici provode u cilju ostvarivanja postignuća u radu Vijeća učenika obuhvaćaju:

- Istraživanje literature o Vijeću učenika;
- Izrada uputa za biranje predstavnika razreda (upute su pomoć razrednicima);
- Upoznavanje Učiteljskog vijeća i roditelja putem Vijeća roditelja i roditeljskih sastanaka s akcijama osnivanja i rada Vijeća učenika;
- Konstituirajuća sjednica Vijeća učenika

Na temelju evaluacije rada i prijedloga učenika izrađen je Godišnji program rada Vijeća učenika.

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA**

| AKTIVNOSTI | VRIJEME REALIZACIJE |
|---|---|
| Konstituirajuća sjednica Vijeća učenika:<br>• Kraće izvješće o odgojno-obrazovnim rezultatima na kraju školske godine 2022./2023.<br>• Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada Vijeća učenika za školsku godinu 2023./2024. | Listopad |
| Obilježavanje Dana čovjekovih prava (10.12.) | Prosinac |
| Obilježavanje Dana ružičastih majica – protiv nasilja u školama (26.2.) | Veljača |
| Sudjelovanje u provedbi humanitarnih i ekoloških aktivnosti škole | Tijekom školske godine |
| Samoevaluacija rada | Svibanj |

# *7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA*

## 7.1. Stručno usavršavanje u školi

### 7.1.1. Stručna vijeća

**Unutar Škole djeluju tri aktiva: Aktiv razredne nastave, Aktiv jezično umjetničkog područja te Aktiv prirodoslovno matematičkog područja.**

### *7.1.2. STRUČNI AKTIV RAZREDNE NASTAVE*

Stručni Aktiv RN čini 19 učiteljica RN i 6 učiteljica produženog boravka.

Ciljevi Aktiva RN su:

- dogovori, pripreme i organizacija različitih aktivnosti tijekom godine uz obilježavanje prigodnih datuma
- prenošenja iskustava i tema sa međuškolskih, državnih i međunarodnih stručnih skupova i edukacija
- sudjelovanje u radionicama koje pripremaju stručni suradnici u školi, a u svrhu poboljšanja ponašanja učenika i unapređenja nastavnog procesa
- pripremanje i izvođenje radionica od strane kolegica Aktiva RN
- predavanja kolegica Aktiva RN
- prenošenje znanja o digitalnim alatima
- upoznavanje različitih digitalnih alata, pogodnih za primjenu u nastavnom procesu
- razvijanje digitalnih kompetencija uporabom IKT tehnologije
- upoznavanje različitih vrsta primjene pojedinog alata
- stvaranje vlastitog digitalnog metodičkog instrumentarija
- igrifikacija nastavnog sadržaja na učenicima zanimljiv i primjeren način
- sudjelovanje u školskim i međuškolskim te međunarodnim projektima

Plan rada Aktiva RN za 2023./2024.

| Red. br. | SADRŽAJ | NOSITELJ | VRIJEME |
|---|---|---|---|
| 1. | Novi plan i program aktiva RN | Voditeljica Aktiva i učiteljice RN | RUJAN, 2023. |
| 2. | Obilježavanje Hrvatskog olimpijskog dana 9. rujna 2023. godine | Učiteljice RN | RUJAN, 2023. |
| 3. | Dogovor oko plana usavršavanja učitelja razredne nastave | Voditeljica Aktiva i učiteljice RN | RUJAN, 2023. te tijekom godine prema potrebi i interesu |
| 4. | Potvrđivanje kriterija ocjenjivanja po predmetima od 1. do 4. razreda | Učiteljice RN po paralelkama | RUJAN, 2023. |
| 5. | Izvješće s državnog skupa u Vodicama | Alison Ružić Perinić i Daliborka Rotar | RUJAN, 2023. |
| 6. | Izvješće s edukacije o višejezičnim učenicima i njihovim nastavnicima | Iva Orlić | RUJAN, 2023. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7. | Rad s potencijalno darovitim učenicima – osmišljavanje i provedba aktivnosti za rad s darovitim učenicima | Šk. psihologinja Nataša Šepić Adamec i školska soc. ped. Nikolina Kovačević te zainteresirane učiteljice | RUJAN, 2023. – LIPANJ, 2024. |
| 8. | Kastav pliva – za učenike 2. razreda (redovno) i 4. razreda (nadoknada) | PGŽ, Grad Kastav i PK Kantrida i Primorje te učiteljice RN | prema rasporedu bazena |
| 9. | Posjet autora i kazališnih skupina Školi – prema interesu i mogućnostima | Učiteljice i autori te kazališta | tijekom cijele nastavne godine |
| 10. | Obilježavanje dječjeg tjedna 3.10. - 6.10.2023. - po paralelkama (međuodjeljenske igre i aktivnosti) | Učiteljice RN | LISTOPAD, 2023. |
| 11. | Prosinac u Kastvu:<br>- Sveti Nikola<br>- Božićni sajam | Učiteljice RN i vjeroučiteljice | PROSINAC, 2023. |
| 12. | Maškare - običaji našeg kraja: dogovor o aktivnostima vezanim uz maškare | Učiteljice RN | VELJAČA, 2024. |
| 13. | Dan ludih frizura | Učiteljice RN | VELJAČA, 2024. |
| 14. | Valentinovo – dan zaljubljenih | Učiteljice RN | VELJAČA, 2024. |
| 15. | Predavanje učiteljica RN – primjeri dobre prakse | Učiteljice RN – prema interesu | tijekom cijele školske godine |
| 16. | Kako izraditi portfolio za napredovanje | Iva Orlić | tijekom 2. polugodišta |
| 17. | Predviđena natjecanja i natječaji vezani uz stvaralački i sportski rad učenika u ovoj šk. godini | Voditeljica Aktiva i učiteljice RN | tijekom cijele nastavne godine |
| 18. | Obilježavanje važnijih datuma – vezanih uz kurikulume pojedinih razreda | Učiteljice RN – po paralelkama | tijekom cijele nastavne godine |
| 19. | Projektni dan - Dan planeta Zemlje – akcija čišćenja šire okolice škole | Učiteljice RN i učenici | TRAVANJ, 2024. |
| 20. | Razmjena iskustva, dogovori i planiranja | Voditeljica Aktiva i učiteljice RN | tijekom cijele školske godine |

Učiteljice provode i sudjeluju u sljedećim projektima:

1. 100. dan škole (1. - 4. r.)
2. Čajanka s tetom Juliom (1. r.)
3. Sigurno sa zebrom (1. r.)
4. Sajam projekata (1. - 4. r.)
5. Uz čitanje riječi rastu 4 (4. r.)
6. U svijetu likovnih umjetnika (1. - 4. r.)
7. TŽV – Trening životnih vještina (3. i 4. r.)
8. Otputujmo u prošlost (4. r.)

## 7.1.3. STRUČNI AKTIV JEZIČNO UMJETNIČKOG PODRUČJA

Voditeljica stručnog Aktiva jezično umjetničkog područja je Iva Leš, Dipl. Teolog.

**CILJEVI AKTIVA JUP-a:**

- planiranje i osmišljavanje odgojno obrazovnog rada
- dodatno usavršavanje nastavnika i njihovih kompetencija
- razvijanje metoda i mjera koje pomažu pri unapređenju rada u nastavi i izvan nje
- razvijanje emocionalnih i socijalnih karakteristika koje su potrebne za rad s učenicima
- upoznavanje metoda poučavanja za razvoj viših oblika mišljenja

**NAMJENA AKTIVNOSTI:**

- pokušaj unapređenja i osuvremenjivanje rada nastavnika
- međusobno razmjenjivanje stečenih znanja i iskustava unutar školskog kolektiva
- aktiv se sastoji od grupe nastavnika i profesora povijesti, jezika, vjeronauka, glazbene i likovne umjetnosti
- aktivnosti grupe sastoje se kako od predavačkog načina, tako isto i od rada u radionicama.

**NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI:**

- aktivnost se realizira kroz dogovorene i organizirane susrete tijekom školske godine. 2023. /2024. Aktiv se sastaje ovisno o potrebama nastavnika, te o prigodnim sadržajima vezanim uz školska događanja i potrebe škole.

**VREMENIK AKTIVNOSTI:**

Aktiv se sastaje kroz školsku godinu, ovisno o potrebama škole, aktualne teme:

1. norma nastavnika
2. dogovor oko izvannastavnih aktivnosti
3. potreban materijal
4. stručna usavršavanja nastavnika radionice i pomoć pedagoške službe

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STUČNOG AKTIVA JEZIČNO UMJETNIČKOG PODRUČJA**

| PLAN I PROGRAM | AKTIV JUP-a |
|---|---|
| **RUJAN** | Odabir stručne literature i potrošnog materijala |
| **LISTOPAD** | Formiranje okvirnog plana i programa aktiva |
| **STUDENI** | Rad kroz aplikacije koje pomažu u realizacije nastave |
| **PROSINAC** | Prigodni blagdanski susreti |
| **SIJEČANJ** | Tematski i godišnji raspored aktivnosti |
| **VELJAČA** | Korištenje IKT u kreiranju nastave |
| **OŽUJAK** | Rad kroz aplikacije (wordwall, bw...) |
| **TRAVANJ** | Predavanje socijalne pedagoginje |
| **SVIBANJ** | Susret u knjžnici uz prijedloge i analizu stručne literature koja pomaže u radu s učenicima |
| **LIPANJ** | Analiza godišnjih aktivnosti i rada |

Sva stečena znanja, tehnike i iskustva koja se stječu putem predavanja,rada u grupama i radionicama profesori nadalje primjenjuju u nastavnim aktivostima i procesima

### 7.1.4. STRUČNI AKTIV PRIRODOSLOVNO MATEMATIČKOG PODRUČJA

**Voditelj Stručnog aktiva prirodoslovno matematičkog područja je Margareta Lukež, prof. pedagogije i informatike.**

Aktiv PMP čine učitelji nastavnih predmeta:
**Matematike, Fizike, Kemije, Biologije, Prirode, Informatike, Tehničke kulture te Tjelesne i zdravstvene kulture**.

**CILJEVI AKTIVA PMP-a:**

- Dodatno stručno usavršavanje učitelja i osnaživanje kompetencija učitelja Aktiva.
- Međusobna međuučiteljska suradnja te korelacija nastavnog gradiva među srodnim predmetima.
- Suradnja na zajedničkim projektima.
- Planiranje i analiza uspješnosti odgojno-obrazovnog rada.
- Razvijanje nastavnih metoda koje pomažu pri unapređenju rada u nastavi.

**NAMJENA AKTIVNOSTI:**

- Unaprijeđenje odgojno-obrazovnog rada sa učenicima.
- Kontinuirano usavršavanje učitelja Aktiva.
- Analiza problema u radu sa naglaskom na tehničke i IKT potrebe.
- Međusobno razmjenjivanje stečenih znanja i iskustava unutar školskog kolektiva.

**NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI:**

- Aktivnost Aktiva PMP realizira se kroz dogovorene i organizirane sjednice, više puta, tijekom školske godine.
- Aktivnost na sjednici i točke rada Aktiva evidentiraju se zapisnikom.
- Edukacije na sjednicama provode se u obliku predavanja i radionica.
- Kontinuirana informiranost i razmjena informacija među učiteljima Aktiva odvija se, između ostalog, i putem virtualnog tima u aplikaciji Teams.

**VREMENIK AKTIVNOSTI:**

Aktiv se sastaje kroz cijelu školsku godinu, ovisno o potrebama učitelja i Škole, aktualne teme:

5. norma nastavnika
6. dogovor oko izvannastavnih aktivnosti
7. informatička oprema i ostala tehnička oprema potrebna za rad u nastavi
8. stručna usavršavanja nastavnika i radionice
9. suradnja sa pedagoškom službom Škole
10. zajednički projekti
11. natjecanja učenika

**PERMANENTNO USAVRŠAVANJE ČLANOVA AKTIVA PMP:**
U šk. god. 2023./2024. učitelji i učiteljice Aktiva PMP planiraju stručna usavršavanja na sljedećim državnim i međunarodnim stručnim skupovima:

- Učiteljice matematike planiraju stručno usavršavanje na:
  **Stručno metodičkom skupu matematike u Puli od 16.11.23. do 18.11.23.**
- Učiteljice Geografije planiraju stručno usavršavanje na:
  **8. hrvatski geografski kongres od 4.10.23. do 6.10.23. u Malinskoj na otoku Krku i Državnom skupu iz Geografije u Zagrebu u siječnju 2024.**
- Učitelji i učiteljice Informatike planiraju stručno usavršavanje na:
  **CARNET Users Conference (CUC), u travnju / svibnju 2024.**
- Tijekom školske godine za sve učitelje i učiteljice Aktiva PMP biti će organizirane **napredne informatičke edukacije**.

Sva stečena znanja, tehnike i iskustva koja se stječu putem predavanja, rada u grupama i radionicama učitelji i učiteljice dalje primjenjuju u nastavnim aktivnostima i procesima odgoja i obrazovanja učenika.

**PLANIRANI PROJEKTI UČITELJA AKTIVA PMP SA UČENICIMA**
U šk. god. 2023./2024. učitelji i učiteljice Aktiva PMP sudjelovati će sa učenicima od 5. do 8. razreda na Školskim, Županijskim i Državnim natjecanjima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje
Dodatno učitelji Aktiva PMP sudjelovati će sa učenicima i na sljedećim natjecanjima:

- **Djevojčice u STEM-u**
  U projektu će sudjelovati učitelji i učiteljice matematike, fizike, biologije, kemije i informatike sa učenicima 7. i 8. razreda. Projekt će se provoditi u drugom polugodištu šk. god. 2023./2024.

- **AToM liga**
  U projektu će sudjelovati učitelji i učiteljice matematike, fizike i kemije sa učenicima 8. razreda. Projekt će se provoditi u više kola počevši od 9.11.23., a uz sufinanciranje roditelja u iznosu od 15 EUR po timu učenika.

- **Međunarodno natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja DABAR**
  Učiteljice informatike sudjelovati će sa učenicima od 3. do 8. razreda na "Međunarodnom natjecanju iz informatike i računalnog razmišljanja DABAR" u online okruženju na platformi https://mooc.carnet.hr/. Natjecanje će se održati u studenom 2023.

- **Klokan bez granica**
  Učiteljice matematike sudjelovati će, u suradnji sa učiteljicama razredne nastave, sa učenicima na natjecanju" Klokan bez granica" u organizaciji Hrvatskog matematičkog društva, u ožujku 2024.g. Natjecanje sufinanciraju roditelji u iznosu od 3 EUR.

- **MAT liga**
  Učiteljice matematike sudjelovati će sa učenicima od 5. do 8. razreda na natjecanju "MAT liga", kroz četiri kola, sa 10 ekipa po dva člana iz istog razreda. Kotizaciju za sudjelovanje učenika sufinancirati će roditelji u maksimalnom iznosu od 5 EUR po paru učenika.

- **Festival matematike**
  Učiteljice matematike sudjelovati će sa učenicima od 3. do 8. razreda na natjecanju "Festival matematike" u svibnju 2024. g. Kotizaciju za sudjelovanje učenika sufinancirati će roditelji.

- **SUDOKU natjecanje**
  Učiteljice matematike, u suradnji sa učiteljicama razredne nastave, sudjelovati će sa učenicima od 1. do 8. razreda na "SUDOKU natjecanju" u svibnju 2024. g. Kotizaciju za sudjelovanje učenika sufinancirati će roditelji u iznosu od 3 EUR po učeniku.

## 7.1.5. Stručna usavršavanja za sve odgojno obrazovne djelatnike

| | |
|---|---|
| **25.09.2023.** | „Inicijalna procjena i izrada individualiziranog kurikuluma“ AZOO |
| | Prezentacija Školskog preventivnog projekta „Moment- jačamo se“ Nikolina Kovačić, socijalna pedagoginja i Nataša Šepić Adamec, psihologinja |
| | Analiza stanja, zadovoljstva, međuljudskih odnosa te pojavnosti nasilja u školi“ prikaz rezultata školskog istraživanja. Nikolina Kovačić, socijalna pedagoginja i Nataša Šepić Adamec, psihologinja |
| **SIJEČANJ 2024.** | „Naši stavovi, uvjerenja i očekivanja kao prepreke u odnosima i komunikaciji“ ALFA |
| **TRAVANJ 2024.** | „Razredništvo“ Dubravka Uroda, Prof. hrvatskog jezika i književnosti i Sanja Vidić Brčić, pedagoginja |
| | |

## 7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

### 7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Stručno usavršavanje na županijskoj razini realizirati će se aktivnim učešćem odgojno-obrazovnih djelatnika na županijskim stručnim vijećima i modularnim usavršavanjima u organizaciji AZOO i resornih društava.

### 7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Tijekom školske godine 2023./2024. odgojno-obrazovni djelatnici kontinuirano će se usavršavati sudjelovanjem u radu stručnih skupova, kongresa i /ili konferencija te webinara u organizaciji MZO.

## *8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE*

### 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

**RUJAN**

| | |
|---|---|
| **8.9.** | **Međunarodni dan pismenosti** |
| **10.9.** | **Dan Hrvatskog olimpijskog odbora** |
| **16.9.** | **Međunarodni dan očuvanja ozonskog omotača** |
| **21.9.** | **Međunarodni dan mira** |
| **26.9.** | **Europski dan jezika i Svjetski dan srca** |

**LISTOPAD**

| | |
|---|---|
| **1.10.** | **Međunarodni dan školskih knjižnica (do 31.10)** |
| **2.10.** | **Međunarodni dan nenasilja (UN)** |
| **2.10.** | **„Beli pundejak“** |
| **4.10.** | **Svjetski dan zaštite životinja** |
| **4.10.** | **Dječji tjedan (do 10.10.)** |
| **5.10.** | **Svjetski dan učitelja** |
| **10.10.** | **Svjetski dan mentalnog zdravlja** |
| **12.10.** | **Dan zahvalnosti za plodove zemlje** |
| **15.10.** | **Mjesec hrvatske knjige** |
| **29.10.** | **Međunarodni dan interneta** |

**STUDENI**

| | |
|---|---|
| **1.11.** | **Svi sveti** |
| **6.11.** | **Međunarodni tjedan znanosti i mira** |
| **13.11.** | **Svjetski dan ljubaznosti** |
| **14.11** | **„Ča-Čitalnica“** |
| **16.11.** | **Međunarodni dan za toleranciju** |
| **18.11.** | **Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata** |
| **20.11.** | **Svjetski dječji dan** |
| **24.11.** | **Dan hrvatskog kazališta** |

**PROSINAC**

| | |
|---|---|
| **6.12.** | **Dan pomoraca, Sv.Nikola** |
| **10.12.** | **Dan čovjekovih prava** |
| **20.12.** | **Međunarodni dan solidarnosti među ljudima** |
| **25.12.** | **Božić** |

**SIJEČANJ**

| | |
|---|---|
| **10.1.** | **Svjetski dan smijeha** |
| **21.1.** | **Svjetski dan zagrljaja** |
| **26.1.** | **Noć muzeja** |
| **27.1.** | **Dan sjećanja na žrtve holokausta** |

**VELJAČA**

| | |
|---|---|
| **13.2.** | **Dan sigurnijeg interneta** |
| **14.2.** | **Valentinovo – dan zaljubljenih** |
| **21.2.** | **Međunarodni dan materinskog jezika** |
| **28.2.** | **Dan ružičastih majica- dan borbe protiv vršnjaškog nasilja** |

**OŽUJAK**

| | |
|---|---|
| **1.3.** | **Dan svjesnosti o samoozljeđivanju** |
| **8.3.** | **Međunarodni dan žena** |
| **11.3.** | **Tjedan mozga (do 17.3.)** |
| **20.3.** | **Međunarodni dan sreće** |
| **21.3.** | **Dan darovitih učenika, Dan osoba s Down sindromom** |
| **22.3.** | **Svjetski dan vode** |
| **31.3.** | **Uskrs** |

**TRAVANJ**

| | |
|---|---|
| **2.4.** | **Svjetski dan svjesnosti o autizmu** |
| **22.4.** | **Dan planeta Zemlje** |
| **29.4.** | **Svjetski dan plesa** |

**SVIBANJ**

| | |
|---|---|
| **1.5.** | **Praznik rada** |
| **8.5.** | **Tjedan Crvenog križa (do 15.5.)** |
| **9.5.** | **Dan Europe** |
| **12.5.** | **Majčin dan** |
| **15.5.** | **Međunarodni dan obitelji** |
| **18.5.** | **Međunarodni dan muzeja** |
| **30.5.** | **Dan državnosti, Tijelovo** |

**LIPANJ**

| | |
|---|---|
| **5.6.** | **Svjetski dan okoliša** |
| **6.6.** | **Dan škole** |
| | |
| | |
| | |

## 8.2. Plan kulturno – umjetničkog društva Osnovne škole „Milan Brozović“

Kulturno-umjetničko društvo aktivnom suradnjom svih članova nastojat će:

- održati i poboljšati kvalitetno provođenje izvannastavnih aktivnosti za učenike i projekata te potaknuti učenike na stjecanje i vrednovanje pozitivne popularnosti
- poticati želju za uspješnosti u različitim aktivnostima te kvalitetnom iskorištavanju slobodnog vremena učenika
- prepoznati moć pozitivne popularnosti i njezinog učinka na okruženje učenika
- aktivno se uključiti u lokalnu zajednicu: predstaviti zajednički rad i projekte, upriličiti prezentacije, koncerte i svečane priredbe i sl.
- osmišljavati, uvježbavati i realizirati planirane aktivnosti
- promicati i prezentirati školu u medijima i šire

***Članovi KUD-a:***
Učitelji: Karmen Šimetić, prof., Melita Latović, dipl. učiteljica RN (Lutkarska grupa), Sanja Kinkela, dipl. učiteljica RN (Čakavska grupa), Iva Orlić, dipl. učiteljica RN (Filmska grupa “KA-DAR”), Marica Jurić, dipl. učiteljica RN (Literarno-novinarska grupa), Biljana Rubeša, dipl. učiteljica RN (Dramska grupa), Maja Šikić, prof. (Likovna grupa - scensko uređenje), Lucija Siruček, mag. glazbene kulture (Zbor), Marina Komadina, prof. (Engleska igraonica), Dragana Burazerović, prof. (Dramska grupa na njemačkom jeziku), Barbara Babić, prof. (Literarna grupa) i Glazbeni odjel

***Voditeljica KUD-a*:** Lucija Siruček, mag. glazbene kulture
*Tehnička potpora:*
Daniel Simčić, domar Škole
Marin Milardović, mag. educ. politehnike i informatike

- redovito, prema planu održavanja izvannastavnih aktivnosti provoditi sljedeće izvannastavne aktivnosti i projekte za učenike: Dramsku grupu, Čakavsku grupu, Pjevački zbor, Literarno-novinarsku, Literarna grupu, Lutkarsku grupu, Filmsku, Likovnu grupu i Dramske grupe na njemačkom i engleskom jeziku
- redovito surađivati te prisustvovati sastancima i dogovorima organiziranim od voditeljice KUD-a
- pravovremeno obavljati dogovorene zadatke usmjerene ostvarenju planiranih ciljeva
- prilagođavati planirane aktivnosti željama, sposobnostima i potrebama učenika u svrhu promocije kvalitetnog iskorištavanja slobodnog vremena
- osiguravajući uvjete za uspješnost svakog učenika pri provođenju aktivnosti i projekata, promicati pozitivnu popularnost učenika i tako sprječavati nepoželjne oblike ponašanja
- stvoriti uvjete za zdrav mentalni i fizički razvoj i socijalnu dobrobit te brinuti o sigurnosti učenika
- pružati savjetodavnu pomoć učenicima
- aktivno se uključiti u planiranje i provedbu svih planiranih aktivnosti i prezentacija usmjerenih na promicanje i prezentaciju Škole

U školskoj 2023./2024. godini planiran je nastup učenika na završnoj školskoj priredbi te na ostalim svečanostima u organizaciji Škole.

### 8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih djelatnika škole

Sistematski pregledi djelatnika odvijaju se planski sukladno priljevu sredstava od strane Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje Primorsko-goranske županije.
U ovoj školskoj godini planirani su sistematski pregledi djelatnika, kod odabrane klinike za specijalističke preglede (Agram specijalna bolnica) uvažavajući potrebe djelatnika za izbor specijalističkih pregleda. Cijena pregleda po djelatniku će iznositi 200 eura.

## 8.4. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA)

Voditeljice ŠPP: Nataša Šepić Adamec, stručna suradnica psihologinja i Nikolina Kovačić, stručna suradnica socijalna pedagoginja

**PROCJENA STANJA I POTREBA:**

Aktivnosti školskog preventivnog programa usmjerene su na poučavanje učenika životnim vještinama, prevenciju nasilja i prevenciju ovisnosti. Svaki je razrednik napravio procjenu odgojnog stanja u svom razrednom odjelu (specifičnosti razrednog odjela, snage koje odjel ima, vještine koje je potrebno usvajati i unaprijediti…). Utvrdile su se specifičnosti i potrebe svakog pojedinog odjela i u skladu time je napravljen plan preventivnih aktivnosti. U školi vlada radna atmosfera. Većina učenika pokazuje pozitivnu energiju i privrženost školi. Međusobni odnosi učenika su dobri, ali je potrebno i dalje kontinuirano raditi na razvoju komunikacijskih vještina, asertivnom ponašanju i međusobnom prihvaćanju te nenasilnom rješavanju sukoba. Također postoji potreba za daljnjim radom na poticanju razvoja potencijala učenika, jačanja samopoštovanja i samopouzdanja i jačanja kompetencija za nošenje sa životnim izazovima i stresnim situacijama.

**CILJEVI PROGRAMA:**

Program je usmjeren na jačanje zaštitnih čimbenika kao i smanjivanje rizičnih čimbenika za razvoj nasilničkog ponašanja i korištenje sredstava ovisnosti te informiranje i osnaživanje roditelja i učitelja kao važnih dionika u prevenciji nasilja i ovisnosti kod učenika.

Ciljevi školskog preventivnog programa su:

- kvalitetnija edukacija svih sudionika školskih preventivnih programa iz područja prevencije ovisnosti, vršnjačkog nasilja i drugih oblika rizičnog ponašanja
- motiviranje učenika za odabir zdravih životnih stilova
- poboljšanje kvalitete života učenika i poticanje razvoja potencijala
- usvajanje kvalitetnih oblika vršnjačkog druženja i učenje strategija odupiranja negativnom vršnjačkom pritisku
- razvijanje samopoštovanja i socijalnih vještina
- jačanje učeničkih kompetencija za suočavanje sa životnim izazovima

**AKTIVNOSTI:**

Školski preventivni program se ostvaruje kroz redovnu nastavu, satove razrednika, razredne i školske projekte, predavanja i radionice s učenicima, edukacije učitelja, predavanja i radionice za roditelje na roditeljskim sastancima te suradnju s vanjskim stručnjacima i drugim institucijama.

### 8.4.1. Rad s učenicima

| Naziv programa/aktivnosti<br>Kratak opis, ciljevi | Program:<br>a) Evaluiran<br>b) Ima stručno mišljenje/preporuku<br>c) Ništa od navedenoga | Razina intervencije:<br>a) Univerzalna<br>b) Selektivna<br>c) Indicirana | Razred | Voditelj | Vrijeme realizacije |
|---|---|---|---|---|---|
| **1. Osnovni CAP program – prevencija zlostavljanja djece**<br>CAP program je program primarne prevencije zlostavljanja djece predškolske i školske dobi koji ih poučava prevencijskim vještinama u slučajevima seksualnog zlostavljanja (napad nepoznate i napad poznate odrasle osobe). Ciljevi CAP programa su: smanjiti ranjivost djece i njihovu izloženost različitim oblicima nasilja poučavajući ih efikasnim prevencijskim strategijama, te osiguravanjem kvalitetnije podrške njima važnih odraslih (roditelji, zakonski skrbnici i odgajatelji), potaknuti lokalnu zajednicu na aktivno zalaganje za prevenciju nasilja u društvu, a posebno na prevenciju nasilja nad i među djecom i potaknuti odgojno–obrazovne ustanove na sustavan pristup primarnoj prevenciji nasilja nad i među djecom. | a) | a) | 2. razred | CAP tim, učiteljica Alison Ružić Perinić | tijekom drugog polugodišta |
| **2.Trening životnih vještina**<br><br>Program prevencije ovisnosti (pušenja, konzumacije alkohola i zlouporabe droga) i drugih rizičnih ponašanja kao što je nasilje. Ciljevi su prevencija zlouporabe sredstava ovisnosti i razvoj osobnih i socijalnih vještina s ciljem unaprjeđenja kompetencija učenika i smanjenja opće motivacije za korištenje sredstava ovisnosti te razvoj asertivnosti. | a)<br>b) | a) | 4. razred,<br>6. razred,<br>7. razred | Razrednici | tijekom nastavne godine |
| **3. Zdrav za 5!**<br>"Zdrav za 5" je program primarne prevencije rizičnih ponašanja. Ciljevi programa uključuju podizanje razine informiranosti i razine javnozdravstvene svijesti kod djece osnovnoškolskog i srednjoškolskog uzrasta, prevenciju ovisnosti i zlouporabe alkohola, droga i igara na sreću te očuvanje i zaštitu okoliša. | a)<br>b) | a) | 8. razred | policijski službenici | tijekom nastavne godine |
| **4. Alati za moderno doba** program prevencije ponašajnih ovisnosti i rizičnog ponašanja u virtualnom okruženju | c) Na razini škole pratit će se proces i učinci | a) | 7. razred | psihologinja, socijalna pedagoginja i razrednice | tijekom drugog polugodišta |
| **5. Mindfulness program** je preventivni program za jačanje socioemocionalnih vještina i psihološke otpornosti učenika | c) Na razini škole pratit će se proces i učinci | a) | 1.-8. razred | psihologinja, pedagoginja i socijalna pedagoginja | tijekom nastavne godine |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **6. Preventivni program „Ljubav u pokretu“** je preventivni program kojim učenici kroz igru, glumu, ples i pokret, likovne aktivnosti, rješavanje problemskih situacija, smijeh, diskusiju i zabavu djeca unapređuju socijalne vještine. Ciljevi programa su: poticati razvoj potencijala i zdrav razvoj djece, osigurati zaštitu prava i dobrobiti djece, omogućiti razvoj samopoštovanja, samopouzdanja i stvaranje snažnog osobnog integriteta i osjećaja ljudskog dostojanstva, stvoriti predispozicije za usvajanje kvalitetnih oblika vršnjačkog druženja i zabave i odupiranje negativnim vršnjačkim pritiscima, sprječavati razvoj nasilja i ovisnosti, poticati prijenos s djeteta na dijete kvalitetnih oblika druženja i zabave bez potrebe za dokazivanjem pred vršnjacima. | c) Na razini škole pratit će se proces i učinci | b) | 5. razred | socijalna pedagoginja | tijekom nastavne godine |
| **7. Obilježavanje Dana sigurnijeg Interneta** | c) Na razini škole pratit će se proces i učinci | a) | 1.-8. razred | učitelji razredne i predmetne nastave, stručne suradnice | veljača, 2023. |
| **8. Obilježavanje Dana ružičastih majica** | c) Na razini škole pratit će se proces i učinci | a) | 1.-8. razred | učitelji razredne i predmetne nastave, stručne suradnice | veljača, 2023. |
| **9. Profesionalna orijentacija** | c) | a) | 8. razred | psihologinja Nataša Šepić Adamec i pedagoginja Sanja Vidić Brčić | tijekom nastavne godine |
| **10. Prevencija vršnjačkog nasilja** | c) | a) | 6. razred | policijski službenici | Tijekom nastavne godine |
| **11. Sve što trebam znati o posebnim potrebama** | c) | a) | 2. i 3. razred | Udruga OKOLO na OKOLO | Tijekom nastavne godine |

### 8.4.2. Rad s roditeljima

| Oblik rada aktivnosti:<br>a) Individualno savjetovanje<br>b) Grupno savjetovanje<br>c) Roditeljski sastanak<br>d) Vijeće roditelja | Razina intervencije:<br>a) Univerzalna<br>b) Selektivna<br>c) Indicirana | Sudionici | Tema/naziv radionice/ predavanja | Voditelj |
|---|---|---|---|---|
| a) Individualno savjetovanje Savjetovanje roditelja tijekom cijele školske godine o odgojnim postupcima s ciljem smanjenja neprihvatljivih oblika ponašanja i povećanja uspjeha i razine osobnog zadovoljstva kod učenika. | a) univerzalna b) selektivna c) indicirana | Roditelji prema iskazanoj potrebi (procjena samih roditelja, učitelja ili stručnih suradnica) | Tema individualnog savjetovanja ovisi o procijenjenim potrebama svakog pojedinog roditelja | razrednici, razredni i predmetni učitelji, stručne suradnice i ravnateljica |
| b) Grupna savjetovanja | a) univerzalna b) selektivna | Roditelji određenih razreda ili grupa složenih po temi/potrebi | Po potrebama, interesima i ponudi vanjskih suradnika | odgojno-obrazovni djelatnici, vanjski suradnici |
| c) Roditeljski sastanak | a) univerzalna | roditelji predškolaraca | Polazak u školu | psihologinja i pedagoginja |
| c) Roditeljski sastanak | a) univerzalna | roditelji učenika 5. razreda | Prijelaz u 5. razred | psihologinja, pedagoginja i socijalna pedagoginja |
| c) Roditeljski sastanak | a) univerzalna | roditelji učenika 5. razreda | Preventivni program Ljubav u pokretu | socijalna pedagoginja |
| c) roditeljski sastanak | a) univerzalna | roditelji učenika 1.-8.razreda | Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika. | razrednici, ravnateljica |
| c) roditeljski sastanak | a) univerzalna | roditelji učenika 7. razreda | Adolescencija i eksperimentiranje s psihoaktivnim sredstvima ovisnosti | vanjski suradnici |
| d) Vijeća roditelja | a) univerzalna | roditelji 1.-8. razreda predstavnici u Vijeću roditelja | Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika te ostale teme i pitanja po potrebi. | ravnateljica |

### 8.4.3. Rad s učiteljima

| Oblik rada aktivnosti: a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća | Razina intervencije: a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana | Sudionici | Tema/Naziv radionice/ predavanja | Voditelj |
|---|---|---|---|---|
| a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima | a) univerzalna b) selektivna c) indicirana | Učitelji | Tema individualnog savjetovanja ovisi o procijenjenim potrebama učenika ili pojedinog razrednog odjela | stručne suradnice, vanjski suradnici |
| b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju | a) univerzalna b) selektivna c) indicirana | Učitelji | Tema grupnog savjetovanja ovisi o procijenjenim potrebama učenika | stručne suradnice, vanjski suradnici |
| c) Razredna vijeća | a) univerzalna b) selektivna c) indicirana | Članovi RV | Tema ovisi o procijenjenim potrebama | Članovi RV, stručni suradnici, vanjski suradnici |
| d) Učiteljsko vijeće | a) univerzalna b) selektivna c) indicirana | Članovi UV | Prezentacija školskog preventivnog projekta provedenog u školskoj godini 2022./2023. | psihologinja i socijalna pedagoginja |
| d) Učiteljsko vijeće | a) univerzalna b) selektivna c) indicirana | Članovi UV | Analiza stanja, zadovoljstva, međuljudskih odnosa te pojavnosti nasilja u školi – prikaz rezultata školskog istraživanja | psihologinja i socijalna pedagoginja |
| d) Učiteljsko vijeće | a) univerzalna b) selektivna c) indicirana | Članovi UV | Razredništvo | Pedagoginja i učiteljica Dubravka Uroda |
| d) Učiteljsko vijeće | a) univerzalna b) selektivna c) indicirana | Članovi UV | Inicijalna procjena i izrada individualiziranih kurikuluma | Mobilni tim Agencije za odgoj i obrazovanje |
| d) Učiteljsko vijeće | a) univerzalna b) selektivna c) indicirana | Članovi UV | Autizam i ADHD | Mobilni tim Agencije za odgoj i obrazovanje |
| d) Učiteljsko vijeće | a) univerzalna b) selektivna c) indicirana | Članovi UV | Jačanje kapaciteta učitelja kroz primjenu mindfulness tehnika | Vanjski suradnici |
| d) Učiteljsko vijeće | a) univerzalna | Članovi UV | Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika | ravnateljica |

## *9. PLAN NABAVE I OPREMANJA*

U školskoj 2023./2024. godini nužno je pojedine učionice opremiti školskim namještajem (školske klupe, stolice, panoi), izmijeniti dotrajalu informatičku opremu po određenim učionicama, nabaviti nove panoe i oličiti prostorije u kojima će to biti potrebno.

## 10. PRILOZI

### 10.1. Godišnji plan i program Glazbenog odjela pri Osnovnoj školi „Milan Brozović“, Kastav

# Glazbeni odjel pri Osnovnoj školi „Milan Brozović“ Kastav

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2023./2024. GODINU

**Kastav, rujan 2023. godine**

***SADRŽAJ***

***1. Osnovni podaci*** ..... 3

***1.1. Osnovni podaci o Glazbenom odjelu*** ..... 3
***1.2. Djelatnost Glazbenog odjela*** ..... 5

***2. Opći uvjeti*** ..... 6

***2.1. Uvjeti rada*** ..... 6
***2.2. Prostorni uvjeti*** ..... 6
***2.3. Nastavna sredstva i pomagala*** ..... 7
***2.4. Kadrovska struktura*** ..... 7

***3. Organizacija rada Glazbenog odjela*** ..... 9

***3.1. Organizacija nastave*** ..... 9
***3.2. Nastavni plan i program*** ..... 9
***3.3. Tjedna zaduženja učitelja za školsku godinu 2023./2024.*** ..... 11
***3.4. Raspored održavanja nastave*** ..... 12
***3.5. Godišnji kalendar rada Glazbenog odjela u školskoj godini 2023./2024.*** ..... 13
***3.6. Kalendar aktivnosti Glazbenog odjela za školsku godinu 2023./2024.*** ..... 13

***4. Godišnji plan i program rada voditeljice Glazbenog odjela, učitelja, razrednika i Razrednog vijeća*** ..... 16

***4.1. Plan i program rada voditeljice Glazbenog odjela*** ..... 16
***4.2. Plan i program rada učitelja*** ..... 18
***4.3. Plan i program rada razrednika*** ..... 19
***4.4. Plan i program rada Razrednog vijeća*** ..... 20
***4.5. Stručno usavršavanje djelatnika*** ..... 20

***5. Javna i kulturna djelatnost Glazbenog odjela*** ..... 21

***5.1. Projekti Glazbenog odjela u školskoj godini 2023./2024.*** ..... 22

# 1. Osnovni podaci

## 1.1. Osnovni podaci o Glazbenom odjelu

Naziv: ***Glazbeni odjel pri Osnovnoj školi „Milan Brozović“ Kastav***
Sjedište: ***Tometići 28/A, 51215 Kastav***
Županija: ***Primorsko-goranska***
Šifra škole: ***08-279-001***
MB: ***03328449***
OIB: ***67082765211***
Telefon: ***051/ 691-308***
e- mail: ***os-kastav@os-mbrozovic-kastav.skole.hr***
Ravnateljica: ***Hedi Blašković, dipl. paed.***
Voditeljica: ***mr. art. Tajana Dukić***

Sukladno rješenju Ministarstva znanosti i obrazovanja klasa: UP/1-602-02/14-01/00069, urbroj: 533-25-15-0006 od 2. listopada 2015. godine, Osnovnoj školi „Milan Brozović“ Kastav odobreno je proširenje djelatnosti osnivanjem Glazbenog odjela za izvođenje nastave osnovnoškolskog plana i programa glazbenog obrazovanja za temeljni predmet struke gitara, klavir, harmonika, klarinet i violina. Proširenje djelatnosti upisano je u Sudski registar Trgovačkog suda u Rijeci pod brojem: Tt-15/6306-4, a Glazbeni odjel započeo je s radom 9. studenoga 2015. godine.

U početku rada glazbenim obrazovanjem bilo je obuhvaćeno četrdesetak učenika s područja Grada Kastva i šire okolice, odnosno okolnih općina i gradova. U školskoj 2023./2024. godini Glazbeni odjel pohađa ukupno sto sedamdeset učenika, koji će svoj nastavni plan i program ostvarivati pod kvalitetnim i stručnim profesorskim i magistarskim kadrom.

**U OŠ „Milan Brozović“ u Kastvu u odjel glazbenog programa pri osnovnoj školi upisuju se učenici u:**

| Razredni odjel | Broj učenika | Djevojčice | Dječaci | Broj razrednih odjela |
|---|---|---|---|---|
| I.a razred | 17 | 10 | 7 | 1 |
| I.b razred | 18 | 10 | 8 | 1 |
| I.c razred | 21 | 13 | 8 | 1 |
| II.a razred | 5 | 2 | 3 | 1 |
| II.b razred | 7 | 2 | 5 | 1 |
| II.c razred | 14 | 12 | 2 | 1 |
| III.a razred | 9 | 8 | 1 | 1 |
| III.b razred | 14 | 6 | 8 | 1 |
| III.c razred | 13 | 8 | 5 | 1 |
| IV.a razred | 4 | 2 | 2 | 1 |
| IV.b razred | 8 | 4 | 4 | 1 |
| IV.c razred | 11 | 9 | 2 | 1 |
| V.a razred | 7 | 3 | 4 | 1 |
| V.b razred | 3 | 2 | 1 | 1 |
| V.c razred | 5 | 5 | 0 | 1 |
| VI.a razred | 6 | 2 | 4 | 1 |
| VI.b razred | 5 | 4 | 1 | 1 |
| VI.c razred | 3 | 3 | 0 | 1 |
| **UKUPNO** | **170** | **105** | **65** | **18** |

**UPISNO PODRUČJE: Grad Kastav, Grad Opatija, Grad Rijeka, Općina Matulji, Općina Klana, Općina Viškovo**

**BROJ DJELATNIKA U ŠKOLSKOJ 2023./2024. GODINI**

| | Ukupno | Od toga vanjski suradnici |
|---|---|---|
| Učitelji teoretskih glazbenih predmeta | 2 | 0 |
| Učitelji individualne nastave | 15 | 3 |
| **UKUPNO** | **17** | **3** |

Iz godine u godinu Glazbeni odjel težit će proširenju, odnosno raznovrsnoj ponudi novih, glazbenih i edukativnih programa. Svoje djelovanje obznanit će i promovirati nizom nastupa na raznim manifestacijama, održavanjem koncerata i sudjelovanjem na državnim i međunarodnim natjecanjima. Potaknut ovakvom idejom razvoja, kojoj u prilog idu i pristupačnost djeci ne samo iz Grada Kastva već i djeci iz širih okolnih općina, osim osnovnoškolskog nastavnog plana i programa za glazbene škole koji obuhvaća sviranje raznih instrumenata, Glazbeni odjel ima u planu organizirati niz projekata u kojima će blisko surađivati s drugim osnovnim glazbenim i umjetničkim školama.

Glazbenim odjelom pri Osnovnoj školi „Milan Brozović“ upravlja Školski odbor koji broji sedam članova, a predsjednik Školskog odbora je Daniel Ljutić, mag. pharm. inv.

Ravnateljica Škole je Hedi Blašković, dipl. paed.

## *1.2. Djelatnost Glazbenog odjela*

Glazbeni odjel pri Osnovnoj školi „Milan Brozović“ Kastav obavlja djelatnost osnovnoškolskog umjetničkog glazbenog obrazovanja na temelju Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i ostalih propisa koji iz njega proizlaze, Zakona o umjetničkom obrazovanju, Nastavnog plana i programa za osnovnu glazbenu školu propisanog od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja te akata Osnovne škole „Milan Brozović“ Kastav.

Glazbeni odjel ostvaruje programe osnovnoškolskog glazbenog obrazovanja u trajanju od šest godina s temeljnim predmetom: **- glasovir**

**- harmonika**
**- gitara**
**- violina**
**- klarinet.**

Glazbeni odjel upisuje učenike od drugog razreda osnovne škole i traje 6 godina. Osobito darovita djeca mogu biti upisana i ranije.

U 1. razred Glazbenog odjela mogu se upisati djeca koja su u pravilu navršila sedam godina života. Sposobnosti prijavljenih kandidata vrednuju se i boduju na audiciji koja se sastoji od provjere sluha, glazbene memorije i ritma, a temeljem ostvarenog rezultata utvrđuje se rang lista prema kojoj se kandidati upisuju.

Djelatnost Glazbenog odjela je:

- omogućavanje učenicima stjecanja vještine sviranja na bilo kojem od glazbala koja se poučavaju u Glazbenom odjelu te na taj način razvijanje učenikove glazbene sposobnosti
- uz učenje glazbala omogućavanje stjecanja i drugih važnih glazbenih znanja, vještina i navika, formirajući tako cjelovit glazbeni razvitak
- praćenje učenikovog napretka u cjelini i u svim pojedinim elementima napredovanja: glazbene pismenosti, znanjima i vještinama kako u cilju usmjeravanja učenika za one djelatnosti na kojima su im izgledi za uspjeh najveći, tako i u pogledu njihova krajnjeg profesionalnog usmjerenja
- razvijanje u učeniku osjećaja pripadnosti i bogatstva različitosti umjetničke glazbe kroz upoznavanje hrvatske kulturne baštine
- vođenje brige o osobito sposobnim i darovitim učenicima
- nastojanje da se cjelokupni odgojno-obrazovni proces odvija prema suvremenim psihološkim, pedagoškim i metodičkim spoznajama uz poštivanje osobnosti svakog učenika
- vođenje brige, pri upisivanju učenika na pojedino glazbalo, o društvenim potrebama, posebice u trenutku kad se donosi odluka o konačnom glazbenom usmjerenju
- promicanje glazbe putem javne djelatnosti (priredbe, koncerti, smotre, natjecanja...) i utjecaj na unapređivanje glazbene kulture u sredini u kojoj Glazbeni odjel djeluje.

Sukladno Odluci o participaciji roditelja/skrbnika za školovanje učenika-polaznika Glazbenog odjela, donesenoj od strane Školskog odbora uz suglasnost osnivača Primorsko-goranske županije, participacija roditelja/skrbnika za školovanje učenika u školskoj godini 2023./2024. iznosi 300,00 eura godišnje. Roditelji/skrbnici prvih razreda uplaćuju 43,27 eura do 10. listopada 2023. godine (13,27 eura za upisninu, 30,00 eura za participaciju za rujan 2023. godine), a preostali iznos uplaćuju u jednakim mjesečnim obrocima po 30,00 eura do 10. u mjesecu. Roditelji kojima dvoje djece pohađa Glazbeni odjel plaćaju za jedno dijete mjesečnu školarinu u punom iznosu, a za drugo dijete mjesečnu školarinu umanjenu za 50 posto od punog iznosa školarine.

# ***2. Opći uvjeti***

## *2.1. Uvjeti rada*

Nastava Glazbenog odjela odvija se u prostorima na adresi Tometići 28/A u Kastvu. Odgojno obrazovni rad Glazbenog odjela odvija se u prijepodnevnoj i poslijepodnevnoj smjeni i to nastava solfeggia, teorije glazbe i skupnog muziciranja odnosno zbora, orkestra i komorne glazbe u učionicama solfeggia u prizemlju i na prvom katu, a individualna nastava u učionicama u prizemlju te na prvom i drugom katu namijenjenim za izvođenje individualne nastave.

## *2.2. Prostorni uvjeti*

Prostorni uvjeti za odvijanje redovne nastave Glazbenog odjela u školskoj 2023./2024. godini su itekako poboljšani. Glazbeni odjel se, nakon šest godina suživota s Osnovnom školom „Milan Brozović“ Kastav, inicijativom Grada Kastva, a uz suglasnost osnivača Primorsko-goranske županije te Ministarstva znanosti i obrazovanja, u ožujku 2021. godine dislocirao u zgradu koja je udaljena samo pet minuta lagane šetnje od zgrade u kojoj djeluje Osnovna škola „Milan Brozović“. U travnju 2023. godine uslijedilo je uređenje prizemlja zgrade Glazbenog odjela koje je rezultiralo s još četiri nove učionice.

Zgrada je sada u potpunosti adaptirana te opremljena adekvatnim namještajem i materijalom koji je nužan za nesmetano i kvalitetno odvijanje nastavnog procesa.

| NAZIV PROSTORA | Veličina učionice u $m^2$ | Oznaka stanja opremljenosti | |
|---|---|---|---|
| | | Opća opremljenost | Didaktička opremljenost |
| **Prizemlje** | | | |
| Učionica klarineta | 11,88 | 3 | 3 |
| Učionica violine | 21,60 | 3 | 3 |
| Učionica solfeggia | 37,35 | 3 | 3 |
| Učionica harmonike | 7,41 | 3 | 3 |
| **1. kat** | | | |
| Učionica klavira | 11,47 | 3 | 3 |
| Učionica klavira | 19,70 | 3 | 3 |
| Učionica solfeggia | 37,80 | 3 | 3 |
| Učionica gitare | 6,35 | 3 | 3 |
| **2. kat** | | | |
| Učionica klavira | 15,34 | 3 | 3 |
| Učionica gitare | 15,43 | 3 | 3 |
| Kabinet | 8,83 | 3 | 3 |
| Učionica gitare | 9,33 | 3 | 3 |
| Zbornica | 18,90 | 3 | 3 |
| **UKUPNO:** | **221,39** | **3** | **3** |

Za kvalitetnu realizaciju umjetničkog programa, održavanje priredbi, javnih nastupa i koncerata koristit će se tijekom školske 2023./2024. godine školska knjižnica, gradska Vijećnica te ostale javne površine na području Grada Kastva.

## *2.3. Nastavna sredstva i pomagala*

Svake školske godine od participacije roditelja, za potrebe Glazbenog odjela pokušavaju se nabaviti novi instrumenti, potrebne note i pomagala te na taj način opremiti učionice i knjižnica. Kroz dosadašnji rad, Glazbeni odjel koristi sljedeća glazbala i pomagala:

- polukoncertni klavir
- pianino
- pet iznajmljenih pianina
- jednu klavinovu
- jedanaest gitara
- četiri harmonike
- šest violina
- šesnaest stalaka za note
- šesnaest gitarskih stalaka za nogu
- četiri stalka za gitaru
- četiri metronoma
- dvostruku klupicu za klavir
- povišenu klavirsku pedalu
- razglas PA sistem
- osam bluetooth zvučnika

- projektor
- dvije ploče s crtovljem
- jedno računalo
- nova izdanja udžbenika i notnog materijala za solfeggio, skupno muziciranje i instrumente.

Tijekom školske 2023./2024. godine povećat će se u planu nabave broj novih nastavnih sredstava kako bismo pokušali osuvremenili izvođenje nastave. Kupovat će se instrumenti, obavljat će se redovno servisiranje glazbala, a ujedno će se i nadopunjavati fond knjižnice Glazbenog odjela novim izdanjima udžbenika i notnog materijala za učenike i učitelje.

## *2.4. Kadrovska struktura*

Učiteljski kadar čine vrsni profesori, magistri i doktori koji iza sebe imaju najmanje pet godina radnog staža u nastavi.

**PODACI O UČITELJIMA GLAZBENOG ODJELA**

| Red. broj | Ime i prezime | Tjedna norma | Vrsta stručne spreme učitelja | | Predmet koji predaje | Mentor/ Savjetnik |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | **mr. art. Tajana Dukić** | 42 sata | VSS | Magistar muzikologije - teorije glazbe | Solfeggio Zbor | |
| 2. | **Ingrid Koštan, prof.** | 42 sata | VSS | Diplomirani profesor glazbene kulture | Solfeggio | |
| 3. | **Jadranka Violić, prof.** | 40 sati | VSS | Akademski muzičar klavirist i profesor klavira | Glasovir | Savjetnik |
| 4. | **Katarina Jurić, prof.** | 40 sati | VSS | Akademski muzičar klavirist i profesor klavira | Glasovir Komorna glazba | Mentor |
| 5. | **mr. art. Lesja Vuković** | 40 sati | VSS | Magistar umjetnosti učitelj klavira | Glasovir Korepeticija | |
| 6. | **Dora Lovrečić, mag. mus.** | 40 sati | VSS | Magistar muzike | Glasovir | |
| 7. | **mr. art. Anette Poljak** | 40 sati | VSS | Magistar umjetnosti učitelj klavira | Glasovir | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 8. | **dr. art. Mihalj Ivković** | 22 sata | VSS | Doktor glazbene umjetnosti | Harmonika | |
| 9. | **Neno Atanasković, mag. mus.** | 27 sati | VSS | Magistar muzike | Harmonika Komorna glazba | |
| 10. | **Ante Radnić, prof.** | 40 sati | VSS | Diplomirani glazbenik gitarist i profesor gitare | Gitara Orkestar | Savjetnik |
| 11. | **Luka Totar, mag. mus.** | 40 sati | VSS | Magistar muzike | Gitara | |
| 12. | **Iva Radulović, prof.** | 40 sati | VSS | Diplomirani glazbenik gitarist i profesor gitare | Gitara | Mentor |
| 13. | **Patrik Avgustini** | 40 sati | VSS | Sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) muzike | Gitara | |
| 14. | **Slađana Čolović, prof.** | 18 sati | VSS | Magistar muzike | Gitara | |
| 15. | **Silvano Kalagac, prof.** | 48 sati | VSS | Diplomirani glazbenik violinist i profesor violine | Violina Komorna glazba | |
| 16. | **Vilko Jutt, prof.** | 8 sati | VSS | Diplomirani glazbenik violinist i profesor violine | Violina | |
| 17. | **Denis Kezele, mag. mus.** | 8 sati | VSS | Magistar muzike | Klarinet | |

# 3. Organizacija rada Glazbenog odjela

## 3.1. Organizacija nastave

Nastava u Glazbenom odjelu izvodi se po petodnevnom radnom tjednu, a prema Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2023./2024. izdanoj od strane MZO-a.

Redovita nastava koja se održava u Glazbenom odjelu je individualna (učenje sviranja određenog instrumenta) i grupna (nastava solfeggia, teorije glazbe i skupnog muziciranja odnosno zbora, orkestra ili pak komorne glazbe). Nastavni sat individualne nastave za I., II. i III. razred traje 30 minuta, dok nastavni sat individualne nastave za IV., V. i VI. razred traje 45 minuta. Sat grupne nastave za sve razrede Glazbenog odjela traje 45 minuta izuzev zbora i orkestra čiji sat traje 60 minuta te se održava u III., IV., V. i VI. razredu. Izborni predmeti odnose se na nastavu glasovira (30 minuta tjedno) i teorije glazbe (45 minuta tjedno) u VI. razredu

## 3.2. Nastavni plan i program

Tjedna satnica svakog pojedinog predmeta utvrđuje se u skladu sa važećim Nastavnim planom i programom za osnovnu glazbenu školu donesenim od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske.

**NASTAVNI PLAN ZA GLASOVIR, HARMONIKU, GITARU, VIOLINU I KLARINET**

| Red. br. | Nastavni predmet | Razred | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. |
| 1. | Glasovir ili harmonika ili gitara ili violina ili klarinet (broj sati u tjednu) | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 2. | Solfeggio (broj sati u tjednu) | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 3. | Skupno muziciranje (zbor, orkestar ili komorna glazba) | - | - | 2 | 2 | 2 | 2 |

Za svaki pojedini predmet izuzev izbornih predmeta planirano je godišnje ostvariti 70 sati. Ukupan zbroj svih sati u prvom i drugom razredu iznosi 140 sati, a u trećem, četvrtom, petom i šestom razredu 210 sati godišnje.

**BROJ UČENIKA PREMA NASTAVNIM PREDMETIMA PO RAZREDNIM ODJELIMA**

| RAZRED | 1.a | 1.b | 1.c | 2.a | 2.b | 2.c | 3.a | 3.b | 3.c | 4.a | 4.b | 4.c | 5.a | 5.b | 5.c | 6.a | 6.b | 6.c | Ukupno |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Glasovir | 9 | 8 | 6 | 4 | 2 | 5 | 5 | 7 | 6 | 1 | 3 | 3 | 3 | 1 | 3 | 1 | 4 | 0 | **71** |
| Harmonika | 1 | 0 | 3 | 0 | 2 | 1 | 0 | 1 | 3 | 0 | 3 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | **17** |
| Gitara | 6 | 7 | 6 | 0 | 3 | 3 | 2 | 4 | 3 | 3 | 1 | 6 | 3 | 2 | 0 | 4 | 0 | 1 | **54** |
| Violina | 1 | 2 | 5 | 1 | 0 | 5 | 2 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | **24** |
| Klarinet | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | **4** |
| **UKUPNO** | **17** | **18** | **21** | **5** | **7** | **14** | **9** | **14** | **13** | **4** | **8** | **11** | **7** | **3** | **5** | **6** | **5** | **3** | **170** |

**GODIŠNJI BROJ SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA**

## *3.3. Tjedna zaduženja učitelja za školsku godinu 2023./2024.*

Tjedno zaduženje učitelja Glazbenog odjela prikazano je u sljedećoj tablici. Uz ime učitelja navedeni su poslovi koje učitelj obavlja te broj sati poslova koje učitelj obavlja tjedno.

| *Redni broj* | *Učitelj* | *Naziv poslova koje učitelj obavlja* | *Broj sati tjedno* |
|---|---|---|---|
| **1.** | **mr. art. Tajana Dukić** | **Solfeggio** | **12** |
| | | **Zbor** | **4** |
| | | **Voditeljstvo** | **8** |
| | | **Ostali poslovi** | **18** |
| | | **UKUPNO** | **42** |
| **2.** | **Ingrid Koštan, prof.** | **Solfeggio** | **24** |

| NASTAVNI PREDMET | I.a | I.b | I.c | II.a | II.b | II.c | III.a | III.b | III.c | IV.a | IV.b | IV.c | V.a | V.b | V.c | VI.a | VI.b | VI.c | UKUPNO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SOLFEGGIO | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | **1260** |
| GLASOVIR | 423 | 376 | 282 | 188 | 94 | 235 | 235 | 329 | 282 | 70 | 210 | 210 | 210 | 70 | 210 | 70 | 280 | 0 | **3774** |
| HARMONIKA | 47 | 0 | 141 | 0 | 94 | 47 | 0 | 47 | 141 | 0 | 210 | 70 | 70 | 0 | 0 | 0 | 70 | 0 | **937** |
| GITARA | 282 | 329 | 282 | 0 | 141 | 141 | 94 | 188 | 141 | 210 | 70 | 420 | 210 | 140 | 0 | 280 | 0 | 70 | **2998** |
| VIOLINA | 47 | 94 | 235 | 47 | 0 | 235 | 94 | 47 | 47 | 0 | 70 | 70 | 0 | 0 | 140 | 0 | 0 | 140 | **1266** |
| KLARINET | 0 | 47 | 47 | 0 | 0 | 0 | 0 | 47 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 70 | 0 | 0 | **211** |
| KOMORNA GLAZBA - klavir | - | - | - | - | - | - | + | + | + | - | + | + | - | - | - | - | + | - | **70** |
| KOMORNA GLAZBA - harmonika | - | - | - | - | - | - | - | + | + | - | + | + | + | - | - | - | + | - | **70** |
| KOMORNA GLAZBA – violina | - | - | - | - | - | - | + | + | + | - | + | + | - | - | + | - | - | + | **70** |
| ZBOR | - | - | - | - | - | - | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | - | **95** |
| ORKESTAR GITARA | - | - | - | - | - | - | + | + | + | + | + | + | + | + | - | + | - | + | **95** |
| GLASOVIR Obvezatno | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | **0** |
| UKUPNO | 869 | 916 | 1057 | 305 | 399 | 728 | 493 | 728 | 681 | 350 | 630 | 840 | 560 | 280 | 420 | 490 | 420 | 280 | **10846**<br>**10446** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Ostali poslovi | 18 |
| | | UKUPNO | 42 |
| 3. | Jadranka Violić, prof. | Glasovir | 20 |
| | | Pročelništvo | 1 |
| | | Razredništvo | 1 |
| | | Ostali poslovi | 18 |
| | | UKUPNO | 40 |
| 4. | Katarina Jurić, prof. | Glasovir | 20 |
| | | Komorna glazba | 2 |
| | | Razredništvo | 1 |
| | | Ostali poslovi | 17 |
| | | UKUPNO | 40 |
| 5. | mr. art. Lesja Vuković | Glasovir | 21 |
| | | Korepeticija | 1 |
| | | Ostali poslovi | 18 |
| | | UKUPNO | 40 |
| 6. | Dora Lovrečić, mag. mus. | Glasovir | 22 |
| | | Ostali poslovi | 18 |
| | | UKUPNO | 40 |
| 7. | mr. art. Anette Poljak | Glasovir | 22 |
| | | Ostali poslovi | 18 |
| | | UKUPNO | 40 |
| 8. | dr. art. Mihalj Ivković | Harmonika | 12 |
| | | Ostali poslovi | 10 |
| | | UKUPNO | 22 |
| 9. | Neno Atanasković, mag. mus. | Harmonika | 13 |
| | | Komorna glazba | 2 |
| | | Ostali poslovi | 12 |
| | | UKUPNO | 27 |
| 10. | Ante Radnić, prof. | Gitara | 16 |
| | | Orkestar | 4 |
| | | Pročelništvo | 1 |
| | | Vođenje nastupa | 1 |
| | | Ostali poslovi | 18 |
| | | UKUPNO | 40 |
| 11. | Luka Totar, mag. mus. | Gitara | 21 |
| | | Vođenje nastupa | 1 |
| | | Ostali poslovi | 18 |
| | | UKUPNO | 40 |
| 12. | Iva Radulović, prof. | Gitara | 20 |
| | | Razredništvo | 1 |
| | | Vođenje nastupa | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **Ostali poslovi** | **18** |
| | | **UKUPNO** | **40** |
| **13.** | **Patrik Avgustini, univ. bacc. mus.** | **Gitara** | **19** |
| | | **Razredništvo** | **2** |
| | | **Satničarstvo** | **2** |
| | | **Ostali poslovi** | **17** |
| | | **UKUPNO** | **40** |
| **14.** | **Slađana Čolović, prof.** | **Gitara** | **10** |
| | | **Ostali poslovi** | **8** |
| | | **UKUPNO** | **18** |
| **15.** | **Silvano Kalagac, prof.** | **Violina** | **28** |
| | | **Komorna glazba** | **2** |
| | | **Ostali poslovi** | **18** |
| | | **UKUPNO** | **48** |
| **16.** | **Vilko Jutt, prof.** | **Violina** | **8** |
| | | **Ostali poslovi** | **0** |
| | | **UKUPNO** | **8** |
| **17.** | **Denis Kezele, mag. mus.** | **Klarinet** | **6** |
| | | **Ostali poslovi** | **2** |
| | | **UKUPNO** | **8** |

## *3.4. Raspored održavanja nastave*

Redovita nastava Glazbenog odjela održava se svaki radni dan ujutro od 8.00 sati do 14.00 sati te poslijepodne od 14.00 sati do 20.30 sati. I grupna i individualna nastava održavaju se točno prema utvrđenom rasporedu sati istaknutom na oglasnoj ploči u zbornici i oglasnoj ploči za učenike.

## *3.5. Godišnji kalendar rada Glazbenog odjela u školskoj godini 2023./2024.*

Prema kalendaru školske godine za 2023./2024. godinu nastava se odvija u dva polugodišta. I. polugodište počinje 4. rujna, a traje do 22. prosinca 2023. godine, dakle 16 tjedana, odnosno 77 nastavnih dana. II. polugodište traje od 8. siječnja do 21. lipnja 2024. godine, dakle 21 tjedan odnosno 106 nastavnih dana.

Jesenski odmor za učenike počinje 30. listopada i traje do 1. studenoga 2023. godine. Prvi dio zimskog odmora počinje 27. prosinca 2023. godine, a završava 5. siječnja 2024. godine. Drugi dio zimskog odmora počinje 19. veljače i traje do 23. veljače 2024. godine. Proljetni odmor učenika počinje 28. ožujka, a završava 5. travnja 2024. godine. Ljetni odmor učenika počinje 24. lipnja 2024. godine, osim za učenike koji polažu razredni ispit ili imaju dopunski nastavni rad.

| POLUGODIŠTE | MJESEC | NASTAVNI DANI | BLAGDANI I NERADNI DANI | DANI UČENIČKIH PRAZNIKA |
|---|---|---|---|---|
| I. | IX. | 20 | 7 | 3 |
| | X. | 20 | 9 | 2 |
| | XI. | 21 | 8 | 1 |
| | XII. | 16 | 10 | 5 |
| POLUGODIŠTE | MJESEC | NASTAVNI DANI | BLAGDANI I NERADNI DANI | DANI UČENIČKIH PRAZNIKA |
| II. | I. | 18 | 8 | 5 |
| | II. | 16 | 8 | 5 |
| | III. | 19 | 8 | 4 |
| | IV. | 17 | 8 | 5 |
| | V. | 21 | 10 | 0 |
| | VI. | 15 | 8 | 7 |
| UKUPNO | | 183 | 84 | 37 |

## *3.6. Kalendar aktivnosti Glazbenog odjela za školsku godinu 2023./2024.*

U sastavu nastavnog plana i programa Glazbenog odjela, kao jedan od najvažnijih elemenata vrednovanja i praćenja razvoja učenika tijekom školske godine bit će aktivnosti u obliku javnih nastupa učenika na školskim koncertima, na raznim susretima i smotrama, na gostovanjima u drugim glazbenim školama, na prezentacijama Glazbenog odjela u osnovnim školama u okolnim mjestima, na svim važnim kulturnim događanjima Grada Kastva, na predstavljanjima knjiga, otvorenjima izložbi i sličnim prigodama te na regionalnim, državnim i međunarodnim natjecanjima u zemlji i inozemstvu.

Tijekom tekuće školske godine, od 4. rujna 2023., do 21. lipnja 2024. godine održat će se niz aktivnosti unutar kulturno-javne djelatnosti Glazbenog odjela i to prema sljedećem okvirnom planu i programu.

**OKVIRNI PLAN I PROGRAM KULTURNO-JAVNE DJELATNOSTI**
**GLAZBENOG ODJELA**

rujan 2023. - prezentacija Glazbenog odjela u obliku nastupa učenika u okolnim osnovnim školama u svrhu poticanja djece na upis
studeni 2023. - sudjelovanje na 61. hrvatskom natjecanju učenika i studenata glazbe – KOMORNI SASTAVI
6. 12. 2023. - koncert povodom Sv. Nikole
16. 12. 2023. - Adventski koncert Glazbenog odjela
prosinac 2023. - sudjelovanje na 18. međunarodnom glazbenom natjecanju „Ars nova“ u Trstu

veljača 2024. - maškarane animacije Glazbenog odjela u okolnim osnovnim školama
veljača 2024. - sudjelovanje na međunarodnom natjecanju „Mladi Padovec“ u Novom Marofu
veljača 2024. - sudjelovanje na međunarodnom natjecanju „Mladi virtuozi“ u Zagrebu
veljača 2024. - koncerti „Maškarano druženje“
20. 3. 2024. - Uskršnji koncert Glazbenog odjela
ožujak 2024. - 4. Međunarodni skup glazbenih pedagoga pod nazivom „Budućnost glazbene pedagogije“
ožujak 2024. - sudjelovanje na međunarodnom natjecanju mladih glazbenika „Sonus“ u Križevcima
ožujak 2024. - sudjelovanje na 62. hrvatskom natjecanju učenika i studenata glazbe i plesa
travanj 2024. - sudjelovanje na međunarodnom gitarističkom natjecanju u Puntu
travanj 2024. - sudjelovanje na natjecanju „Dani gitare“ u Krškom
travanj 2024. - sudjelovanje na međunarodnom natjecanju pijanista „Memorijal Jurica Murai“ u Varaždinu
travanj 2024. - sudjelovanje na međunarodnom natjecanju „Daleki akordi“ u Splitu
travanj 2024. - sudjelovanje na natjecanju za mlade pijaniste Damir Sekošan u Osijeku
svibanj 2024. - sudjelovanje na međunarodnom mješovitom natjecanju „Bistrički zvukolik“ u Mariji Bistrici
svibanj 2024. - sudjelovanje na međunarodnom natjecanju „Koroško klavirsko tekmovanje“ u Radlju ob Dravi
svibanj 2024. - sudjelovanje na međunarodnom glazbenom natjecanju „Tomaž Holmar“ u Italiji
svibanj 2024. - sudjelovanje na međunarodnom natjecanju „Città di Palmanova“ u Italiji
svibanj 2024. - sudjelovanje na međunarodnom natjecanju „Altamira Gorizia Guitar Competition“ u Italiji
svibanj 2024. - sudjelovanje na međunarodnom natjecanju pijanista „Memorijal Matusja Blum“ u Sarajevu
svibanj 2024. - sudjelovanje na Guitar Art Festivalu u Beogradu
svibanj 2024. - nastup klase klavirista na danima klavira „Kastav Piano Spring“
svibanj/lipanj/rujan 2024. - prezentacija Glazbenog odjela u obliku nastupa učenika u okolnim osnovnim školama u svrhu poticanja djece na upis
lipanj 2024. - nastup klase gitarista na međunarodnom gitarističkom natjecanju „Kastav Strings“ u Kastvu
lipanj 2024. - koncert povodom obilježavanja Dana škole
lipanj 2024. - koncert učiteljskog kadra Glazbenog odjela
lipanj 2024. - Završni koncerti učenika Glazbenog odjela
srpanj 2024. - nastup učenika na dječjem pjevačkom festivalu „Kastafski glasi“ u Kastvu

Nositelji i organizatori aktivnosti organiziranja svih javnih nastupa koji se odnose na koncerte učenika Glazbenog odjela bit će učitelji i voditeljica Glazbenog odjela. Nositelji i organizatori aktivnosti gostovanja učenika u drugim školama i nastupa na natjecanjima su škole koje su domaćini, Agencija za odgoj i obrazovanje, Hrvatsko društvo glazbenih i plesnih pedagoga te Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Glazbeni odjel će zasigurno sudjelovati u još većem broju javih nastupa za koje će se saznati tijekom školske godine kada se ostvaruju suradnje unutar raznih koncerta i projekata u organizaciji Grada Kastva i drugih zajednica.

Izuzev kulturno-javne djelatnosti kojom će ujedno i promovirati svoj rad sa učenicima, Glazbeni odjel svoje će ostale redovne aktivnosti provoditi prema sljedećem rasporedu.

**GODIŠNJI KALENDAR RADA GLAZBENOG ODJELA**

| Mjesec | Aktivnost Glazbenog odjela |
|---|---|
| **Rujan** | - upisi u Glazbeni odjel<br>- prezentiranje Glazbenog odjela u vrtićima i drugim školama<br>- izrada Školskog kurikuluma<br>- izrada Godišnjeg plana i programa rada Glazbenog odjela<br>- organizacija početka nastave odnosno rasporeda održavanja nastave<br>- održavanje roditeljskog sastanka |
| **Listopad** | - pregled pedagoške dokumentacije<br>- početak pripreme učenika za koncerte i natjecanja<br>- priprema za koncertna događanja krajem prvog polugodišta |
| **Studeni** | - priprema učenika za koncerte i natjecanja |
| **Prosinac** | - sudjelovanja na međunarodnim natjecanjima<br>- sudjelovanje na raznim manifestacijama<br>- pregled pedagoške dokumentacije<br>- priprema i provođenje Adventskih koncerata Glazbenog odjela |
| **Siječanj** | - sudjelovanje učiteljskog kadra na stručnim aktivima i seminarima<br>- priprema za početak drugog polugodišta<br>- sudjelovanje u projektima i koncertima Glazbenog odjela<br>- održavanje roditeljskog sastanka |
| **Veljača** | - priprema za koncert povodom maškara<br>- preslušavanje učenika koji će sudjelovati na natjecanjima do kraja školske godine |
| **Ožujak** | - sudjelovanja na natjecanjima<br>- organizacija 4. Međunarodnog skupa glazbenih pedagoga pod nazivom „Budućnost glazbene pedagogije“<br>- priprema za Uskršnji koncert i praznike |
| **Travanj** | - sudjelovanje na natjecanjima, projektima i koncertima Glazbenog odjela<br>- održavanje roditeljskog sastanka |
| **Svibanj** | - promocija Glazbenog odjela u vrtićima i osnovnim školama<br>- organizacija dana klavira pod nazivom „Kastav Piano Spring“<br>- pripreme za održavanje godišnjih ispita<br>- sudjelovanje na međunarodnim natjecanjima<br>- održavanje audicija za upis u prvi razred |

| | |
|---|---|
| **Lipanj** | - organizacija četvrtog gitarskog natjecanja „Kastav Strings“<br>- pregled pedagoške dokumentacije<br>- provođenje godišnjih ispita<br>- analiza uspjeha učenika u tekućoj školskoj godini<br>- održavanje koncerta učitelja<br>- završni koncerti učenika<br>- popunjavanje pedagoške dokumentacije, matičnih knjiga i registra učenika<br>- provođenje ljetnih upisa u Glazbeni odjel |
| **Srpanj** | - svečana dodjela svjedodžbi<br>- organizacija petog pjevačkog festivala „Kastafski glasi“<br>- organiziranje dopunskog rada<br>- priprema za iduću školsku godinu |
| **Kolovoz** | - provođenje jesenskih upisa u Glazbeni odjel<br>- provođenje popravnih ispita<br>- priprema za početak nove školske godine |

## ODRŽAVANJE ISPITA

Tijekom lipnja i kolovoza Glazbeni odjel organizirat će održavanje ispita za sve učenike Glazbenog odjela.

Godišnji ispiti iz svih predmeta u Glazbenom odjelu planiraju se u razdoblju od 3. lipnja 2024. do 15. lipnja 2024. godine. Dopunski rad održat će se prema rasporedu određenom od strane Škole, od kraja lipnja 2024. godine do sredine srpnja 2024. godine, a popravni ispiti 27. kolovoza 2024. godine.

Podjela svjedodžbi održat će se po dogovoru s razrednicima krajem lipnja odnosno početkom srpnja.

# 4. Godišnji plan i program rada voditeljice Glazbenog odjela, učitelja, razrednika i Razrednog vijeća

## 4.1. Plan i program rada voditeljice Glazbenog odjela

Voditeljica Glazbenog odjela je stručni voditelj odjela. Voditeljica organizira i vodi rad, te djelovanje Glazbenog odjela, podnosi izvješća Školskom odboru i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Glazbenog odjela, organizira rad i raspored djelatnika te dostavlja izvješća o rezultatima odgojno-obrazovnog rada i o poslovanju Glazbenog odjela. Drugim riječima djelatnost voditeljice Glazbenog odjela odnosi se na:

**a)** ***normativno-pravne i administrativne poslove***

- konzultacije s pravnim službama u svezi primjena postojećih propisa i sudjelovanje na izmjenama i dopunama općih akata osnovne škole
- osiguravanje tehničkih preduvjeta za redoviti i uredan rad Glazbenog odjela
- rješavanje molbi i žalbi učenika, roditelja i djelatnika Glazbenog odjela
- kontrola pedagoške dokumentacije, urednih dolazaka na posao i izvršavanja radnih obveza učitelja
- sudjelovanje u radu Školskog odbora i vijeća Škole

**b)** ***pedagoške poslove***

- vođenje i sudjelovanje u različitim povjerenstvima (godišnji i popravni ispiti te upisi u Glazbeni odjel)
- kontaktiranje s učenicima, roditeljima i učiteljima u rješavanju stručno-pedagoških i drugih problema
- konzultacije i razmjena mišljenja, pedagoških i organizacijskih iskustava s drugim obrazovnim ustanovama te udrugama
- praćenje nastave i rad s mladim učiteljima tijekom pripravničkog staža
- izrada godišnjeg Izvješća o radu Glazbenog odjela
- predlaganje učitelja za unapređenje u struci
- izrada Školskog kurikuluma Glazbenog odjela
- izrada Godišnjeg plana i programa Glazbenog odjela

**c)** ***organizacijske poslove***

- poslovi vezani uz organizaciju natjecanja, javnih satova, internih i javnih produkcija, koncerata, smotri, godišnjih i popravnih ispita te upisa

**d)** ***ostale poslove***

- sudjelovanje na seminarima, Stručnim vijećima i skupovima u organizaciji MZO-a, HDGPP-a i Agencije za odgoj i obrazovanje
- usavršavanje kroz praćenje tijekova glazbene pedagogije u zemlji i izvan nje
- povezivanje s ustanovama, školama i medijima zainteresiranim za rad Glazbenog odjela

## PLAN RADA VODITELJICE GLAZBENOG ODJELA PO MJESECIMA

**IX. mjesec** - organizacija poslova na početku nove školske godine: održavanje audicije za upis u prvi razred, upisi, raspored sati, ispunjavanje statistika
- izrada prijedloga Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa Glazbenog odjela
- raspored tjednih radnih zaduženja za sve djelatnike Glazbenog odjela
- suradnja s društvenom sredinom i stručnim institucijama
- organizacija i praćenje školskih aktivnosti
- ostali poslovi prema trenutnim potrebama

**X. mjesec** - suradnja s društvenom sredinom i stručnim institucijama
- organizacija i praćenje školskih aktivnosti
- ostali poslovi prema trenutnim potrebama

**XI. mjesec** - suradnja s društvenom sredinom i stručnim institucijama
- organizacija i praćenje školskih aktivnosti
- ostali poslovi prema trenutnim potrebama

**XII. mjesec** - priprema i organizacija Adventskih koncerata
- priprema i organizacija seminara za učitelje tijekom siječnja
- administrativni i pedagoški poslovi na kraju I. polugodišta
- ostali poslovi prema trenutnim potrebama

**I. mjesec** - usmjeravanje učitelja na sudjelovanje na stručnim seminarima u organizaciji HDGPP-a, AZOO-a i MZO-a
- prisustvovanje na izvođenju individualne i grupne nastave
- ostali poslovi prema trenutnim potrebama

**II. mjesec** - prisustvovanje na izvođenju individualne i grupne nastave
- analiza pedagoške dokumentacije učitelja
- organizacija i praćenje aktivnosti Glazbenog odjela
- praćenje učenika, priprema učenika i prijave na natjecanje
- ostali poslovi prema trenutnim potrebama

**III. mjesec** - prisustvovanje na izvođenju individualne i grupne nastave
- organizacija i praćenje aktivnosti Glazbenog odjela
- priprema učenika za odlazak na natjecanja
- ostali poslovi prema trenutnim potrebama

**IV. mjesec** - prisustvovanje na izvođenju individualne i grupne nastave
- priprema prezentacija Glazbenog odjela u svim osnovnim školama u bližoj okolici
- organizacija i praćenje aktivnosti Glazbenog odjela
- ostali poslovi prema trenutnim potrebama

**V. mjesec** - prisustvovanje na izvođenju individualne i grupne nastave
- organizacija prezentacije Glazbenog odjela u svim osnovnim školama u okolici
- organizacija audicije za upis u prvi razred
- priprema provođenja godišnjih ispita
- organizacija i praćenje aktivnosti Glazbenog odjela
- pripreme za organizaciju završnih koncerata
- pripreme za ljetni upisni rok
- ostali poslovi prema trenutnim potrebama

**VI. mjesec** - organizacija koncerta učitelja
- priprema i organizacija završetka nastavne godine: priprema i praćenje godišnjih ispita i provođenja dopunskog rada, podjela svjedodžbi i pregled pedagoške dokumentacije
- provođenje ljetnog upisnog roka
- organizacija dječjeg pjevačkog festivala „Kastafski glasi“
- ostali poslovi prema trenutnim potrebama

**VII. mjesec** - organizacija i provedba upisa učenika u Glazbeni odjel
- priprema Izvješća o uspjehu i radu Glazbenog odjela u protekloj školskoj godini
- pripreme za jesenski upisni rok
- ostali poslovi prema trenutnim potrebama

**VIII. mjesec** - provođenje jesenskog upisnog roka
- provođenje popravnih ispita
- planiranje strategije razvoja pedagoških i koncertnih standarda u novoj školskoj godini
- pripreme za početak nove školske godine
- ostali poslovi prema trenutnim potrebama

Osim navedenog plana rada, voditeljica je dužna tijekom cijele godine sudjelovati u pedagoškom radu (opće konzultacije s učiteljima, pomoć učiteljima na izvršavanju poslova i programa rada, uvođenje u nastavu učitelja pripravnika i novoprimljenih učitelja, pomoć učiteljima u radu s roditeljima te suradnja u opremanju učionica i školske knjižnice), radu s roditeljima i učenicima (individualni razgovori s roditeljima te nazočnost na roditeljskim sastancima), surađivati s vijećima Škole (nazočnost i rad u stručnim aktivima, poticanje kulturne i javne djelatnosti te kulturnog i javnog života učenika), surađivati s institucijama prosvjetnih vlasti i društvenim organizacijama (suradnja s Uredom državne uprave, Upravnim odjelom za odgoj i obrazovanje Primorsko-goranske županije i s Ministarstvom znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske) te se stručno usavršavati.

## *4.2. Plan i program rada učitelja*

Poslovi učitelja Glazbenog odjela obuhvaćaju:
- stručno-metodičku pripremu za izvođenje nastave
- organizaciju i izvedbu teorijske i praktične nastave
- redovito vođenje pedagoške dokumentacije
- izradbu izvedbenih i operativnih nastavnih planova i programa te pripremu i izvedbu osnovnoškolske nastave u skladu s potrebama učenika:
- poučavanje temeljnih znanja u jednom ili više predmeta
- vođenje učenika ka osmišljenom interdisciplinarnom povezivanju tih znanja radi stjecanja cjelovite slike svijeta
- osposobljavanje učenika za samostalno učenje i mišljenje
- razvijanje intelektualnog i emotivnog vida učenikove osobnosti
- pripremanje, provođenje i ocjenjivanje testova, ispita, školskih i domaćih uradaka radi utvrđivanja napretka učenika
- savjetovanje i pomoć učenicima u samostalnom radu
- vođenje učeničkih skupina u javnom i kulturnom radu Glazbenog odjela
- izrada izvješća o radu s učenicima
- suradnja s drugim učiteljima i nastavnicima na stručnim aktivima
- suradnja s roditeljima
- permanentno stručno usavršavanje
- rad u vijećima Škole
- rad u stručnim povjerenstvima, organizacijama natjecanja i susreta.

## *4.3. Plan i program rada razrednika*

Svaki razredni odjel ima svog razrednika. Razrednika određuje voditeljica Glazbenog odjela.
Zadaci razrednika su:
- upoznavanje s učenicima upisanima u 1. razred
- izrada popisa učenika
- prikupljanje i organizacija dokumentacije o učenicima
- unošenje podataka u e-imenik, e-dnevnik, matičnu knjigu, registar učenika i e-maticu
- provođenje godišnjih i popravnih ispita
- česta komunikacija s grupom i pojedincem radi što većeg broja podataka o učenicima u cilju stjecanja potpune slike o pojedincu
- neprestani rad na pozitivnoj afirmaciji i uspješnoj identifikaciji učenika
- ne ignorirati uočene posebnosti kod učenika već ih pokušati kanalizirati u pozitivnom smjeru
- neprestano individualno stručno usavršavanje za dobar temelj pravilnog i psihološkog pristupa učeniku i što veći stupanj razumijevanja pojedinih etapa rasta i razvoja učenika
- kontinuirano praćenje rezultata u učenju i oblika ponašanja pojedinaca u odnosima učenik-učenik, učenik-učitelj te učenik-okolina
- kontinuirano praćenje angažiranosti učenika u praktičnoj nastavi, uvjeta rada i realizacije zadataka i javnih nastupa
- kontinuirano praćenje izostajanja učenika i pravovremeno reagiranje u izvještavanju roditelja i upoznavanju Učiteljskog vijeća s problemima pojedinih učenika
- kroz individualne konzultacije kontinuirana suradnja s roditeljima u prevenciji ili saniranju poremećaja u ponašanju učenika
- pripremanje i realiziranje roditeljskih sastanaka (jedan u prvom polugodištu, dva u drugom polugodištu, a po potrebi i češće).

Sve navedene poslove razrednici obavljaju kontinuirano tijekom školske godine, svaki tjedan i svaki mjesec za vrijeme trajanja nastave.

## *4.4. Plan i program rada Razrednog vijeća*

Učitelji Glazbenog odjela brinu se za efikasnije ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada Glazbenog odjela te postizanja kvalitetne, kreativne i korisne suradnje učenika, roditelja i učitelja na području pedagoškog, materijalnog i socijalnog ozračja Glazbenog odjela.

Razredno vijeće raspravlja o organizaciji rada Glazbenog odjela, o ostvarivanju godišnjeg plana i programa rada Glazbenog odjela te o svim pitanjima u svezi s ostvarivanjem prava i obveza učenika i njihovih roditelja, kao i o drugim pitanjima utvrđenim Zakonom, općim aktima i Statutom osnovne škole. Razredno vijeće Glazbenog odjela sastaje se najmanje tri puta godišnje, a po potrebi i češće.

Opće aktivnosti Razrednog vijeća uključuju:

- promoviranje interesa Glazbenog odjela na nivou lokalne zajednice
- predstavljanje stavova roditelja učenika Učiteljskom vijeću ili bilo kojoj zainteresiranoj strani
- izvještavanje Učiteljskog vijeća o bitnim stvarima za rad Glazbenog odjela
- podržavanje aktivnog sudjelovanja roditelja i lokalne zajednice u radu Glazbenog odjela
- upoznavanje Glazbenog odjela s obiteljskim problemima
- razvitak komunikacije i odnosa između učenika, učitelja i roditelja
- po potrebi davanje prijedloga ravnateljici i Školskom odboru o uvjetima rada i poboljšanju istih
- edukaciju roditelja o najnovijim pedagoško-psihološkim spoznajama
- informiranje o rezultatima pedagoških istraživanja koja se provode u Glazbenom odjelu.

Uloga Razrednog vijeća može biti iznimno važna što se pokazalo kroz dosadašnja iskustva. Naime, svaka pomoć u približavanju Glazbenog odjela medijima, predstavnicima Grada, Županije, Ministarstva znanosti i obrazovanja te Ministarstva kulture i medija od posebnog je značaja za rješavanje vitalnih problema Glazbenog odjela kao što su proširenje djelatnosti, prikupljanje financijskih sredstava za razna natjecanja i javne nastupe učenika te uređenje prostora u vidu dodatnih adaptacija unutar zgrade u kojoj se Glazbeni odjel pri Osnovnoj školi „Milan Brozović“ Kastav nalazi i slično.

## *4.5. Stručno usavršavanje djelatnika*

S obzirom da Glazbeni odjel nastoji pružiti visoku kvalitetu glazbenog obrazovanja što većeg broja djece s ciljem da učenici steknu vještinu muziciranja i izražavanja kroz glazbu te razviju osjećaj prema glazbenoj estetici, navedeni učitelji Glazbenog odjela imaju pravo i dužnost na neprekidno pedagoško stručno usavršavanje, praćenje znanstvenih postignuća i unapređivanje pedagoške prakse koja uz sebe veže i potrebu za stručnom literaturom. Cilj i zadatak kontinuiranog, stručnog, pedagoškog, psihološkog i metodičkog odgoja i obrazovanja na seminarima, predavanjima i stručnim vijećima je omogućiti svim učiteljima osuvremenjivanje novih spoznaja koje će itekako utjecati na kvalitetu njihovog profesionalnog razvoja i na kvalitetu rada među učenicima.

Na temelju stečenih znanja tijekom stručnog usavršavanja, a u svrhu poticanja razvoja odgovornosti, upornosti i radnih navika kod učenika, dijeleći s njima radost muziciranja i zadovoljstvo postignutim rezultatima, a ujedno predstavljajući tako učenicima i široj publici svoje izvođačke sposobnosti klasične i zabavne glazbe, učitelji će održavati samostalne koncerte, svirati zajedno s učenicima te organizirati razna natjecanja. Na taj način, njihovim entuzijazmom, stručnošću i radom činit će pozitivnu i poticajnu atmosferu unutar Glazbenog odjela.

Kolektivno usavršavanje u Glazbenom odjelu provodit će se putem stručnih aktiva i Učiteljskog vijeća. Kolektivno ili skupno usavršavanje izvan Glazbenog odjela provodit će se na županijskim i državnim seminarima u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje te Hrvatskog društva glazbenih i plesnih pedagoga.

Stalno stručno usavršavanje planira se provoditi putem stručnih seminara za učitelje i nastavnike, sukladno Katalogu stručnih skupova na web stranicama Agencije za odgoj i obrazovanje i ostalih relevantnih institucija. Kako se seminari provode po planu organizatora, nemoguće je detaljno planirati dinamiku usavršavanja, pa je stoga ravnateljica ovlaštena da, prema prispjelim materijalima i prema interesu djelatnika, djelatnike upućuje na seminare.

U plan stručnog usavršavanja učitelja spada:

- prisustvovanje smotrama, natjecanjima, koncertima te drugim javnim priredbama
- praćenje i proučavanje stručne literature
- vježbanje za stjecanje stručnih kvalifikacija, doškolovanja ili prekvalifikacija
- pohađanje svih stručnih seminara u organizaciji osnovne škole, Agencije za odgoj i obrazovanje, Hrvatskog društva glazbenih i plesnih pedagoga i Ministarstva znanosti i obrazovanja
- održavanje javnih satova (svaki učitelj održava javne satove tijekom školske godine koji su u funkciji unapređenja pedagoško metodičkih saznanja učitelja, motiviranja i druženja učenika te provjere trenutnih sposobnosti učenika
- pripremanje za polaganje stručnih ispita ili kvalifikacija za rad propisanih Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Stručno usavršavanje učitelja odvijati će se tijekom cijele školske godine od 4. rujna 2023. do 31. kolovoza 2024. godine.

Učitelji su dužni u sklopu četrdeset satnog radnog tjedna prisustvovati koncertima i priredbama izvan organizacije osnovne škole, pratiti glazbena događanja u Gradu, Županiji i Državi prema osobnim afinitetima, informirati kolege o bitnim karakteristikama i zapažanjima, pratiti i proučavati stručnu literaturu i specijalizirana notna izdanja radi osobnog usavršavanja i informiranja kolega, upoznati se s notnim tekstom kojeg predaju i tumače te ga vježbati kao dio pripreme za nastavni sat.

Ravnateljica osnovne škole redovito će obavljati uvid u ostvarivanje ovog plana i programa stručnog usavršavanja učitelja tijekom nastavne godine i na kraju školske godine.

**PRIPRAVNIČKI STAŽ I POLAGANJE STRUČNOG ISPITA**

Svi učitelji koji zasnivaju radni odnos kao pripravnici uvode se u nastavni proces. Nakon uspješnog obavljanja pripravničkog stažiranja u trajanju od godine dana, pripravnici se prijavljuju za polaganje stručnog ispita.

Ove školske godine u Glazbenom odjelu nema kandidata za polaganje stručnog ispita.

# *5. Javna i kulturna djelatnost Glazbenog odjela*

Uz odgojno-obrazovni rad Glazbeni odjel pri Osnovnoj školi „Milan Brozović“ Kastav veliku pažnju posvećuje javnoj i kulturnoj djelatnosti. U želji da našim učenicima osiguramo što kvalitetniju izobrazbu, i ove školske godine planiramo organizirati mnogobrojne projekte, glazbene seminare, predavanja za učenike i roditelje, koncerte i kulturna zbivanja u prostorima osnovne škole i drugim prostorima Grada Kastva. Također želimo našim učenicima omogućiti usavršavanje aktivnim i pasivnim sudjelovanjem na što većem broju glazbenih koncerata i glazbenih natjecanja koja se održavaju diljem Hrvatske i šire, kako bi mogli pokazati svoj talent, a time ujedno i promovirati naš Glazbeni odjel i Grad. Radi ostvarivanja nastavnih sadržaja i postizanja ciljeva i zadaća propisanih zakonom i nastavnim programom u planu je, ne samo redovito organiziranje posjete HNK-u Ivana pl. Zajca, već i organizacija suradnje s drugim glazbenim školama na kojima će učenici, osim predstavljanja Glazbenog odjela, uz zabavu ponešto i naučiti.

U sklopu profesionalnog informiranja i usmjeravanja, Glazbeni odjel će provoditi razgovore i prezentirati svoju djelatnost u čim više javnih ustanova te na taj način učenicima približili instrumente, pjevanje, čarobni svijet glazbe, a ujedno ih i upoznati sa mogućnostima upisa u prvi razred Glazbenog odjela.

## *5.1. Projekti Glazbenog odjela u školskoj godini 2023./2024.*

Osim već ranije navedenih javnih nastupa i prezentacija učenika, Glazbeni odjel u tekućoj školskoj godini uključit će se u nekoliko važnih projekata koji će omogućiti ne samo kvalitetnu promidžbu Glazbenog odjela već i uključivanje čim većeg broja djece u razne inovativne programe.

Unutar klase klavirista Glazbenog odjela bit će pokrenut niz događaja koji za glavni cilj imaju dodatno motivirati učenike. To se u prvom redu odnosi na nastavak korelacije između nastavnih predmeta solfeggia i glasovira koja je započeta u 2016./2017. školskoj godini. U protekloj školskoj godini, kroz suradnju sa učiteljicama mr. art. Tajanom Dukić i Ingrid Koštan, prof., korelaciju nastave klavira i solfeggia produbili smo još većim povezivanjem sastavnica plana i programa nastave solfeggia s planom i programom nastave svih instrumenata. Učenici su bili više uključeni te na tjednoj bazi imali zadatke kojima je cilj bio osvijestiti kako znanja stečena na solfeggiu iskoristiti u sviranju instrumenta te kako im instrument može pomoći u savladavanju zadataka na solfeggiu. Isto tako u sklopu navedene korelacije, učiteljica Jadranka Violić, prof., organizirala je glazbene radionice-slušaonice koje su od strane učenika bile prihvaćene i više nego dobro. Ove školske godine cilj je proširiti organizaciju radionica-slušaonica na način da budu dostupne svim roditeljima i svim učenicima redovne osnovne škole. Uz radionice-slušaonice radit ćemo i na glazbenim igrokazima pod nazivom „Put oko svijeta“ te „Bajka o Snjeguljici 2“, čiji će koautori i izvođači biti učenici Glazbenog odjela koji će uz pomno osmišljenu glazbenu podlogu, uključiti i scenski nastup. Tijekom školske godine igrokazi će se produkcijom prezentiratiti roditeljima i publici, kako bi se na temelju izvedbe provela evaluacija učenika, stečenog znanja i iskustva te procjena uspješnosti samog projekta.

Vrhunac djelovanja klavirskog odjela dogodit će se u mjesecu ožujku, organizacijom 4. dvodnevnog međunarodnog stručnog skupa „Budućnost glazbenog obrazovanja“ te u svibnju organizacijom Dana klavira pod nazivom „Kastav Piano Spring“ odnosno četvrtog međunarodnog natjecanja učenika klavira „Una corda“ i niza koncerata pod nazivom „Zagrli klavir“.

Na području rada klase gitarista i violinista, veliku pažnju Glazbeni odjel posvetit će skupnom muziciranju, pa će se tako na kraju svakog polugodišta gitarski i violinistički orkestri, u kojima će se neki od učenika po prvi puta imati priliku susresti s iskustvom skupnog muziciranja, predstaviti na organiziranim koncertima. Osim toga, gitarski odjel ponovno planira suradnju s Glazbenim školama u Varaždinu, Čakovcu i Zagrebu unutar projekta „Gitarom kroz stoljeća“ te petu godinu za redom organizaciju međunarodnog gitarističkog natjecanja pod nazivom „Kastav Strings“ koje će se održati u mjesecu lipnju 2024. godine u centru Grada Kastva. Na taj način gitarski odjel privući će u naš Grad učenike i učitelje iz cijele Hrvatske i šire, što će uvelike doprinijeti novim suradnjama i promidžbi Glazbenog odjela.

Uz gore navedene, međunarodne projekte, Glazbeni odjel planira još jedan veliki organizacijski pothvat koji je protekle četiri godine itekako odjeknuo Gradom Kastvom. Naime, radi se o šestom dječjem pjevačkom festivalu „Kastafski glasi“ u mjesecu srpnju na kojem će ponovno biti dobrodošli izvođači iz svih osnovnih i glazbenih škola, a koji će se već četvrtu godinu za redom organizirati u sklopu manifestacije „Kastafsko kulturno leto“.

Unutar organizacije svih događanja u tekućoj školskoj godini Glazbeni odjel će veliku pažnju pridodati i nastupima učitelja Glazbenog odjela. Osim na skupno organiziranim javnim događanjima, učitelji će održati samostalni koncert barem jednom u polugodištu, kako bi se učenicima i široj publici predstavile izvođačke sposobnosti učitelja bilo to solistički ili komorno, unutar klasičnih djela ili unutar zabavne glazbe. Na taj način Glazbeni odjel omogućit će glazbeni užitak svim slušateljima, pokazati kvalitetu svog kadra, a ujedno i motivirati učenike na daljnji rad.

Motivacija učenika svakako je presudna pri sudjelovanju učenika na natjecanjima, koja se za tekuću školsku godinu planiraju u povećem broju. Prije svakog odlaska na regionalno, državno ili međunarodno natjecanje, kadar Glazbenog odjela organizirat će u prostorima Glazbenog odjela koncerte podrške koji se odnose na emocionalnu i psihološku pripremu učenika. Na tim koncertima, učenici će imati priliku odsvirati program kojeg spremaju za natjecanje, a publiku će činiti prijatelji i kolege iz razreda, roditelji, djedovi i bake. Učenici će se podržavati burnim aplauzima i ovacijama, što pridonosi prirodnoj i pozitivnoj atmosferi te predstavlja važan element u psihološkoj pripremi koja će uvelike utjecati na postizanje visokih rezultata na natjecanju.

Osim namjere da sve zainteresirane polaznike i učenike, untar i izvan škole, poučava sadržajima i programima koje nudi, Glazbeni će odjel neprekidno pokretati i njegovati suradnju i dobre odnose s drugim školama, rado se odazivati na razne susrete te ugošćavati prijatelje glazbenike. Bilo da je Glazbeni odjel u posjetu drugoj školi ili je pak domaćin gostima, suradnje će se odvijati u vidu koncerata koji se sastoje od nastupa domaćina i njihovih gostiju. Primjer navedenoga svakako je suradnja s Glazbenom školom Ivana Matetića Ronjgova iz Rijeke koja je započela prošle školske godine te obuhvatila dva vrlo uspješna koncerta na kojima su nastupili učitelji iz obje Glazbene škole, a koju planiramo nastaviti i razvijati u nadolazećim školskim godinama. Cilj projekata ovakvog tipa je omogućiti našim učiteljima da se upoznaju s dostignućima svojih kolega, s raznim načinima pedagoškog rada, raznovrsnim glazbenim programima i metodama rada, da razmjene notne materijale, unesu živost i inovacije u nastavu te razviju socijalne vrline i druženje. Zajedničkom suradnjom i druženjem učitelja, nastavnika i učenika drugih škola, u Glazbenom odjelu stvara se pozitivna atmosfera za rad koja kreira podlogu za daljnju, buduću suradnju.

Zasigurno će Glazbeni odjel sudjelovati u još više nadolazećih projekata, međutim za njih ćemo saznati u tijeku školske godine kada ćemo biti pozvani od strane raznih organizatora na suradnju unutar raznovrsnih projekata i koncerata ili ih pak na vlastitu inicijativu sami organizirati. Sve projekte, bilo da se odnose na organizaciju javnih nastupa ili pak na organizaciju programa poučavanja i naobrazbe učenika i polaznika Glazbenog odjela, osnovna škola će financirati iz vlastitih sredstava uz potporu Grada Kastva i Primorsko-goranske Županije.

Kao zaključak možemo samo istaknuti kako je naša jedina želja omogućiti djeci kvalitetan obrazovni program koji je uvijek protkan novim idejama. U duhu ove ideje i u skladu sa zakonima i propisima Ministarstva znanosti i obrazovanja, Glazbeni odjel pri Osnovnoj školi „Milan Brozović“ Kastav izradio je Godišnji plan i program rada za školsku 2023./2024. godinu, koji će svojim sadržajem upotpuniti i obogatiti nastavni i obrazovni proces Glazbenog odjela.

Kastav, 20. rujna 2023. godine

Voditeljica Glazbenog odjela

mr. art. Tajana Dukić

## 10.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM PRODUŽENOG BORAVKA ZA 2022./2023.

**Uvjeti rada**

Prostor u kojem se ostvaruje program produženog boravka nalazi se u suterenu,u potkrovlju škole te na izdvojenoj lokaciji u prostorijama Školske sportske dvorane „Matija Katalinić“ u Kastvu. Sastoji se od četiri učionice, ukupne površine od 200 metara kvadratnih. Prostor je obnovljen i opremljen novim nastavnim sredstvima i pomagalima te ostalom opremom i zadovoljava potrebe za uspješnu realizaciju programa produženog boravka.

**Podaci o izvršiteljima poslova**

U produženom boravku učenika poslove obavljaju:
1. Ema Harej Čargonja, magistra primarnog obrazovanja - puno radno vrijeme
2. Barbara Krišković, magistra primarnog obrazovanja – puno radno vrijeme
3. Lea Marot, magistra primarnog obrazovanja – puno radno vrijeme
4. Petra Maričić, magistra primarnog obrazovanja – puno radno vrijeme
5. Sandra Pecorari Krolo, magistra primarnog obrazovanja – puno radno vrijeme
6. Silvija Vulinović, magistra primarnog obrazovanja – puno radno vrijeme

Tjedna zaduženja učiteljica sadrže 25 sati neposrednog odgojno-obrazovnog rada i 15 sati ostalih poslova u petodnevnom radnom tjednu, što godišnje iznosi 1424 sati (početak rada 11. rujna 2023.).

**Organizacija rada**

U školskoj 2022./2023. godini produženi boravak započeo je s radom 11. rujna 2023. Produženi boravak organiziran je za 170 učenika 1., 2. i 3. razreda koji su raspoređeni u šest skupina. Prvu i drugu skupinu čine učenici 1.a , d i e razreda (29 učenika)-učiteljica Silvija Vulinović i 1.b, c i e razreda (30 učenika)-učiteljica Sandra Pecorari Krolo, treću i četvrtu skupinu učenici 2.a i c razreda (30 učenika)-učiteljica Lea Marot , 2. b, c i e razreda (30 učenika)-učiteljica Ema Harej Čargonja, petu i šestu skupinu čine učenici 3.a, b i d razreda (28 učenika)- učiteljica Barbara Krišković, 3.c, e i 1. e razreda (23 učenika)- učiteljica Petra Maričić. Budući je nastava u školi organizirana u dvije smjene koje se izmjenjuju svaki tjedan, rad učiteljica u produženom boravku je također organiziran u dvije smjene i to od 7.30 do 13.30 sati i od 11.00 do 17.00 sati. Produženi boravak radi od 7.30 do 17.00 sati.
Učiteljice djeluju jedinstveno, suradnički, dogovorno, sveobuhvatno i integrirano s čitavom grupom. Zajedno surađuju s roditeljima, održavaju roditeljske sastanke i pojedinačne individualne razgovore s roditeljima. Slijedeći načela nacionalnog kurikularnog pristupa, a u skladu s školskim kurikulumom, kreiranje dnevnog rasporeda aktivnosti odgovornost je škole. Učitelji kreiraju svakodnevni rad s učenicima u skladu sa zakonitostima struke.

Za učenike u produženom boravku organizirana je prehrana. Uz mliječni obrok u iznosu od 1,9 eura po broju radnih dana, učenici produženog boravka koriste i topli obrok u iznosu 3,19 eura po broju radnih dana. Uslugu toplog obroka pruža ugostiteljski obrt „Blato 1902.“ d.d. iz Rijeke. Cijena produženog boravka koju plaćaju roditelji iznosi 30 eura za nastavnu godinu. Cijena se uvećava za mliječni obrok i ručak prema broju radnih dana.

**Programski sadržaji**

Ciljevi realizacije sadržaja u produženom boravku u skladu su s općim ciljevima osnovnog obrazovanja.

**Didaktičko-metodičke smjernice:**
- izmjena strategija; metoda i oblika rada
-lakši način uvježbavanja predviđenih sadržaja
-maksimalna, opuštena, organizacija slobodnog vremena

**Pedagoška načela učenja temelje se na:**
- motivaciji i djetetovoj prirodnoj znatiželji
- učeniku koji je aktivan u procesu učenja
- postojećem dječjem znanju i iskustvu
- učenikovu trenutačnom okružju
- učenju vođenim aktivnostima i metodama otkrivanja

**Načini organizacije i oblici rada:**
- kurikularni pristup
- integrirano učenje i poučavanje
- multidisciplinirani pristup
- timsko i suradničko učenje
- iskustveno učenje
- problemska nastava
- projektna nastava
- učenje kroz igru, praksu, učenje za život
- terenska i izvanučionička nastava

**Redovite aktivnosti vezane uz nastavnu djelatnost:**
- pisanje domaćih zadaća
- ponavljanje
- uvježbavanje
- primjenu naučenog

**Ostali oblici rada:**
- organizirana prehrana
- organizirano slobodno vrijeme
- rekreacija
- igre po slobodnom izboru i društveno koristan rad

**ORGANIZIRANO SLOBODNO VRIJEME**

**Jezično-komunikacijske aktivnosti**
Cilj je osposobiti učenike za jezičnu komunikaciju koja im omogućuje ovladavanje sadržajima svih nastavnih predmeta.

**Zadaće jezično-komunikacijske aktivnosti:**
- razvijanje sposobnosti pri govornoj i pisanoj uporabi jezika
- razvijanje sposobnosti izražavanja doživljaja, osjećaja, misli i stavova
- stvaranju navika uporabe pravogovornih i pravopisnih normi
- razvijanje usmene i pismene komunikacije
- razvijanje vještine čitanja i navike čitanja
- osposobljavanje za samostalno čitanje i primanje književnih djela
- razvijanje literarnih sposobnosti
- stvaranje zanimanja i potrebe za sadržajima medijske kulture
- razvijanje poštovanja prema jeziku hrvatskog naroda, njegovoj književnosti i prema zavičajnom govoru
- osposobljavanje učenika za jezičnu komunikaciju
- sudjelovanje u stvaranju zajedničke priče
- uočavanje važnosti verbalne i neverbalne komunikacije
- sudjelovanje u raspravi
- oblikovanje i pisanje sastavka
- sudjelovanje u dramskim improvizacijama
- čitanje po ulogama, izražajno čitanje

**Jezično-komunikacijske aktivnosti:**
- vježbe izražajnog čitanja, čitanje sa zadacima, pripovijedanje, prepričavanje pročitanog
- opisivanje, pisanje, recitiranje
- slušanje i govorenje
- uočavanje zvukova u prostoru
- glasovna analiza i sinteza
- vježbanje uporabe malih i velikih tiskanih i pisanih slova
- didaktičke igre slovima, riječima i rečenicama
- rješavanje zagonetki, rebusa i križaljki
- dramatizacija tekstova
- igranje uloga
- stvaranje priče prema poticaju, pisanje pjesme na zadanu temu, stvaranje stripa, slikovnice
- sudjelovanje u debatama i diskusijama
- njegovanje zavičajnog idioma
- slušanje dječjih pjesama, pjevanje
- pjevanje i plesanje uz dječje pjesme, vježbanje ritma
- kreativne likovne aktivnosti

**Kulturno-umjetničke aktivnosti**
Cilj je osposobiti učenike za kvalitetnu komunikaciju s medijima: kazalištem, filmom, radijom, tiskom, stripom, računalom, umjetničkim djelima kao i razvijanje pravilnog odnosa prema različitom kulturnom, umjetničkom i povijesnom nasljeđu.

**Zadaće kulturno-umjetničkog područja:**
- primanje kazališnih predstava, filmskih ostvarenja, radijskih i televizijskih emisija
- osposobljavanje za vrednovanje gledanog i odslušanog
- poticanje i razvijanje odnosa prema umjetninama i kulturno-povijesnim spomenicima
- poticanje i razvoj glazbene, likovne, dramske, plesne, filmske kulture
- razvijanje vizualne percepcije
- upoznavanje s osnovnim elementima glazbenog jezika
- razvijanje glazbenog pamćenja
- obogaćivanje emocionalnog svijeta
- razvijanje glazbenog ukusa

**Kulturno-umjetničke aktivnosti:**
- upoznavanje taktilnih, olfaktivnih, gustativnih aktivnosti
- razvijanje osjećaja za ritam i slušanje
- povezivanje govora s ritmičkim kretnjama
- pjevanje
- plesanje-pokret
- slikanje, risanje, oblikovanje, dizajn
- sudjelovanje u projektima škole
- čitanje slikovnica, dječjih časopisa, poezije i proze
- upoznavanje nacionalnog blaga i hrvatske baštine
- sudjelovanje u obilježavanju blagdana, važnijih datuma i prigodnih školskih svečanosti
- gledanje crtanih i dječjih filmova te praćenje obrazovnog programa

**Prirodoslovno-matematičke aktivnosti**
Cilj je osvijestiti složenost, raznolikost i međusobnu povezanost svih čimbenika koji djeluju u čovjekovu prirodnom i društvenom okružju, razvijati pravilan odnos prema ljudima i događajima, otvoreno prihvaćati različite stavove, stjecanje matematičkih znanja, razumijevanje pojava i zakonitosti u prirodi i društvu.

**Zadaće prirodoslovno-matematičkog područja:**
- upoznavanje okruženja i vlastite uloge
- istraživanje i upoznavanje zavičajne posebnosti
-razvijanje sposobnosti snalaženja u prostoru i vremenu
- upoznavanje žive i nežive prirode, njezine raznolikosti i povezanosti
- razvijanje zdravih higijenskih navika
- osposobljavanje za pravilno i sigurno ponašanje u prometu
- upoznavanje svojih prava i dužnosti
- svladavanje osnova matematičkog izražavanja
- razvijanje vještina pisanja, čitanja i uspoređivanja brojeva
- primjena matematičkog znanja u svakodnevnom životu
- osposobljavanje za apstraktno mišljenje, logičko zaključivanje i precizno formuliranje pojmova
- razvijanje sposobnosti za samostalan rad, odgovornosti za rad, točnost, sustavnost, preciznost i konciznost u pisanom i usmenom izražavanju

**Prirodoslovno-matematičke aktivnosti:**
- vježbe usvajanja matematičkih operacija, oblika u prostoru te odnosa među predmetima
- igre za razvoj matematičkog i logičkog mišljenja, rješavanje matematičkih zadataka i problema
- matematički kvizovi i natjecanja
- praćenje i bilježenje promjena u prirodi
- vježbe snalaženja u prostoru i vremenu
- upoznavanje biljnog i životinjskog svijeta
- provođenje istraživačkih projekata i pokusa
- upoznavanje biljnog i životinjskog svijeta
- izrada plakata
- razvijanje ekološke svijesti aktivnostima koje pridonose zaštiti, očuvanju i unapređenju okoliša
- učenje o ljudskom tijelu, zdravstvenim, higijenskim i prehrambenim navikama
- ostvarivanje terenske nastave
- upotreba informacijsko komunikacijskih tehnologija

**Sportsko-rekreativne aktivnosti**
Cilj je osposobiti učenike za primjenu teorijskih i motoričkih znanja koja omogućuju samostalno tjelesno vježbanje s ciljem postizanja veće kvalitete življenja.

**Zadaće sportsko-rekreativnog područja:**
- usvajanje teorijskih i motoričkih znanja
- djelotvorno korištenje slobodnog vremena
- usvajanje znanja o očuvanju i promicanju zdravlja, prevenciji pretilosti
- osposobljavanje za timski rad i poštivanje pravila igre
- usvajanje znanja o samostalnoj kontroli tjelesnog vježbanja
- osvješćivanje važnosti aktivnog boravka u prirodi

**Sportsko-rekreativne aktivnosti:**
- upoznavanje vrsta sportova i sportskih disciplina, sportskih objekata grada
- prisustvovanje sportskom događaju
- rekreacijske šetnje i boravak na otvorenom
- društvene igre i igre u učionici
- sportske igre i natjecanja
- rekreativne pauze
- igranje elementarnih, momčadskih igara
- igranje dječjih igara narodne tradicije
- igranje s ciljem oponašanja
- vježbanje koordinacije pokreta

**Redovite aktivnosti vezane uz nastavnu djelatnost:**
- pisanje domaćih uradaka (vrijeme pisanja i učenja je promjenjivo ovisno o zadacima)
- ponavljanje, vježbanje i usustavljivanje nastavnih sadržaja po redovnom nastavnom programu (nastavni listići, glasovna analiza i sinteza, usmena ponavljanja, čitanje i pisanje, jezične igre, kviz znanja)
- dodatni i dopunski rad (individualizirani pristup učeniku ukoliko je to potrebno)

**Ostalo**
- socijalizacija, odnos prema sebi, drugima i zajednici
- razvijanje zdravih životnih navika
- uključivanje u humanitarne akcije
- BON TON: pravila pristojnoga ponašanja u školi (nastava, ručak, slobodno vrijeme)
- upoznavanje s osnovama suradničkoga rada
- njegovanje tradicijskih običaja u zavičaju
- ekološki odgoj
- estetski odgoj
- sudjelovanje u projektima Škole
- društvene igre

U radu s učenicima naglasak je na samostalnom rješavanju problema, razvijanju kritičkog mišljenja te poticanju kreativnosti, inovativnosti te razvijanju kompetencija za cjeloživotno učenje. Kreativnost, inovativnost i učiteljska umješnost maksimalno će doći do izražaja pri odabiru igara, literature, kulturnih sadržaja kao i sadržaja kojima će realizirati zahtjeve za razvojem socijalizacijskih i komunikacijskih te radno-tehničkih kompetencija. Osobitu pozornost posvetiti će se cjelokupnom razvoju djeteta, u zdravu, samostalnu, radno osposobljenu jedinku koja će u budućnosti svojim znanjem, razvijenim životnim vještinama i stavovima pridonijeti razvoju hrvatskog društva.

## 10.3. UNIVERZALNA SPORTSKA ŠKOLA

U rad univerzalne sportske škole uključena su djeca prvog, drugog, trećeg i četvrtog razreda osnovnih škola. Poželjno je i preporučljivo da se rad univerzalnih sportskih škola, sukladno mogućnostima i zainteresiranosti djece, organizacijski podijeli na dvije kategorije zbog razlika u antropološkom statusu djece (npr. 1. i 4. razred) i radi homogenizacije grupa. U prvu se kategoriju svrstavaju djeca koja pohađaju prvi i drugi razred, a u drugu kategoriju djeca trećeg i četvrtog razreda osnovnih škola. Tijekom rada univerzalne sportske škole potrebno je voditi računa o integrativnom pristupu tako da sportski trening bude nadgradnja svakodnevne aktivnosti djece. Dobrom suradnjom učitelja i sportskih trenera postiže se dalekosežan utjecaj na kognitivni, konativni i emocionalni razvoj djece.

**Integrativni pristup**

**1.** Sadržaji programa univerzalne sportske škole zasnivaju se na ravnoteži između usvajanja motoričkih znanja i razvoja motoričkih sposobnosti, odnosno njihove interakcije s ostalim aspektima cjelokupnog razvoja djece (tjelesnog, kreativnog, emotivnog i kognitivnog).
**2.** Kognitivni razvoj: Realizacija programa nije usmjerena samo na tjelesnu aktivnost djece. Djeci se daje mogućnost da pitaju, integriraju, analiziraju, komuniciraju, kao i da primaju multikulturalni pogled na svijet te da na taj način sportski program dožive kao dio odgojnog i edukacijskog iskustva.
**3.** Socijalni razvoj: Program je planirano realizirati na način koji će djeci omogućiti da vježbaju zajedno s ciljem da se poboljša osjećaj za druženja i zajedništvo. Također se ne smiju zanemariti ni emocije koje djeca osjećaju pri sudjelovanju u nekoj sportskoj aktivnosti.
**4.** Uloga tjelesnog vježbanja: Realizacija programa omogućuje djeci da shvate vrijednost i važnost tjelesnog vježbanja, kao i njegov doprinos zdravom stilu življenja.
**5.** Svaka vježba izvodi se radi poboljšanja neke motoričke vještine ili sposobnosti, prilikom čega treba pripaziti da se pojedine tehnike ispravno izvode.
**6.** Aktivno sudjelovanje svakog pojedinog djeteta. U realizaciju programa aktivno su uključena sva djeca, a pojedine tematske cjeline oblikovane su tako da svakom djetetu omogućavaju sudjelovanje u njima.
**7.** Igre su sastavni dio programa kojemu je cilj povećati užitak djece. Djeca mnoge igre iniciraju sama. Prilikom igranja igara naglašavati važnost etičnosti i fair playa.

**Ciljevi i zadaće programa**

Osnovni cilj univerzalne sportske škole jest poticati višestrani psihosomatski razvoj djece, razvijati zdravstvenu kulturu u svrhu čuvanja i unapređenja vlastitog zdravlja i zdravlja okoline, zadovoljiti dječje potrebe za kretanjem, odnosno vježbanjem i putem toga stvoriti navike svakodnevnog tjelesnog vježbanja. Nadalje, stvoriti kod djece čvrste navike zdravog načina življenja koristeći se sredstvima tjelesne i zdravstvene kulture, prirodnim i drugim čimbenicima, te pružiti djeci mogućnosti za stjecanje osnovnih znanja, vještina i navika potrebnih za prilagodbu novim motoričkim aktivnostima. Uz edukaciju o higijenskim navikama, djecu će učiti i o tome koliko je važna zdrava prehrana za pravilan rast i razvoj.

Ostvarenje zadaća osigurava se pravilnim izborom kinezioloških operatora kojima će se djelovati na povećanje mišićne mase te utjecati na unapređenje sposobnosti krvožilnog i dišnog sustava (aerobnih kapaciteta). Program omogućava: zadovoljenje dječje potrebe za igrom, usvajanje i usavršavanje motoričkih znanja, poboljšanje motoričkih dostignuća; program također utječe na poboljšanje i razvitak moralnih svojstava djeteta i njegovih radnih navika, na razvoj samodiscipline, samostalnosti u radu kao i u pomaganju drugima te na poštovanje pravila igre.

**Ciljevi:**

- Poticati višestrani psihosomatski razvoj djece
- Razviti zdravstvenu kulturu kod djece u svrhu očuvanja i unapređenja zdravlja
- Kod djece stvoriti naviku svakodnevnog tjelesnog vježbanja
- Razvijati motoričke i funkcionalne sposobnosti

**Zadaće:**

- Omogućiti djeci stjecanje iskustava pokretom; poticati usvajanje znanja o različitim sportovima i vrijednosti bavljenja sportom; poticati pozitivan stav prema zdravom načinu života i zdravoj prehrani
- Primjenom različitih kinezioloških operatora utjecati na razvoj motoričkih sposobnosti, a naglasiti razvoj koordinacije, ravnoteže i fleksibilnosti

**Broj djece:**

Najmanji broj djece po grupi je 10, a maksimalan 30. grupe su mješovite, a sa svakom grupom rade profesori kineziologije.

**Broj treninga:**

Treninzi se provode dva puta tjedno i traju po 45 minuta.

**Mjerenja antropoloških obilježja:**

Mjerenja će se provoditi tri puta godišnje kao inicijalno, tranzitivno i finalno mjerenje. Mjerenjem će biti obuhvaćene antropometrijske karakteristike te motoričke i funkcionalne sposobnosti. Svi testovi su prilagođeni djeci rane školske dobi (1. do 4. razred osnovne škole).

Antropometrijske karakteristike:

- Tjelesna visina (ATV)
- Tjelesna težina (ATT)
- Motoričke sposobnosti: Taping rukom (MBFTAP)
- Bacanje medicinke od 1kg s prsa iz sjeda na stolici (MFEBMG)
- Skok udalj s mjesta (MFESDM)
- Sprint iz visokog starta na 50m (MFE50V)
- Koraci u stranu (MAGKUS)
- Poligon natraške - koordinacija

**Programski sadržaji**

Programski sadržaji na kojima se temelji realizacija plana i programa univerzalne sportske škole

**Osnovni oblici kretanja**

Osnovni oblici kretanja ili biotička motorička znanja motorički su programi koji omogućuju djelotvorno svladavanje prostora, prepreka, otpora i djelotvornu manipulaciju objektima. Radi se o aktivnostima koje se izravno ne mogu pripisati niti jednom od sportova, a izuzetno su korisne i važne za razvoj osnova motorike, na kojima se kasnije mogu graditi kompleksnije i zahtjevnije motoričke vještine. Aktivnosti u okviru biotičkih motoričkih znanja su: djelotvorno savladavanje prostora, djelotvorno savladavanje prepreka, djelotvorno savladavanje otpora, djelotvorno manipuliranje objektima.

**Tehnike sportskih disciplina**

Atletika, uz gimnastiku, čini osnovu za razvoj motoričkih sposobnosti. Razne atletske discipline i njima pripadajući sadržaji pogodni su za rad s djecom u dobi od 6 do 10 godina. Atletski su sadržaji po svojoj strukturi bliski prirodnim oblicima kretanja, koji djeci trebaju omogućiti usvajanje pravilne tehnike hodanja i trčanja te promjene smjera kretanja. Tijekom primjene atletskih sadržaja vodit će se računa da budu primjereni djeci.

Primjenom sadržaja gimnastike kod djece razvijamo, uz ostalo, osobito koordinaciju, ravnotežu, prostornu orijentaciju te poučavamo djecu kako da postanu svjesna svoga tijela krećući se na najrazličitije načine. Gimnastičke sprave su za djecu te dobi izazov, pri čemu taj pozitivan motivacijski efekt olakšava rad s tom djecom. Tijekom primjene gimnastičkih sadržaja primjerenih djeci potrebno je primijeniti što veću lepezu različitih sadržaja. Poznato je da učenjem novih sadržaja razvijamo koordinaciju, a time i motoričku inteligenciju. Daljnja nadogradnja sadržaja sportske gimnastike ovisit će o mogućnostima djece te o kreativnosti trenera, koji u suradnji sa stručnim timom, željama djece i roditelja oplemenjuju programe novim sadržajima.

Kako gimnastika i atletika, tako i borilački sportovi imaju pozitivnu ulogu u razvoju djece mlađe školske dobi. Prije svega treba istaknuti pozitivan utjecaj na razvoj koordinacije i ravnoteže.

Treći dio programskih sadržaja čine igre. Igre moraju biti smisleno odabrane prema njihovu utjecaju na razvoj djece. Također, moraju biti prilagođene djeci. Treba uvažavati i mogućnost da djeca sama iniciraju igre. Prilikom osmišljavanja igara treba voditi računa o stupnju emocionalnog i biološkog razvoja. Potrebno je napomenuti da se mogu primjenjivati razne vrste igara kao što su: elementarne igre, momčadske igre, štafetne igre, pojednostavljene sportske igre i dr. Zahtjevi koji se stavljaju pred djecu tijekom primjene igara različiti su s obzirom na dob djece. U ovoj dobi, igra mora dominirati nad ostalim sportskim sadržajima, o čemu se osobito mora voditi računa tijekom realizacije sportskog programa.

### 10.3.1. Popis tema univerzalne sportske škole

**Svladavanje prostora**

- Kretanje-zaustavljanje
- Hodanje s promjenama dužine koraka
- Brzo trčanje na 40 m iz visokog starta
- Trčanje uz promjene pravca kretanja
- Brzo trčanje na 40 m iz poluvisokog starta
- Puzanje uzduž klupe
- Puzanje i provlačenje kroz prepreke (kozlić, obruč švedskog sanduka)
- Hodanje uzduž prepreka s okretima od 360 stupnjeva (na švedskoj klupi)
- Kretanje u različitim formacijama
- Kolut naprijed i natrag povezano
- Kolut naprijed na povišenju - kolut naprijed s mjesta preko niske prepreke (lopte, medicinke)
- Kolut naprijed preko vijače niz kosinu
- Kolut naprijed preko prepreke na ravnoj podlozi
- Kolut naprijed iz zaleta
- Kolut natrag niz kosinu
- Hodanje, trčanje i poskoci u raznim tlocrtnim oblicima realizacija zadanog ritma
- Hodanje s ubrzavanjem i usporavanjem tempa
- Hodanje zadanom brzinom
- Ciklična kretanja različitim tempom do tri minute

**Svladavanje prepreka**

- Preskakivanje duge vijače (jednonožno, sunožno) - pojedinačno, u paru
- Nagazni korak na povišenje do 50 cm i saskok na švedsku klupu/na švedski sanduk. Doskoci mogu biti: okretom u zraku/raskorakom u zraku/uvinućem u zraku/čučnjem. Penjanje na švedske ljestve, silaženje po kosoj klupi i suprotno
- Penjanje na prirodne i umjetne prepreke te spuštanje niz konopac
- Penjanje na švedsku klupu, švedski sanduk, spuštanje niz uže
- Penjanje, puzanje i provlačenje povezano (uz korištenje umjetnih i prirodnih prepreka). Penjanje uz i spuštanje niz ljestve
- Penjanje preko odskočne daske i sanduka na ljestve i spuštanje niz njih
- Provlačenje kroz okvir sanduka i ispod kozlića
- Hodanje po klupi, provlačenje kroz tunel i puzanje po klupi
- Naskok u upor prednji, saskok natrag
- Sunožni naskok, sunožni saskok
- Saskok na švedsku klupu jednom nogom, saskok na jednu nogu/dvije noge
- Različiti naskoci na sprave određene visine (do 80 cm) i saskoci
- Naskok na sanduk i kozlić u upor klečeći, čučeći i saskok
- Naskoci na sprave (švedski sanduk) mogu se izvoditi: sunožnim odrazom/jednonožnim odrazom s odskočne daske/bez odskočne daske
- Ruke u naskoku mogu biti: na spravi/bez dodirivanja sprave (naskok bez pomoći ruku). Naskoci na spravu mogu biti: (švedski sanduk, kozlić): jednom nogom/dvjema nogama, dvjema nogama u čučanj ili uspravno
- Saskoci mogu biti: na jednu nogu/na dvije noge/na dvije noge u čučanj i upor na dvije noge sa zadacima u zraku (raskorak, okret)
- Preskoci kratke i duge vijače sunožnim odrazima
- Skokovi preko prirodnih prepreka (horizontalnih i vertikalnih). Nagazni naskok na povišenje do 60 cm i saskok
- Penjanje na konopac ili motku do 2 m uz pomoć ruku i nogu te silaženje preko prirodnih i umjetnih prepreka
- Penjanje na okomite i mornarske ljestve i silaženje

**Svladavanje otpora**

- Bacanje medicinke
- Bacanje medicinke (lopte) na različite načine u gol
- Vučenje i potiskivanje suvježbača uz korištenje pomagala: palice/medicinke vijače
- Vučenje, potiskivanje i nadvlačenje u manjim grupama: velike strunjače/ švedskog sanduka
- Vučenje konopa
- Vučenje ekipe na strunjači
- Vis stojeći prednji, provlak u vis stojeći stražnji i suprotno
- Višenja i upiranja na spravama kao preprekama
- Iz upora čučećeg prijelaz poskokom u upor ležeći na rukama i suprotno: naizmjeničnom izmjenom nogu / sunožnom promjenom nogu
- Potiskivanje predmeta ispred tijela rukom i nogom
- Bacanje medicinke (2 kg) objema rukama, suvanjem

**Manipulacija objektima**

- Hvatanje i dodavanje lopte u mjestu jednom i objema rukama
- Gađanje lopticom u nepokretne i pokretne ciljeve s udaljenosti do 5 m
- Gađanje lopticom u cilj iz različitih položaja s udaljenosti do 5 m
- Bacanje lopte u zid i hvatanje (bacamo jednom rukom, hvatamo objema rukama)
- Odbojka s balonima
- Bacanje i hvatanje loptice na različite načine
- Dodavanje i hvatanje lopte u kretanju

**Tehnike sportskih disciplina**

**Atletika**

**Trčanje**

- Trčanje u mjestu, koljena nisko (niski skip)
- Trčanje s visokim podizanjem koljena (visoki skip)
- Trčanje s promjenom smjera kretanja
- Trčanje s promjenom brzine na zadani znak
- Trčanje u ritmu (voditelj udara različitim intenzitetima po trampolinu)
- Trčanje unatrag
- Trčanje u stranu dokoračno i križnim korakom
- Trčanje u paru, hvat oko suvježbačeva struka
- Trčanje u paru, djeca stave elastičnu gumu oko suvježbačeva struka
- Trčanje s prenošenjem različitih predmeta u rukama (lopte raznih veličina, palice, čunjići)
- Pretrčavanje preko nekoliko uzastopnih obruča postavljenih na tlu
- Pretrčavanje preko niskih prepreka (palica, niske klupe, male prepone). Trčanje oko različitih predmeta – slalomsko trčanje

**Skokovi**

- Poskoci iz čučnja
- Poskoci u dubokom čučnju naprijed-natrag
- Poskoci na jednoj nozi
- Sunožni poskoci u mjestu u raznim smjerovima (naprijed, natrag, lijevo, desno)
- Preskoci s promjenom noge u prednoženju i zanoženju
- Bočni sunožni preskoci preko klupica
- Sunožni preskoci preko različitih prepreka
- Sunožni naskok na povišenje i skok u dubinu (najviše 40c)
- Zalet, naskok na povišenje i hvatanje visoko postavljenog predmeta
- Preskakanje različitih prepreka odrazom jedne noge i doskokom na dvije
- U paru, jedno dijete nisko okreće vijaču, a drugo je preskače tako da ne zapne za nju
- Preskakanje preko palica, prepona, klupa
- Bočno preskakanje preko elastične vrpce na različitim visinama

**Bacanje**

- Bacanje loptice jednom rukom kroz obruč
- Gađanje lopticom u metu označenu na strunjači
- Gađanje palicom u metu označenu na strunjači
- Bacanje loptice jednom rukom u zid
- Dodavanje lopticom u parovima tako da djeca bacaju lopticu jednom rukom preko prepreke (npr., niske odbojkaške mreže)
- Visoko bacanje loptice iznad glave i hvatanje (bacanje jednom rukom)
- Dijete lopticom gađa loptu bačenu u zrak
- Bacanje lopti različitih veličina u različitim smjerovima
- Bacanje loptice iz okreta u dalj
- Zaletom i naskokom na povišenje bacanje loptice u koš

**Gimnastika**

**Elementi na tlu**

- Pruženi skok, doskok
- Zgrčeni skok, doskok
- Pruženi skok s okretom za 360°
- Povaljka na leđima
- Povaljka na leđima iz čučnja do čučnja
- Stoj na lopaticama
- Kolut naprijed, pruženi skok
- Kolut natrag, pruženi skok
- Serija koluta naprijed
- Serija koluta natrag
- Polustoj s nogama na povišenju
- Stoj na rukama penjanjem nogama uz vertikalnu plohu
- Stoj na rukama uz vertikalnu plohu zanoženjem
- Stoj na rukama asistencijom
- Stoj na rukama, kolut naprijed
- Premet strance niz kosinu
- Premet strance
- Vaga zanoženjem

**Elementi na gredi**

- Hodanje po gredi naprijed i natrag
- Hodanje u usponu
- Hodanje bočno (dokoračno, križanjem nogu). Hodanje sa zamasima nogu
- Hodanje u čučnju
- Hodanje četveronoške
- Trčanje sitnim koracima
- Poskoci sunožni naprijed i natrag
- Poskoci na jednoj nozi
- Okret za 180° (sunožno i na jednoj nozi)
- Okret u čučnju za 180°
- Vaga zanoženjem
- Saskok pruženo naprijed
- Saskok s raznoženjem

**Elementi na niskim krugovima (karikama)**

- Kruženje nogama u visu stojećem na krugovima
- Hodanje naprijed i natrag u visu stojećem
- Ljuljanje na krugovima
- Okretanje u visu na krugovima
- Vis strmoglavi na krugovima
- Vis stražnji na krugovima
- Vis u pretklonu

**Borilački sportovi**

**Padovi**

- Povaljka na leđima zgrčenih nogu
- Povaljka na leđima; rukama dotaknuti tlo pored tijela
- Povaljka na leđima iz čučnja
- Povaljka na leđima iz čučnja; rukama dotaknuti tlo pored tijela
- Povaljka na leđima iz kleka na jednom koljenu niz kosinu (kolutanje preko ramena)
- Kolutanje prema naprijed preko jednog ramena niz kosinu
- Kolutanje prema naprijed preko jednog ramena iz kleka na jednom koljenu
- Iz kleka pad naprijed do skleka
- Iz čučnja pad naprijed do skleka

**Borbe u parovima**

- Potiskivanje rukama s ciljem guranja suvježbača prema natrag
- Povlačenje suvježbača prema sebi hvatom za nadlaktice
- Iz upora sjedećeg, oslanjajući se stopalima jedan na drugoga, pri čemu su noge pogrčene, naizmjenično potiskivati noge prema naprijed pružajući jedan drugome otpor
- Iz upora sjedećeg raznožno naizmjenično potiskivati opružene noge prema unutra
- Poskocima na jednoj nozi nastojati izbaciti suvježbača iz označenog kruga
- Borba u parteru s ciljem da se protivnik postavi na prsa

## 10.4. Mjere antikorupcijskog programa

Koordinatorica: Sanja Vidić Brčić, Mag.pedagogije.

Nema točno određene zakonske definicije, no pod korupcijom se podrazumijeva:

- svaki oblik zlouporabe javne ovlasti radi osobnog dobitka
- različite društvene pojave: organizirani i gospodarski kriminal, davanje i primanje mita, lošu vlast i njezine posljedice, ljudsku prevrtljivost i bahatost vlasti

Posljedice korupcije:

**Političke** - razara se osnovni odnos povjerenja između političara i građana.
**Gospodarske** - sprečava sigurno investiranje, poštenu gospodarsku utakmicu, dovodi do rasipanja proračunskog novca.
**Socijalne** - povećava siromaštvo, povećava nejednakost građana, pridonosi općem osjećaju letargije i apatije.

**SPRJEČAVANJE KORUPCIJE U OBRAZOVANJU**

Glavno i zajedničko obilježje problema sprječavanja korupcije na području obrazovanja i znanosti je dugogodišnja materijalna stagnacija tih područja društva i u svezi s time izostanak materijalne motivacije zaposlenih, negativna društvena valorizacija posla koji se u ovom području obavljaju i osoba koje to obavljaju. Moguću korupciju u ovom resoru najbolje je suzbijati sustavnim pristupom financiranja javnih potreba u znanosti, obrazovanju i športu te edukacijom koja treba utjecati i na područje korupcije.

Materijalni položaj predškolskog odgoja te osnovnog i srednjeg školstva pretpostavljaju objektivnu okolnost koja u prvi plan stavlja nužnost vraćanja dostojanstva i vrijednosti odgojiteljima, učiteljima i nastavnicima za provođenje mjera profesionalne etike. Odgojni zadaci škole znače i to da se posljedice propusta u odgojnim sadržajima osjećaju tek kasnije i posredno, kada su nepopravljive. Dječji vrtić i škola koji kod djece razvijaju moralne i društvene vrijednosti imaju izuzetnu ulogu u sprječavanju korupcije i odgoju društva protiv korupcije, pa tim sadržajima treba dati odgovarajući prioritet. Poslovanje škola i donošenje odluka, odgovornost prema lokalnoj zajednici i društvu u cjelini, odgovornost u trošenju sredstava, upućuju na to da je u vođenju ustanova potrebna suradnja sa zajednicom i roditeljima, puna odgovornost i transparentnost u korištenju sredstava.
Uvođenjem centraliziranog sustava u upravljanju standardiziranim skupovima podataka, omogućuje se ažuriranje osnovnih podataka u vezi s djelatnicima i korištenjem financijskih sredstava školskih ustanova. Implementacijom vanjskog vrednovanja učenika i škola, pridonosi se daljnjem razvoju transparentnosti finaciranja sustava i stručnog rada u njemu.

Ciljevi Programa:

- edukacija učenika i djelatnika o utjecaju i načinima ugrožavanja korupcije na cijelu socijalnu zajednicu
- razvijanje netolerantnog ponašanja prema bilo kojem manifestnom obliku korupcije
- nastojanja za djelovanjem protiv korupcije

Iz navedenih ciljeva proizlaze sljedeći konkretni zadaci u provedbi Programa:

- informirati različite ciljne skupine (učitelje, učenike i roditelje) o korupciji
- poticati, izgrađivati i razvijati demokratske stavove, odgovornost u ponašanju i obavljanju profesionalnih zadataka, socijalne i kulturne vještine i znanja
- osnaživati pojedince i skupine u jačanju komunikacijskih vještina, kao i vještina i sposobnosti odlučivanja, kritičkog mišljenja, menadžmenta vremena i resursa, kreativnosti, neovisnosti, odgovornosti, kooperativnosti, konstruktivnog rješavanja problema te osposobljavati u organizaciji protoka informacija i uporabe medija, organizaciju socijalne i lokalne zajednice

Način provedbe Programa s učenicima:

- implementacija na različitim nastavnim satovima/nastavnim predmetima s ciljem prožimanja u svijest učenika, u okviru profesionalne orijentacije s naglaskom na 7. i 8. razred
- predstavnici Vijeća učenika imaju mogućnost predlaganja tema kao nadopuna ovom programu

Predložene teme:

OSOBNOST I PONAŠANJE

- Tko sam i što želim biti
- Osobni stavovi
- Ja i drugi: vanjski utjecaji, autoriteti
- Odluke i posljedice
- Odgovornost i odgovorno ponašanje
- Moralne norme i vrijednosti
- Navike i tradicija
- Legalno i ilegalno

ODNOS MORALA I ZAKONA

- Socijalne norme i osobne slobode
- Pravo u svakodnevici
- Ljudska/dječja prava
- Socijalna pravda

KRIVNJA I KRIMINAL

- Šteta koja proizlazi iz moralne krivnje
- Kriminal
- Posljedice kriminala
- Kazna
- Zakonska kazna

DRUŠTVENO UREĐENJE

- Načela demokracije
- Vlada
- Nevladine organizacije
- Mediji i njihov utjecaj

PROFESIONALNO INFORMIRANJE I SAVJETOVANJE

- Poznavanje sebe (sposobnosti i crte ličnosti-interesi, stavovi, temperament i karakter)
- Poznavanje zanimanja i izbor profesije
- Mogućnosti zapošljavanja
- Utjecaj medija, obitelji, prijatelja i društva u cjelini
- s učiteljima: na UV i u svakodnevnom djelovanju
- s roditeljima: na roditeljskim sastancima i putem Vijeća roditelj

## 10.5. Razvojni plan škole

| PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA | CILJEVI | METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA | NUŽNI RESURSI | DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI | OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI | MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Organizacija rada s potencijalno darovitim učenicima | Nastavak rada školskog tima za identifikaciju potencijalno darovitih učenika | Na sjednici Učiteljskog vijeća prezentirati razvojni plan za školsku 2023./2024. godinu . | Vrijeme za izradu prezentacije | Do 31. listopada 2023. | Stručne suradnice | Zapisnik s Učiteljskog vijeća i broj učitelja prisutnih na sjednici. |
| | | Sastanci školskog tima za identifikaciju potencijalno darovitih učenika | Vrijeme za sastanke, stručna znanja stručnih suradnika, stručna literatura , predavanje stručnjaka | Do 21. lipanj 2024. | Ravnateljica, stručne suradnice, učitelji<br>Vanjski suradnik | Broj sastanka tima, zapisnik sa sastanka |
| | | Identifikacija potencijalno darovitih učenika – 3.razredi | | .<br>Do 21. lipanj 2024. | Stručne suradnice, učiteljice | Broj testiranih učenika, broj identificiranih potencijalno darovitih učenika |
| | Razvijanje programa za potencijalno darovite učenike i uključivanje učenika u iste | Osmišljavanje programa za potencijalno darovite učenike u suradnji s lokalnom zajednicom | Vrijeme za provedbu, stručna znanja stručnih suradnika, stručna literatura, sastanci s predstavnicima Udruga i stručnjacima iz različitih područja | Do 21. lipanj 2024.<br>. | Stručne suradnice, učiteljice, vanjski suradnici | Broj učenika uključenih u program, broj održanih susreta, fotografije s radionica |
| Unapređenje odgojno-obrazovnog rada s učenicima | Glazbene radionice i predavanja za učenike s ciljem razvoja kreativnosti, otvorenosti, improvizacije i suradnje | Provedba glazbenih radionica u pojedinim razrednim odjelima | Potrebno vrijeme za provedbu radionica, stručno znanje voditelja radionica | Do 21. lipanj 2024. | Ravnateljica, učitelji | Broj provedenih radionica, broj učenika uključenih u radionice |

### 10.6. Plan posjeta nastavi ravnateljice u školskoj godini 2023./2024.

Ravnateljica Škole će u dogovoru s učiteljima planirati posjet nastavi u redovnoj osnovnoj školi i Glazbenom odjelu. O terminu posjeta učitelji će biti obaviješteni pravovremeno te će vremenik posjeta nastavi biti objavljen u Zbornici, a evidencija posjeta nastavi sa zapažanjima bit će pohranjena u arhivi Škole.

## 10.7. Plan posjeta nastavi pedagoginje u školskoj godini 2023./2024.

Pedagoginja Škole će u dogovoru s Ravnateljicom Škole planirati posjet nastavi učiteljima pripravnicima te učiteljima u matičnoj školi i Glazbenom odjelu te ih o terminima posjeta pravovremeno obavijestiti u virtualnoj zbornici. Evidencija posjeta nastavi sa zapažanjima bit će pohranjena u dosjeima učitelja u uredu stručne suradnice.

| Redni broj | Ime i prezime odgojno-obrazovnog djelatnika | Vrijeme provedbe |
|---|---|---|
| **1.** | **Lucija Siruček** | LISTOPAD 2023. |
| **2.** | **Maja Šikić** | LISTOPAD 2023. |
| **3.** | **Dragana Burazerović** | LISTOPAD 2023. |
| **4.** | **Ana Burburan** | LISTOPAD 2023. |
| **5.** | **Marina Komadina** | LISTOPAD 2023. |
| **6.** | **Nataša Cakić Galešić** | STUDENI 2023. |
| **7.** | **Maja Filipović** | STUDENI 2023. |
| **8.** | **Vedrana Novović** | STUDENI 2023. |
| **9.** | **Dubravka Uroda** | STUDENI 2023. |
| **10.** | **Barbara Babić** | STUDENI 2023. |
| **11.** | **Andrea Jurić** | PROSINAC 2023. |
| **12.** | **Magit Matković** | PROSINAC 2023. |
| **13.** | **Jelena Crnković** | PROSINAC 2023. |
| **14.** | **Maja Bačić Ostović** | PROSINAC 2023 |
| **15.** | **Gea Blečić** | PROSINAC 2023. |
| **16.** | **Iva Leš** | SIJEČANJ 2024. |
| **17.** | **Sanja Jelenčić** | SIJEČANJ 2024. |
| **18.** | **s. Vesna Lagetar** | SIJEČANJ 2024. |
| **19.** | **Nenad Barić** | SIJEČANJ 2024. |
| **20.** | **Aleksandra Vukelić** | SIJEČANJ 2024. |
| **21.** | **Barbara Ruža Čirjak** | VELJAČA 2024. |
| **22.** | **Željka Čačić** | VELJAČA 2024. |
| **23.** | **Gorana Krajinović Gaćeša** | VELJAČA 2024. |
| **24.** | **Marin Milardović** | VELJAČA 2024. |
| **25.** | **Indira Samardžić** | VELJAČA 2024. |
| **26.** | **Daniel Ljutić** | TRAVANJ 2024. |
| **27.** | **Daniela Zaninović** | TRAVANJ 2024. |
| **28.** | **Viviana Vidas Kezele** | TRAVANJ 2024. |
| **29.** | **Dolores Saršon** | TRAVANJ 2024. |
| **30.** | **Biljana Šepinski** | TRAVANJ 2024. |
| **31.** | **Ljiljana Prpić** | SVIBANJ 2024. |
| **32.** | **Irena Šimac** | SVIBANJ 2024. |
| **33.** | **Margareta Lukež** | SVIBANJ 2024. |
| **34.** | **Vivijan Murgić** | SVIBANJ 2024. |
| **35.** | **Milena Obradović Konjevoda** | SVIBANJ 2024. |
| **36.** | **David Stainko** | SVIBANJ 2024. |

**Plan posjeta nastavi pedagoginje u šk. godini 2023./2024. u Glazbenom odjelu.**

| Redni broj | Ime i prezime odgojno-obrazovnog djelatnika | Vrijeme provedbe |
|---|---|---|
| 1. | **Tajana Dukić** | LISTOPAD 2023. |
| 2. | **Ingrid Koštan** | LISTOPAD 2023. |
| 3. | **Jadranka Violić** | STUDENI 2023. |
| 4. | **Katarina Jurić** | STUDENI 2023. |
| 5. | **Lesja Vuković** | PROSINAC 2023. |
| 6. | **Dora Lovrečić** | PROSINAC 2023. |
| 7. | **Anette Poljak** | SIJEČANJ 2024. |
| 8. | **Mihalj Ivković** | SIJEČANJ 2024. |
| 9. | **Neno Atanasaković** | VELJAČA 2024. |
| 10. | **Ante Radnić** | VELJAČA 2024. |
| 11. | **Luka Totar** | TRAVANJ 2024. |
| 12. | **Iva Radulović** | TRAVANJ 2024. |
| 13. | **Patrik Avgustini** | SVIBANJ 2024. |
| 14. | **Slađana Čolović** | LIPANJ 2024. |
| 15. | **Silvano Kalagac** | LIPANJ 2024. |
| 16. | **Vilko Jutt** | LIPANJ 2024. |
| 17. | **Denis Kezele** | LIPANJ 2024. |

# 10. 8. RASPORED SATI
# CJELOKUPAN RASPORED NASTAVNIKA

## Cjelokupan raspored nastavnika

Osnovna škola "Milan Brozović" Kastav

| | Ponedjeljak | | | | | | | | | | | | | | Utorak | | | | | | | | | | | | | | Srijeda | | | | | | | | | | | | | | Četvrtak | | | | | | | | | | | | | | Petak | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Rotar Daliborka | | 1.a | 1.a | 1.a | 1.a | 1.a | 1.a | | | | | | | | 1.a | 1.a | | 1.a | 1.a | 1.a | | | | | | | | | 1.a | 1.a | 1.a | | | | | | | | | | | 1.a | 1.a | | | | | | | | | | | | 1.a | 1.a | | 1.a | 1.a | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 1.a | 1.a | 1.a | 1.a | 1.a | | | | | | | | | 1.a | 1.a | | 1.a | 1.a | | | | | | | | 1.a | 1.a | | 1.a | 1.a | 1.a | | | | | 1.a | 1.a | 1.a | | | | | | | | | | | | | | 1.a | 1.a | 1.a | | | |
| Kinkela Sanja | | 1.b | 1.b | | | | | | | | | | | | 1.b | 1.b | 1.b | 1.b | 1.b | | | | | | | | | 1.b | | 1.b | 1.b | 1.b | 1.b | | | | | | | | 1.b | 1.b | 1.b | | 1.b | | | | | | | | | | | | | | 1.b | 1.b | 1.b | | | |
| | | | | | | | 1.b | 1.b | 1.b | 1.b | 1.b | 1.b | | | | | | | | 1.b | 1.b | | 1.b | 1.b | 1.b | | | | | | | 1.b | 1.b | 1.b | 1.b | | | | | | | | | | 1.b | | 1.b | | 1.b | 1.b | 1.b | | | | | | | | | | | 1.b | 1.b | | |
| Bjelić Nina | | 1.c | 1.c | 1.c | 1.c | 1.c | | | | | | | | | 1.c | | 1.c | 1.c | 1.c | | | | | | | | | 1.c | 1.c | | | | | | | | | | | 1.c | 1.c | 1.c | 1.c | 1.c | 1.c | | | | | | | | | 1.c | 1.c | 1.c | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 1.c | 1.c | 1.c | 1.c | 1.c | | | | | | | | 1.c | 1.c | 1.c | 1.c | | 1.c | | | | | | | | 1.c | 1.c | 1.c | | | | | | | | | 1.c | 1.c | 1.c | | | | | | | | | | | | | | 1.c | 1.c | 1.c | 1.c | 1.c | |
| Ružić-Perinić Alison | | 1.d | | 1.d | 1.d | 1.d | 1.d | | | | | | | | 1.d | 1.d | 1.d | 1.d | 1.d | 1.d | | | | | | | | | | | 1.d | 1.d | 1.d | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1.d | 1.d | 1.d | 1.d | 1.d | | | | | | |
| | | | | | | | 1.d | 1.d | 1.d | 1.d | 1.d | 1.d | | | | | | | | 1.d | 1.d | 1.d | 1.d | 1.d | 1.d | | | | | | | | 1.d | 1.d | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1.d | 1.d | | | | | | | | 1.d | 1.d | 1.d | | | |
| Kolombo Mičetić Marta | | 1.e | 1.e | | | | | | | | | | | | 1.e | 1.e | 1.e | 1.e | 1.e | 1.e | | | | | | | | 1.e | 1.e | | | 1.e | | | | | | | | 1.e | 1.e | 1.e | 1.e | 1.e | | | | | | | | | 1.e | 1.e | 1.e | 1.e | 1.e | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 1.e | 1.e | 1.e | 1.e | 1.e | | | | | | | | | 1.e | 1.e | | 1.e | 1.e | | | | | | | | | | | 1.e | 1.e | 1.e | | | | | | | 1.e | 1.e | | 1.e | 1.e | 1.e | | | | | | | | | | | 1.e | 1.e | 1.e | |
| Ševerdija Maja | | | | | | | 2.a | 2.a | | 2.a | 2.a | 2.a | | | | | | | | 2.a | 2.a | 2.a | | | | | | | | | | | 2.a | 2.a | 2.a | 2.a | 2.a | | | | | | | | | 2.a | | 2.a | 2.a | | 2.a | 2.a | | | | | | | | | | | 2.a | 2.a | | |
| | | | 2.a | 2.a | 2.a | 2.a | | | | | | | | | 2.a | 2.a | 2.a | 2.a | 2.a | 2.a | | | | | | | | 2.a | 2.a | 2.a | | | | | | | | | | 2.a | 2.a | | 2.a | 2.a | | | | | | | | | 2.a | 2.a | | | | | | | | | | | | |
| Pilepić Đurđica | | | | | | | 2.b | 2.b | 2.b | | | | | | | | | | | | 2.b | | 2.b | 2.b | 2.b | | | | | | | | | | 2.b | 2.b | 2.b | | | | | | | 2.b | 2.b | 2.b | 2.b | 2.b | 2.b | | | | | | | | | 2.b | 2.b | | 2.b | 2.b | |
| | | 2.b | 2.b | | | | | | | | | | | | 2.b | 2.b | 2.b | | | | | | | | | | | | 2.b | 2.b | 2.b | 2.b | | | | | | | | 2.b | 2.b | 2.b | 2.b | 2.b | 2.b | | | | | | | | 2.b | 2.b | 2.b | 2.b | 2.b | 2.b | | | | | | | | |
| Gajski Gordana | | | | | | | | | 2.c | 2.c | 2.c | 2.c | | | | | | | | | | | 2.c | 2.c | 2.c | | | | | | | 2.c | 2.c | 2.c | | | | | | | | | 2.c | 2.c | | 2.c | 2.c | 2.c | | | | | | | | | | | 2.c | 2.c | 2.c | 2.c | 2.c | |
| | | 2.c | | 2.c | 2.c | 2.c | 2.c | | | | | | | | 2.c | 2.c | | | | | | | | | | | | 2.c | 2.c | 2.c | 2.c | 2.c | 2.c | | | | | | | | | | | | 2.c | | | | | | | | 2.c | 2.c | 2.c | | | | | | | | |
| Fumić-Kripl Ana | | | | | | 2.d | 2.d | 2.d | 2.d | | | | | | | | | | | | 2.d | 2.d | | 2.d | 2.d | | | | | | | | | | 2.d | 2.d | 2.d | | | | | | | 2.d | 2.d | 2.d | 2.d | 2.d | 2.d | | | | | | | | | 2.d | 2.d | | 2.d | 2.d | |
| | | 2.d | 2.d | | | | | | | | | | | | 2.d | 2.d | | | | | | | | | | | | 2.d | 2.d | 2.d | 2.d | 2.d | 2.d | | | | | | | | | | | | 2.d | 2.d | 2.d | 2.d | 2.d | 2.d | | | | | | | | | 2.d | 2.d | 2.d | | | |
| Vosilla Lilijana | | | | | | 2.e | 2.e | 2.e | 2.e | | | 2.e | 2.e | | | | | | | 2.e | 2.e | 2.e | | | | | | | | | | | 2.e | 2.e | 2.e | 2.e | 2.e | | | | | | | | | | | 2.e | 2.e | 2.e | 2.e | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2.e | 2.e | 2.e | | | | | | | | 2.e | 2.e | 2.e | 2.e | 2.e | 2.e | | | | | | | | 2.e | 2.e | | | | | | | | | | | 2.e | | 2.e | 2.e | 2.e | | | | | | | | | 2.e | 2.e | 2.e | 2.e | | | | | | | | |

Osnovna škola "Milan Brozović" Kastav

| | Ponedjeljak | | | | | | | | | | | | | Utorak | | | | | | | | | | | | Srijeda | | | | | | | | | | | | Četvrtak | | | | | | | | | | | | Petak | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Jurić Marica | | 3.a | 3.a | | 3.a | | | | | | | | | | 3.a | 3.a | 3.a | 3.a | 3.a | | | | | | | | | 3.a | | 3.a | 3.a | | | | | | | | | | 3.a | 3.a | 3.a | 3.a | | | | | | | | | | 3.a | 3.a | 3.a | 3.a | 3.a | | | | | | |
| | | | | | | | 3.a | 3.a | 3.a | | | | | | | | | | | 3.a | 3.a | 3.a | 3.a | 3.a | | | | | | | | 3.a | 3.a | 3.a | | 3.a | | | | | | | | 3.a | | 3.a | 3.a | 3.a | | | | | | | | 3.a | 3.a | 3.a | 3.a | | |
| Spajić-Raičević Lidija | | 3.b | | 3.b | 3.b | 3.b | | | | | | | | | 3.b | 3.b | | | | | | | | | | | | 3.b | 3.b | 3.b | 3.b | | | | | | | | | | 3.b | | 3.b | 3.b | 3.b | 3.b | | | | | | | | 3.b | 3.b | 3.b | 3.b | 3.b | | |
| | | | | | | | | | 3.b | 3.b | 3.b | 3.b | | | | | | | | | | | 3.b | 3.b | | | | | | | 3.b | 3.b | | 3.b | 3.b | 3.b | | | | | | | 3.b | 3.b | 3.b | | | | | | | 3.b | 3.b | 3.b | 3.b | 3.b | 3.b | |
| Rumora Mladenka | | | | | 3.c | 3.c | | | | | | | | | 3.c | 3.c | 3.c | 3.c | 3.c | | | | | | | | | 3.c | 3.c | 3.c | | 3.c | 3.c | | | | | | | | 3.c | 3.c | 3.c | 3.c | 3.c | | | | | | | | 3.c | 3.c | 3.c | 3.c | 3.c | | | | | | |
| | | | | | | | 3.c | 3.c | 3.c | | 3.c | 3.c | | | | | | | | 3.c | 3.c | 3.c | | | | | | | | | | | 3.c | 3.c | 3.c | 3.c | | | | | | | | | 3.c | 3.c | 3.c | 3.c | | | | | | | 3.c | 3.c | 3.c | 3.c | | |
| Prener Dunja | | 3.d | 3.d | 3.d | 3.d | | | | | | | | | | 3.d | 3.d | 3.d | | 3.d | | | | | | | | | 3.d | 3.d | 3.d | | | | | | | | | | | 3.d | 3.d | 3.d | 3.d | 3.d | | | | | | | | 3.d | 3.d | 3.d | | 3.d | | | | | | |
| | | | | | | | 3.d | 3.d | 3.d | 3.d | | | | | | | | | | 3.d | 3.d | 3.d | 3.d | 3.d | | | | | | | | | | | 3.d | 3.d | 3.d | | | | | | | 3.d | 3.d | 3.d | 3.d | 3.d | | | | | | | 3.d | | 3.d | 3.d | | |
| Latović Melita | | 3.e | 3.e | 3.e | | | | | | | | | | | 3.e | 3.e | 3.e | 3.e | | | | | | | | | | 3.e | 3.e | 3.e | 3.e | | 3.e | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3.e | 3.e | | | | | | | | |
| | | | | | | | 3.e | 3.e | | 3.e | 3.e | 3.e | | | | | | | | 3.e | 3.e | 3.e | | | 3.e | | | | | | | | | 3.e | 3.e | 3.e | | | | | | | 3.e | 3.e | 3.e | 3.e | 3.e | 3.e | | | | | | | 3.e | 3.e | | 3.e | | |
| Žiža-Grozdanoski Danijela | | | | | | | | 4.a | | 4.a | 4.a | | | | | | | | | 4.a | 4.a | 4.a | 4.a | 4.a | 4.a | | | | | | | 4.a | 4.a | 4.a | 4.a | | | | | | | 4.a | 4.a | 4.a | | | | | | | | | | | | 4.a | 4.a | 4.a | 4.a | | |
| | | 4.a | 4.a | 4.a | | 4.a | | | | | | | | | 4.a | 4.a | 4.a | 4.a | 4.a | 4.a | | | | | | | | | | 4.a | 4.a | | | | | | | | | | 4.a | 4.a | | 4.a | | | | | | | | | 4.a | 4.a | 4.a | 4.a | 4.a | | | | | | |
| Grgas-Oštro Doris | | | | | | | | 4.b | 4.b | | 4.b | 4.b | | | | | | | 4.b | 4.b | 4.b | 4.b | | | | | | | | | | | 4.b | 4.b | 4.b | 4.b | 4.b | | | | | | | 4.b | 4.b | 4.b | | 4.b | | | | | | | | | | 4.b | 4.b | 4.b | 4.b | | |
| | | 4.b | 4.b | | 4.b | 4.b | 4.b | | | | | | | | 4.b | 4.b | | | | | | | | | | | | 4.b | 4.b | 4.b | 4.b | 4.b | | | | | | | | | 4.b | 4.b | 4.b | | | | | | | | | | 4.b | 4.b | 4.b | 4.b | | | | | | |
| Orlić Iva | | | | | | | 4.c | 4.c | 4.c | | | | | | | | | | | 4.c | 4.c | 4.c | 4.c | | 4.c | | | | | | | 4.c | 4.c | 4.c | 4.c | 4.c | 4.c | 4.c | | | | | | | 4.c | | 4.c | 4.c | 4.c | | | | | | | | | | 4.c | 4.c | | |
| | | 4.c | 4.c | 4.c | 4.c | 4.c | 4.c | | | | | | | | 4.c | 4.c | | 4.c | | | | | | | | | | 4.c | 4.c | 4.c | 4.c | 4.c | | | | | | | | | 4.c | 4.c | | | | | | | | | | 4.c | 4.c | 4.c | | | | | | | |
| Rubeša Biljana | | | | | | | 4.d | 4.d | 4.d | 4.d | 4.d | | | | | | | | | | 4.d | 4.d | 4.d | 4.d | 4.d | | | | | | | | 4.d | | 4.d | 4.d | 4.d | | | | | | 4.d | 4.d | 4.d | 4.d | | 4.d | | | | | | | | | 4.d | 4.d | | | | |
| | | 4.d | 4.d | 4.d | 4.d | 4.d | | | | | | | | | 4.d | | 4.d | 4.d | 4.d | | | | | | | | | 4.d | 4.d | 4.d | | | | | | | | | | | | 4.d | | 4.d | 4.d | | | | | | | | | 4.d | 4.d | 4.d | 4.d | | | | |
| Krajinović-Gaćeša Gorana | | | | | | | | | 8.e | 8.d | 8.a | 6.c | | | 7.c | 7.d | 7.a | 7.b | | 7.e | | | | | | | | | | | | | | | 8.c | 8.e | 8.b | | | | | | | | | 8.c | 8.b | 8.a | 8.d | | | | | | | | | 7.c | 7.a | 7.e | 7.b | 7.d | | |
| | | 8.a | 8.d | 8.b | | 8.e | | | | | | | | | | | | | | | | 7.a | 7.b | 7.e | 7.c | 7.d | | 8.c | 8.b | 8.d | 6.d | | | | | | | | | | | 8.e | 7.d | | | | | | | | | 8.a | 8.c | | | | | | | 7.a | 7.e | 7.b | 7.c | | |

Osnovna škola "Milan Brozović" Kastav

| | Ponedjeljak | | | | | | | | | | | | | Utorak | | | | | | | | | | | | Srijeda | | | | | | | | | | | | Četvrtak | | | | | | | | | | | | Petak | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Milardović Marin | | 5.a | | 7.e | | | | | | | | | | | | | | | | | INa | INa | 8.d | | 8.c | | | | | | | | | | | | 6.a | | | | 5.b | | 7.d | | | | | | | | | | 8.b | | | 8.e | | | |
| | | | | | | | | | 5.d | | 5.c | | | | 8.b | | 8.a | | | 8.b | | | | | | | | | | | | | | I2 | I2 | 7.b | | 7.c | | | | | | | | | | 7.a | | | | 6.b | | | | | | | | | |
| Lukež Margareta | | | | | | | | | | 2.d | | 4.d | | | | | | | | | | | 2.a | | 6.c | | | | | | | | | 2.b | | 2.c | | 4.a | | | | | | | | 6.c | | | | | | | | | | 4.c | | 2.e | | 4.b |
| | | 6.c | | 2.d | | | | | | | | | | | | | 2.c | | 4.c | | | | | | | | | 2.b | | 2.e | | 4.a | | | | | | | | 4.d | | | | | | | | | | | | 6.c | | 2.a | | 4.b | | | | | |
| Šimac Irena | | | | | 1.e | 1.e | | 7.c/7.e | | 8.e | | | | | | | | | | | 7.a/7.b/7.d | | | 8.e | 6.a | | 1.a | | 1.c | | | | | | | | | | | | | | | 8.e | | 6.b | | 6.d | | | | | | 1.b | | 1.d | | | | | |
| | | 7.a/7.b/7.d | | 8.e | | 6.b | | | | | | | | | 7.c/7.e | | 8.e | | | | | | | | | | | | | | 8.e | | 1.c | | 1.b | | | | | | | | 6.a | | 6.d | | 1.d | | | | | | | | 1.e | | 1.a | | | |
| Murgić Vivijan | | 8.a/8.c/8.d | | 5.a | | 3.d | 3.d | | | | | | | | 8.b/8.e | | 5.d | | 3.e | | | | | | | | | | | | 3.b | | | | | | | | | 5.b | | 5.c | | 3.a | | | | | | | | | | | | 3.c | | | | | |
| | | | | | | | | 8.a/8.c/8.d | | 3.a | | 5.b | | | | | | | | | 8.b/8.e | | 3.e | | 5.c | | | | | | | | | | | | 5.a | | | | | | | | 3.c | | 3.b | | 5.d | | | | | | | | | | | 3.d |
| Prpić Ljiljana | | 5.c | 5.c | 5.d | | | | | | | | | | 5.a/5.b/5.c/5.d | 5.a | 5.b | | | | | | | | | | | 5.a | 5.b | 5.c | 5.d | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 5.b | 5.a | 5.c | 5.a/5.b/5.c/5.d | | | | |
| | | | | | | | 5.a/5.b/5.c/5.d | 5.c | 5.a | 5.c | 5.d | 5.d | | | | | | | | | | | 5.a | 5.d | 5.b | | | | | | | | | 5.a | | 5.b | 5.c | | | | | | | | | 5.c | 5.b | | | | | | | | 5.a/5.b/5.c/5.d | 5.c | 5.d | 5.b | | 5.a |
| Šepinski Biljana | | 7.b | 7.d | 7.a | 7.c | 7.e | | | | | | | | Dop | 7.a | 7.c | 7.b | | | | | | | | | | 7.d | 7.e | 7.a | | | | | | | | | | | 7.a | 7.e | 7.d | 7.b | | 7.c | | | | | | | | | 7.b | 7.e | 7.d | 7.c | | Dod | | | | |
| | | | | | | | | | 7.c | 7.a | 7.d | | 7.b | | | | | | | Dod | 7.a | 7.c | 7.e | 7.d | | | | | | | | Dop | 7.c | 7.b | 7.e | | | | | | | | | | 7.a | 7.d | 7.b | 7.e | | | | | | | 7.e | 7.d | 7.c | 7.a | 7.b |
| Saršon Dolores | | | | | | | 8.a/8.b/8.c/8.d | 8.d | 8.b | 8.c | | 8.a | | | | | | | | | | | 8.d | 8.a | 8.b | | | | | | | | | 8.b | | 8.a | 8.c | | | | | | | | | 8.c | 8.a | 8.d | 8.b | | | | | | | 8.a/8.d | 8.c | 8.d | | | | |
| | | 8.c | | 8.a | | | | | | | | | | 8.a/8.d | 8.c | | 8.b | | | | | | | | | | | | | 8.d | | | | | | | | | 8.b | 8.c | | 8.a | 8.d | | 8.a/8.b/8.c/8.d | | | | | | | 8.a | 8.d | 8.b | | | | | | | |
| Vidas-Kezele Viviana | | | | | | | Dop | 6.a | 6.c | 6.b | 6.d | | | | | | | | | Dod | 6.b | 6.c | | | | | | | | | | | 6.a | 6.d | 6.c | 6.c | 6.b | | | | | | | | 6.d | 6.a | | 6.a | | | | | | | | | 6.b | 6.a | 6.d | | | | |
| | | 6.a | 6.c | | 6.b | 6.a | | Dop | | | | | | | | 6.b | 6.d | | | | | | | | | | | 6.c | 6.d | | | | | | | | | | | 6.b | | 6.c | | 6.a | | Dod | | | | | | | | 6.a | | 6.d | | | | | |
| Samardžić Indira | | | 7.a | 7.d | 7.b | 7.c | 7.e | | | | | | | | | | | | | | 8.e | 8.b | | 8.c | 8.a | 8.d | | 7.d | 7.b | 7.c | 7.e | 7.a | | | | | | | | | | | | | 8.c | 8.b | | 8.e | 8.d | 8.a | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | 7.e | 7.c | 7.b | 7.a | 7.d | | | 8.b | 8.c | 8.a | 8.d | 8.e | | | | | | | | | | | | | 7.e | | 7.c | 7.d | 7.a | | | | 8.a | 8.c | 8.b | 8.e | 8.d | 7.b | | | | | | | | | | | | | |
| Zaninović Daniela | | | | 7.c | 5.c | 7.b | INa | 6.c | 6.a | | | | | | 5.c | 5.a | 7.e | 5.b | | | | | | | | | | | | | | | | Dod | Dod | 6.a | 6.d | 6.c | | | | | | | | 6.d | | | | | | | | 5.d | 5.d | 7.e | 7.b | 7.d | | | | |
| | | | | | 6.a | 6.c | 6.d | | | | | | | | | | | | | | | | | 5.b | 5.d | | | 6.a | 6.d | | 6.c | Dod | Dod | | | | | | | | | | | | INa | 5.a | 7.d | 7.c | 7.b | 7.e | | | | | | 7.d | 7.b | 5.a | 7.c | 5.c | 7.e |

Osnovna škola "Milan Brozović" Kastav

| | Ponedjeljak | | | | | | | | | | | | | Utorak | | | | | | | | | | | | | Srijeda | | | | | | | | | | | | | Četvrtak | | | | | | | | | | | | | Petak | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Ljutić Daniel | | | | | | | | | | | 8.c | 6.b | 8.e | | | | | | 7.a | Dod | 8.c | Dod | | | | | | | | | | | | | | | 6.b | 8.e | | | | | | | 7.a | Dod | 8.d | 8.b | 8.a | | | | | | | | | | | | | | | 8.a | 8.c | 8.d | 8.b |
| | | | | | | | 8.e | 7.a | Dod | | | | | | 8.a | 8.c | 6.b | 8.d | | INa | INa | | | | | | | 8.d | 8.a | 8.b | | | | | | | | | | | | | | | 6.b | 8.e | | | 8.b | 7.a | | | | | | | | 8.c | | 8.c | | | | | | | | |
| Obradović-Konjevoda Milena | | | | | | | 5.a | 6.b | 6.b | | | | | | 5.b | 7.e | 7.d | 7.a | | | 7.c | | | | | | | | 5.d | 7.d | | | 7.c | 7.e | | | | | | | | | | | 5.d | 5.c | 7.b | 6.b | | | | | | | 5.c | 5.b | | 7.a | 5.a | 7.b | | | | | | | |
| | | | | | | | | 5.a | 7.d | 7.b | | | | | | | | | | | 5.d | 5.b | 7.c | 7.b | | | | | | | | | | 6.b | 5.c | | | 5.b | 5.a | | | | | | 6.b | 6.b | 7.e | 7.a | 7.d | 5.d | | | | | | | | | | 7.c | 7.e | 7.a | 5.c | | |
| Stainko David | | | | | | | | 8.a | 8.d | 6.d | 6.a | | | | | | | | | | 8.b | 6.d | 8.e | 6.a | | | | | | | | | | 8.b | 6.c | 8.a | 8.c | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 8.e | 8.c | 6.c | 8.d | | |
| | | 8.d | 6.d | 6.c | 8.b | 8.a | 6.a | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 6.c | 8.e | 6.a | 8.c | | 8.b | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 8.d | 6.d | | 8.e | 8.c | 8.a | | | | |
| Vukelić Aleksandra | | | | | | | | | | 8.a | 8.b | 6.d | 8.c | | | | | | | 7.a | 6.d | 8.e | 8.b | 8.a | 8.d | | | | | | | | | 5.a | 8.c | | 8.e | 8.d | | | 7.d | 7.c | 5.a | 7.e | 7.b | | | | | | | 7.a | 7.c | 7.b | 7.d | 7.e | Dod | | | | | | | |
| | | 6.d | 8.b | 8.c | 8.d | | 8.a | 7.d | | | | | | | | | | | | | 7.d | 7.e | 7.a | 5.a | 7.b | 7.c | | 8.a | 8.c | 8.e | | | | | | | | | | | | | | 8.e | 6.d | 8.b | | | | | | | | | | 8.d | Dod | 7.a | 7.c | 7.b | 7.e | | |
| Čirjak Barbara Ruža | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 6.c | 6.a | 6.b | | | | | | | 5.c | 5.b | | 5.d | 6.c | 6.a | 6.b | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | 6.a | 6.b | 6.c | 5.b | 5.c | 5.d | | | | | | | | 6.b | 6.c | 6.a | 5.b | 5.c | 5.d | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Siruček Lucija | | | | | | | | | 6.d | 6.a | 6.c | | 8.a | | | | | | | | | | | | 8.e | 8.b | | 7.e | 5.c | 5.d | 7.d | 5.a | INa | | | | | | | | | | | | | | | | | | 8.d | 8.c | | 6.b | | 5.d | 7.b | 7.c | 5.b | 7.a | | | | | | | |
| | | | | | | 8.b | 8.c | | | | | | | | 8.d | 6.d | 6.c | | 8.a | | | | | | | | | 8.e | 6.a | 6.b | | | INa | | | | | | | | | | | | | | | 7.e | 5.a | 7.c | 5.b | 7.d | | | | | | | | 7.b | 5.c | 5.d | 5.d | 7.a | |
| Šikić Maja | | 7.c | | | 5.d | INa | | | | | | | | | 7.b | | 5.c | | | | | | | | | | | | | | | | | 8.a | | 8.b | | | | | | | 7.a | | | | | | | | | | | | | | | | | 6.b | | | 6.d | |
| | | | | | | | | | | 5.b | | | | | | | | | | | 5.a | | | | 7.e | | | | | | | | | | | | 7.d | | | 6.a | | 8.d | | 8.c | | | | | | | | 8.e | | | 6.c | INa | | | | | | | |
| Lagetar Vesna | | 3.c | | 1.b | | 7.a | | | | | | | | | | | 3.b | | 7.d | | | | | | | | | 7.b | | | 3.d | | | | | | | | | | | | | | 7.e | | | | | | | | 1.c | | 3.e | | 7.c | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 7.e | | | | | | | | | 3.b | | 3.c | | 7.a | | | | | | | | | 3.d | | 3.e | | 7.b | | | | | | | | | | | 1.c | | 7.c | | | | | | | | 1.b | | | 7.d | |
| Jelenčić Sanja | | | | | | | | | | 4.c | | 8.b | | | | | | | | | 8.a | | 4.b | | 6.b | | | | | | | | | 8.e | | | | | | | | | | | | | | | 4.a | | 8.c | | | | | | | | 6.d | | 4.d | | 6.c |
| | | 6.b | | | | | | | | | | | | | 6.c | | 4.b | | 8.c | | | | | | | | | 4.a | | | 4.d | | | | | | | | | | 8.e | | 4.c | | 8.a | | | | | | | | 8.b | | | 6.d | | | | | | | |
| Leš Iva | | | | | | | | | | 2.b | | 8.d | | | | | | | 5.c | | 2.c | | 2.e | | | | | | | | | 5.b | | 2.d | | | | | | | 5.a | | 1.a | | 5.d | | | | | | | | | | | | | | 2.a | | | 6.a | |
| | | 2.e | | 2.b | | 8.d | | | | | | | | | 6.a | | | 2.d | | | | | | | | | | | | | 2.a | | 5.d | | | | | | | | | | | | | | 5.c | | 1.a | | 5.a | | | | | 2.c | | | 5.b | | | | |

Osnovna škola "Milan Brozović" Kastav

| | Ponedjeljak | | | | | | | | | | | | | Utorak | | | | | | | | | | | | | Srijeda | | | | | | | | | | | | | Četvrtak | | | | | | | | | | | | | Petak | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Barić Nenad | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1.d | | 1.e | | 3.a | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1.e | | 1.d | | | 3.a | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Matković Magit | | 7.d | 5.d | 5.c | | | | | | | | | | | 7.d | 5.d | | 7.c | 7.c | | | | | | | | | 5.c | 7.c | | 5.d | | | | | | | | | | | 5.c | | 7.c | | | | | | | | | | | 7.d | | 5.c | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 7.c | 5.c | | | | | | | | | | 5.d | | 5.c | | | | | | | | | | 7.d | | 5.c | 7.c | | 5.d | | | | | | | 7.c | | | 5.d | 5.c | 7.d | | | | | | | | | 7.d | | | 5.d | 7.c |
| Uroda Dubravka | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 8.a | 8.b | | | | | | | 8.a/ 8.b/ 8.d/ 8.e/ 8.c | 8.b | 8.a | | | | | | | | | 8.a | | 8.b | | | | 8.a |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 8.b | | 8.a | | | | | | | | | | | | 8.a/ 8.b/ 8.d/ 8.e/ 8.c | 8.a | 8.b | | | | | | | | | | | | | | 8.a | 8.a | | 8.b | | | | | | | |
| Babić Barbara | | | | | | | Do d | 8.e | | 6.c | 8.d | 8.e | | | | | | | | | | | | 6.d | 8.e | | | | | | | INa | 8.d | | 6.d | 6.c | | | | | | | | | | 6.d | 6.c | 8.e | | | | | | | | | | | | 6.c | 8.d | 6.d | | |
| | Do d | 8.e | | 6.d | | | | | | | | | | | 6.d | | 8.d | | 6.c | 8.e | INa | | | | | | | 6.d | | 6.c | 8.e | 8.e | 8.d | | | | | | | | | | 6.c | | | | | | | | | | | 6.d | | 6.c | 8.d | | | | | | | |
| Crnković Jelena | | | 7.e | | 5.b | | 5.a | Do p | | | | | | | 7.e | 7.a | 5.b | | 5.a | | | | | | | | | 5.b | 5.a | | | 7.a | | Do d | | | | | | | | | | | 7.e | 5.a | 5.b | | | | | | | | | 7.e | | 7.a | | | | | | | | |
| | | | | | | | Do p | | 5.b | | 7.e | | 5.a | | | | | | | | | | | 5.b | 7.a | 5.a | | | | | | | | | 7.a | | 7.e | | 5.b | | | | | Do d | 5.b | 5.a | | 7.e | | | | | | | | | | | | | | 5.a | 7.e | 7.a |
| Jurić Andrea | | | | | | | 7.b | | 8.c | | | 6.b | 6.a | | | | | | | 6.a/ 6.b | | | 6.a | 6.b | | | | | | | 7.b | 7.b | 6.b | 8.c | 6.a | | | | 7.b | 7.b | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 6.a | 6.b | | 8.c |
| | | | 6.a | 6.b | 8.c | | 7.b | 7.b | | | | | | | | | | | 6.a | 6.b | 7.b | 7.b | | | | | | 6.b | | | 6.a | 8.c | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 6.b | | 6.a | 6.a 6.b | | | | |
| Čačić Željka | | 5.b | 7.b | 7.b | 7.a | | | | | | | | | | 5.d | 5.c | 5.a | 7.e | 5.b | | | | | | | | | 5.d | 7.a | 5.a | 7.e | 5.c | | | | | | | | | | | | | | | | | | 8.a | 6.b | 8.e | 6.a | 6.c | | | | | | | | | 6.a | 8.a | | 6.c | 8.e | 6.b |
| | | | | | | | | 7.e | 5.c | 5.a | 7.a | 7.b | | | 6.b | 8.e | 6.a | | 6.c | | | | | | | | | | | | | | | 8.a | 7.a | 7.e | | 5.d | 5.b | | | | | | | | | | | | 5.d | 5.b | 5.a | 5.c | 7.b | | 6.b | | 6.a | 8.a | 8.e | 6.c | | | | | |
| Bačić-Ostović Maja | | | | | 7.d | 7.d | 7.c | 8.b | | | | | | | | | 7.c | 7.d | 7.b | Do d | 8.d | 8.c | | | | | | 7.c | | 7.c | 7.b | 7.d | 7.d | | | | | | | | | Do p | 7.c | 7.d | 7.b | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 8.b | 8.c | 8.d |
| | | | | | | | | 7.c | 7.b | 7.d | 7.c | 7.d | | | | | | | | | | 7.c | 7.d | 7.d | 7.c | 7.d | 7.b | | | | | 8.b | Do p | 7.b | 7.c | 7.d | | | | | | | 8.c | 8.d | | | | | | | | | Do d | 8.c | | 8.d | 8.b | | | | | | | |
| Burazerović Dragana | | | | | | | INa | 6.d | 4.a | 4.b | | | | | | 1.c | 1.a | | 6.b/ 6.d | 6.b/ 6.d | | | | | | | | | | | | | | 7.e | 7.e | 6.d | 4.a | | | 6.d | | | | | | | 7.b/ 7.c/ 7.d | 7.b/ 7.c/ 7.d | 4.b | | | | | | | | 8.a/ 8.b/ 8.d/ 8.e | 8.a/ 8.b/ 8.d/ 8.e | 1.a | 1.c | 6.a/ 6.c | 6.a/ 6.c | | | | | |
| | | | | 4.b | 4.a | 6.d | | 6.b/ 6.d | 6.b/ 6.d | | | | | | | | | | | | 6.a/ 6.c | 6.a/ 6.c | 1.a | 1.c | | | | | | | | | 7.e | 7.e | 8.a/ 8.b/ 8.d/ 8.e | 8.a/ 8.b/ 8.d/ 8.e | 1.a | | | | | | INa | 6.d | 6.d | 4.a | 4.b | | | | | | | | | | | | 7.b/ 7.c/ 7.d | 7.b/ 7.c/ 7.d | 1.c | | | | | |
| Cakić-Galešić Nataša | | 5.d | 5.b | 3.c | 3.e | 5.b | 6.a/ 6.b/ 6.c/ 6.d | | | | | | | | | | | 3.d | 5.d | 5.b | 5.a/ 5.b/ 5.c/ 5.d | | 6.b | 6.d | | | | | | 3.c | 3.e | 6.a/ 6.b/ 6.c/ 6.d | 6.d | 6.b | | | | | | | | | | | | | | | | | | 6.d | 6.b | | | | | | | 5.d | 3.d | 5.b | 3.a/ 3.b | | | | | |
| | | | | | | | 5.a/ 5.b/ 5.c/ 5.d | 5.d | 3.e | 3.c | 3.d | | | | | | | 6.b | 6.d | | | | | | | | | | | | | 6.b | 6.d | 3.c | 5.b | | | | | | | | | | 6.d | 6.b | | 3.a/ 3.b | 5.d | 5.b | | | | | | | | | | | 5.d | 3.d | 3.e | 5.b | 5.b |

Osnovna škola "Milan Brozović" Kastav

| | Ponedjeljak | | | | | | | | | | | | | Utorak | | | | | | | | | | | | Srijeda | | | | | | | | | | | | Četvrtak | | | | | | | | | | | | Petak | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Filipović Maja | | | 1.d | 1.e | | 5.c | Dop | | | | | | | | | | | | | | 6.a | | 6.c | 6.c | | | | | 1.b | 1.d | 5.a | | Dod | | | | | | | | | | 1.b | 5.a | 5.c | 6.a | 6.a | 6.c | | | | | 5.a | 5.c | | | | | 2.b 2.d | | | | | |
| | | | | 6.a | 6.c | | Dop | | | | | | | | | | | | | | 6.a | 5.c | 1.b | 1.e | | | | | | | | 6.a | 6.c | 5.a | | | 5.a | 5.c | | | | | | 6.c | 2.b 2.d | 1.e | 1.b | 1.d | | | | | | | | | | Dod | 5.a | 5.a | 5.c | 1.d | |
| Novović Vedrana | | | | | | | | | 8.a | 8.b | 8.e | 8.c | | | | | | | | | | | 8.c | 4.c | 8.b | 8.a | | | | | | | | | 4.d | 8.d | | 8.d | 8.e | | | | | | Dop | 8.d | 4.c | 4.d | | | | | | | | | | | | Dod | 8.d | 8.e | 8.c | 8.a | 8.b | |
| | | 8.b | 8.a | 8.d | 8.e | | | | | | | | | | 8.e | 4.d | 4.c | 8.c | | | 8.d | | | | | | | | 8.d | 8.c | 8.b | 8.a | | | Dop | | | | | | | 8.d | | 8.b | 4.d | | | | | | | | | | | | | 8.e | 4.c | 8.a | 8.c | Dod | | | | |
| Komadina Marina | | 7.a | 3.b | 3.a | | 4.c/ 4.d | | | | | | | | | | | | | 7.e | 5.a/ 5.d | 5.a/ 5.d | 2.b | 2.d | | | | 7.a/ 7.e | 7.a | 3.a | 7.e | | | | | | | | | | | | 7.e | 3.b | | 7.a | 7.a | | | | | | | | | | | | | 5.b 5.c | 2.d | 2.b | | | |
| | | | | | | 5.b/ 5.c | 3.b | 7.a | | 7.e | | | | | | | 2.d | 2.b | 5.a/ 5.d | 5.a/ 5.d | 7.e | | | | | | | | | | | | 7.a/ 7.e | | 3.b | 3.a | 7.a | | 7.a | | | | | | | | 3.a | 7.e | 7.a | | | | | | 2.b | 2.d | 4.c/ 4.d | | | | |
| Burburan Ana | | | | | | 6.a/ 6.b/ 6.c/ 6.d | 6.a/ 6.b/ 6.c/ 6.d | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 8.a/ 8.b/ 8.c/ 8.d/ 8.e | 8.a/ 8.b/ 8.c/ 8.d/ 8.e | | | | 4.a/ 4.d | 4.a/ 4.d | 7.a/ 7.b/ 7.d | 7.a/ 7.b/ 7.d | | | | | | | | | | | | | | 4.b/ 4.c | 4.b/ 4.c | 5.b/ 5.c | 5.b/ 5.c | 7.c/ 7.e | 7.c/ 7.e | | | | | | | | | | 5.a/ 5.d | 5.a/ 5.d | | | | |
| | | 7.c/ 7.e | 7.c/ 7.e | | | 4.a/ 4.d | 4.a 4.d | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 7.a/ 7.b/ 7.d | 7.a 7.b 7.d | | | | 4.b/ 4.c | 4.b/ 4.c | 6.a/ 6.b/ 6.c/ 6.d | 6.a/ 6.b/ 6.c/ 6.d | | | | | | | | | | | | | 5.b/ 5.c | 5.b/ 5.c | 8.a/ 8.b/ 8.c/ 8.d/ 8.e | 8.a/ 8.b/ 8.c/ 8.d/ 8.e | | | | | | | | | 5.a/ 5.d | 5.a/ 5.d | | | | |
| Novi EJ | | | | | | 4.a/ 4.b | 4.a/ 4.b | 2.c | 2.a | 2.e | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2.e | 2.c | 2.a | | | | | | | | | | | |
| | | 2.a | 2.c | 2.e | | | 1.a/ 1.c | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2.e | 2.a | 2.c | 4.a/ 4.b | 4.a/ 4.b | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 80. Statuta Osnovne škole „Milan Brozović" Kastav, Skalini istarskog tabora 3, na prijedlog Ravnateljice Škole, prihvaćen o d Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja, Školski odbor na 45. sjednici održanoj 5. listopada 2023. donosi:

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2023. / 2024. ŠKOLSKU GODINU:**

Klasa: 602-11/23-01/1

Ur. Broj: 2170-37-23-2

Kastav, 5. listopada 2024.

Ravnateljica:

Hedi Blašković, Dipl.paed

Republika Hrvatska
KASTAV
OSNOVNA ŠKOLA MILAN BROZOVIĆ KASTAV

Predsjednik Školskog odbora:

Daniel Ljutić
Mag.sanit.ing, Mag.pharm.inv